



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MATO GROSSO.
CAMPUS CONFRESA - GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

**Retificação 01 do Edital Simplificado Nº.
25/2017 Campus Confresa, para seleção
de estagiários a fim de atuarem no
Campus Confresa do Instituto Federal de
Mato Grosso.**

O Diretor Geral do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – Campus CONFRESA, Giliard Brito de Freitas, no uso suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 858, de 19.04.2017, em conformidade com a Lei 11.788 de 25/09/2008, torna público o Edital para disciplinar os procedimentos na seleção de estagiários, estabelecendo as regras e funcionamento, conforme disposições a seguir:

Resolve:

1. Alterar os “Quadros 1 e 2 do Item 1” e, que passa a vigorar com o seguinte texto:

Quadro 1: Vagas Disponíveis por Curso.

CURSO	NÍVEL	PERÍODO	VAGAS
Bacharelado em Agronomia	do 3º ao 6º semestre	Matutino / Vespertino	Cadastro Reserva
Bacharelado em Agronomia	a partir do 6º semestre	Matutino / Vespertino	1
Técnico em Agropecuária/ Controle Ambiental	a partir do 2º semestre	Matutino / Vespertino	2

Quadro 2: Perfil, atividades a serem desenvolvidas, grau de conhecimento e aptidões desejáveis para desenvolver estágio no *Campus Confresa* do IFMT.

ÍTEM	PERFIL, ATIVIDADE, CONHECIMENTOS E APTIDÕES DESEJÁVEIS AO ESTAGIÁRIO DO SETOR DE PRODUÇÃO
01	Ser dinâmico, criativo, proativo, organizado e disciplinado, sabendo trabalhar em grupo, compartilhar e buscar o conhecimento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MATO GROSSO.
CAMPUS CONFRESA - GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

02	Possuir conhecimentos básicos na área de informática (digitalizar documentos, utilização de e-mails, sites de busca na internet, editores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações em data show).
03	Redigir textos com coerência e coesão, observando as regras gramaticais da língua portuguesa.
04	Executar atividades no setor de arquivo e documentação, referente ao controle, manutenção e conservação de documentos.
05	Teoria e prática referente à regulagem e calibragem de semeadoras, plantadeiras, pulverizadores, e implementos para preparo de solo.
06	Teoria e prática referente ao preparo do solo para cultivo e manejo de controle de pragas e doenças.
07	Teoria e prática referente a noções de interpretação de análise de solo e recomendação de adubações, tipos de fertilizantes.
08	Teoria e prática referente à limpeza e manutenção básica de maquinário e implemento agrícola.
09	Teoria e prática referente à implantação e condução de experimentos a campo.
10	Dar suporte às atividades do ensino realizadas junto ao Setor de Produção, como preparo e condução de aulas práticas.
11	Manipulação de dados digitais da estação meteorológica
12	Teoria e prática referente à limpeza, podas e tratos culturais em pomar.
13	Teoria e prática referente ao manejo de animais (bovinos, caprinos, ovinos e aves).
14	Teoria e prática referente ao Controle Ambiental.

3. Os demais itens permanecem inalterados.

Confresa, 20 de setembro de 2017.

Giliard Brito de Freitas
Diretor Geral IFMT-*Campus* Confresa
Portaria nº 858/2017