



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
Campus Confresa
Departamento de Ensino

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO
(Inciso II do Art. 75 da Lei 14.133/2021)
(Processo Administrativo n.º <http://23193.001725.2023-03>)

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de serviços empresariais para fornecimento de comidas e bebidas (água, refrigerante e suco) para evento de confraternização natalina entre os servidores do IFMT Campus Confresa.

1.2. A contratação será dividida em ITEM, conforme tabela abaixo;

Item	Descrição/Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Jantar/Bufet: *Salada Tropical: folhas, frutas e verduras, como: alface americana, rúcula, agrião, tomate, uvas, manga, morangos etc. regado com molho de azeite, limão e ervas. *Carne vermelha suíno (pernil e leitoa inteira), mínimo de 300g por pessoa, apresentação assada. *Frango (filé de peito(strogonoff ou sobrecoxa assada) mínimo de 300g por pessoa. *Arroz branco *Feijão de caldo com bacon *Guarnição (tipo farofa, creme de milho, purê de batata, etc.) *Massa (penne ao molho bolonhesa e queijo ralado) *01 tipo de suco natural ou polpa - mínimo de 400 ml por pessoa *02 tipos de refrigerante (normal e diet) - mínimo de 400 ml por pessoa *Sobremesa: Pudim, Pavê de Bolacha ou Manjar de ameixa com calda e frutas (melancia, melão, uvas, laranjas, bananas etc).	Unid./Pessoa	135/pessoas	R\$ 115,43	R\$15.583,05
Valor total					R\$15.583,05

O Valor Total Estimado do Item é de R\$ 15.583,05 (Quinze Mil e Quinhentos e Oitenta e Três Reais e Cinco Centavos).

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do ITEM, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Havendo divergências na descrição do item entre o sistema o Termo de Referência e este aviso prevalecerá a do aviso e Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Motivação da aquisição/contratação:

2.1. A confraternização é umas das medidas que contribui para integrar colegas de trabalho interno, que geralmente ficam distantes durante o expediente intenso, e autoridades/visitantes com servidores/colaboradores do Campus Confresa. Portanto, a aquisição é de suma importância.

2.2. A confraternização natalina torna os momentos mais dinâmicos e também contribuem para a construção de um ambiente de trabalho mais agradável. A gestão pode aproveitar esse momento para agradecer a todos pelo trabalho prestado e expor de forma mais descontraída sua missão, visão e valores, além dos resultados que atingiu e aqueles que deseja alcançar. Nesse sentido, os servidores/colaboradores conseguem entender melhor qual o seu real papel e passam a dar o melhor de si em suas atividades, pois, sentem-se valorizados.

2.3. Promover momentos de descontração no ambiente de trabalho é mostrar aos seus colaboradores que eles são uma parte essencial de sua instituição. Nesses eventos você pode conceder prêmios e reconhecimentos a servidores/colaboradores ou dar boas vindas aos visitantes. Entretenimento, comida, bebida e atenção dada a cada um deles são fortes fatores inspiradores para ação e sucesso.

2.4. Conversar e se misturar em um ambiente informal, bem como compartilhar uma refeição, desperta nossos instintos primários de união e expressão de comportamento familiar. Em um ambiente que nutre fortes laços, a confiança é desenvolvida e transmite uma imagem do local de trabalho. Confiança mútua e boas relações fazem com que as pessoas forneçam apoio umas às outras e, a longo prazo, aumenta o desempenho.

2.5. Por fim, melhorar a qualidade de vida dos servidores e preservar a saúde mental de todos.

2.6. Destaca-se, que os moldes de aquisição será por meio de Ata de Registro de Preço a ser gerenciada por outro órgão da Administração Pública Federal ou dispensa de licitação para a contratação imediata.

2.2. Objetivos da aquisição/contratação:

2.2.1. A confraternização objetiva criar laços entre todos os membros que compõem a organização para que eles formem um verdadeiro time. O sucesso de toda instituição depende diretamente da integração de todas as suas equipes, e quando os seus profissionais se conhecem melhor tendem a colaborar uns com os outros para alcançar os objetivos propostos.

2.2.2. Mostrar o quão importante e grande todos são; como são importantes nesta jornada e reconhecer a grandeza do sucesso coletivo.

2.2.3. Visa também melhorar a qualidade de vida dos servidores, bem como preservar a saúde mental de todos que trabalham nas dependências do Campus.

2.2.4. Considerando as alegações acima expostas, considerando o baixo valor da aquisição e tendo em vista a urgência para atendimento da demanda, considera-se viável a contratação por meio de Dispensa de Licitação, com fulcro no inciso II, Art. 75º da Lei 14.133/2021.

