



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
DIRETORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS – *CAMPUS CONFRESA*

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATO DE ESTAGIÁRIOS

Local para entrega: Coordenação de Gestão de Pessoas do IFMT *campus* Confresa

| Relação de documentos para Estagiários Extra-Curriculares | Item Atendido | | Observação |
|---|---------------|-----|------------|
| | Sim | Não | |
| 01 Foto 3/4 - recente | | | |
| Cédula de Identidade | | | |
| CPF | | | |
| Certidão de Nascimento ou Casamento | | | |
| Título de Eleitor | | | |
| Certificado de Reservista (aos candidatos do sexo masculino) | | | |
| Comprovante de Endereço recente | | | |
| Dados da Conta Corrente/Agência/Banco (Cópia Cartão) | | | |
| Declaração de Matrícula atualizada, com indicação do ano ou período que está cursando | | | |
| Histórico Escolar atualizado | | | |
| Carta de Aceite de Orientador* | | | |
| Plano de Estagio* | | | |

Modelo disponível na Coordenação de Gestão de Pessoas.

Obs.

Serão aproveitados os documentos apresentados na inscrição, necessitando entregar apenas os itens que faltam.