**RELATÓRIO DE VIAGEM DO ESTUDANTE**

**1. Identificação do proposto (Professor Responsável)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:  | CPF:  |
| Cargo/Função:  | Matrícula SIAPE:  |
| Lotação:  |

**2. Identificação do afastamento**

|  |
| --- |
| **Objetivo da viagem**:  |
| Trajeto/Destino:  |
| Data de Saída prevista:  | Data de Retorno prevista:  |
| Data de Saída real:  | Data de Retorno real:  |
| Viagem realizada: ( ) Sim ( ) Não |
| Houve alteração do destino: ( ) Não ( ) Sim, para onde? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. Descrição sucinta da viagem (Saída, Programação do Evento/Curso, Chegada)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Atividades** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Objetivo da viagem | ( ) Não foi atingido ( ) Atingido parcialmente ( ) Atingido totalmente |
| Justificativas: Deve ser preenchido caso haja alguma alteração no planejamento previsto. |
| Confresa, XX de mês de 2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Proposto |

**4. Identificação dos estudantes (Reproduzir o quadro abaixo quantas vezes necessário, 1 para cada estudante)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:  | CPF:  |
| Curso/Semestre:  | Lotação: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:  | CPF:  |
| Curso/Semestre:  | Lotação: |

**Observações:**

* Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
* Anexar cópia de Declaração, Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
* Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
* Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, **até 05 (cinco) dias úteis após o retorno**;
* É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.