Alinhado ao PGC/PNCP 2023 - IFMT Campus Confresa:

Última atualização: 03/11/2023

Id pca PNCP: 10784782000150-0-000006/2023

Data de publicação no PNCP: 20/05/2023

Local: Confresa/MT

Fonte: Compras.gov.br

Total de itens: 139

Valor Total estimado (R\$): R\$ 7.378.349,595

3. DO PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços serão executados dentro do prazo de 5 dias após o envio da Ordem de serviço;

a) IFMT - Campus Confresa: Av. Vilmar Fernandes, nº 300, Setor Santa Luzia, CEP 78652-000, Confresa-MT.

4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 dias após o recebimento do material, enviado para o IFMT campus Confresa pela a contratada, pelo responsável designado para acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

5.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

5.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

5.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

5.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

5.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

5.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

5.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

5.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

5.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

5.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

5.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

5.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

5.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

6. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

6.1 Não será cobrado garantia no objeto do presente Termo de Referência.

7. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

7.1. O pagamento do objeto ocorrerá em até 30 (trinta) dias contados da entrega da nota fiscal ou fatura e consequente formalização do recebimento do objeto, mediante crédito em conta-corrente, em atendimento ao art. 18º, inciso II da Lei 14.133/2021.

7.1. O pagamento do objeto ocorrerá em até 30 (trinta) dias contados da entrega da nota fiscal ou fatura e consequente formalização do recebimento do objeto, mediante crédito em conta-corrente, em atendimento ao art. 18º, inciso II da Lei 14.133/2021.

7.2. Todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação são de responsabilidade da CONTRATADA.

7.3. Os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados, que serão solicitados pela contratante, conforme necessidade, por meio de ordem de serviço/fornecimento.

8. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1. Nos termos da Lei nº 14.133/21, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade legislação vigente.

8.3. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a

execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto/ realizar a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade/ quantidade de material e/ou descrição dos serviços executados mencionadas (os) neste termo de referência;

9.1.2. Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc., deverão corresponder ao conteúdo.

9.1.2.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;

9.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, bem como corrigir os serviços não executados de acordo com o termo de referência e edital;

9.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

9.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.

9.1.8. Realizar o transporte do material conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto a pó e variações de temperatura, quando for o caso;

9.1.9. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

9.1.10. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito do Instituto Federal de Mato Grosso Campus Confresa.

10. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. Receber o objeto/o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto/ execução do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.6. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

10.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato através de Nota de Empenho.

11.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para a assinar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

11.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Nota de Empenho, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (Dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

11.2.2. O prazo previsto para assinatura ou aceitação da nota de empenho poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.3. O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

11.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

11.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

11.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

11.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

11.5. Na assinatura da Nota de Empenho será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso

12. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1. As sanções são as estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônico

13. DAS INFORMAÇÕES E CASOS OMISSOS

13.1. Informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO – Campus Confresa, especificamente, na Coordenação de Compras, Contratos e Licitação, por meio do telefone (66) 3564-2602 ou pelo e-mail compras.cfs@ifmt.edu.br.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Instrumento e da contratação dele originada, será competente o foro da Seção Judiciária Federal no Estado do Mato Grosso – Cuiabá - MT.

Confresa - MT, 13 de Novembro de 2023.

Solicitantes:

GISLANE AP MOREIRA MAIA

Demandante - Presidente da comissão do Núcleo Qualidade de Vida

IFMT - Campus Confresa

Livia Haiana Canhetti Silveira

Membro - Vice presidente do Núcleo Qualidade de Vida

IFMT - Campus Confresa

Renata Firmo de Oliveira

Membro da comissão do Núcleo Qualidade de Vida

IFMT - Campus Confresa

Aprovação da Diretora de Administração e Planejamento:

Juliana Bruning Azevedo

Diretora de Administração e Planejamento - Substituta

IFMT - Campus Confresa

Aprovo o presente Aviso e autorizo a continuidade do Processo. Desde que se obedecem as formalidades legais, bem como as estabelecidas neste Aviso e seus Anexos.

Giliard Brito de Freitas

Diretor Geral

IFMT Campus Confresa

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gislane Aparecida Moreira Maia**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/11/2023 08:42:58.
- **Giliard Brito de Freitas**, Diretor Geral - CD0002 - CFS-DG, em 13/11/2023 08:51:51.
- **Juliana Bruning Azevedo**, Diretora de Administração e Planejamento - SUBSTITUTO - CFS-DAP, em 13/11/2023 09:04:29.
- **Livia Haiana Canhetti Silveira**, Responsável pelo setor de restaurante - FAG-IFMT - CFS-RES, em 13/11/2023 09:16:59.
- **Renata Firmo de Oliveira**, TECNICO EM ENFERMAGEM, em 13/11/2023 09:49:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 607651

Código de Autenticação: c6cc955c11



TERMO Nº 299/2023 - CFS-ENS/CFS-DG/CCONF/RTR/IFMT