



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

Semestre Letivo: 2021/2	
Servidor: Marcelo Silva Rodrigues	
Campus: Confresa	Curso ou departamento: Departamento de Ensino
Matrícula SIAPE: 2233549	
E-mail: marcelo.rodrigues@cfs.ifmt.edu.br	Telefone:65981744837
Regime de Trabalho: Dedicção Exclusiva - 40h	
Tipo de vínculo: Efetivo	
Grupo de Regência: Grupo 7	
Total de horas semanais: 40	

1 – Atividades de Ensino

Item	Descrição	Max	Unid.	Qtidade	CH Obtidas
1.1	Regência de aulas	24	Aulas	10	8,3
1.1.1	Ensino Médio Integrado e Subsequente	24	Aulas	10	8,3
1.1.2	Ensino Superior Licenciatura, Bacharelado e Tecnólogo	24	Aulas	0	0
1.1.3	Curso FIC	24	Aulas	0	0
1.1.4	Pós Graduação (Lato Sensu e Stricto Sensu)	24	Aulas	0	0
Subtotal - Horas		8,3			
1.2	Atividades de Preparação e Manutenção do Ensino	Fator	Unid.	Qtidade	CH Obtidas
1.2.1	Preparação + Planejamento	0,8	Horas	10	8
Subtotal - horas		8			
1.3	Atividades de Apoio ao Ensino	Fator	Unid.	Qtidade	CH Obtidas
1.3.1	Atendimento a Estudantes	0,2	Horas	10	2
Subtotal - horas		10			
1.4	Atividades de Orientação (até 10 horas)	CH	Unid	Qtidade	CH Obtidas
1.4.1	Orientação de Estágio e Monitoria, devidamente caracterizados nos projetos de cursos técnicos e de graduação (Limite de 5 horas)	1h por estudante	Horas	1	1
1.4.2	Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC – de graduação e de cursos de pós-graduação lato sensu (Limite de 6 horas)	1h por estudante	Horas		
1.4.3	Orientação de Dissertações e Teses, nos cursos de pós-graduação stricto sensu (Limite de 10 horas)	2,5h por estudante	Horas		
1.4.4	Orientação profissional nas dependências de empresas que promovam o regime dual em curso em parceria com o IFMT (Limite de 5 horas)	1h por estudante	Horas		
1.4.5	Para as atividades de co-orientação a estudantes de cursos de Pós Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu do IFMT (Limite de 3 horas)	1h por estudante	Horas		
Subtotal - Horas		1			
1.5	Atividades Administrativas	CH	Unid.	Qtidade	CH Obtidas
1.5.1	Reunião Pedagógica	1	Horas	1	1

1.5.2	Deslocamento – Aulas Ministradas fora da SEDE	Horas	
Subtotal - Horas		1	
Total de Horas em Atividades de Ensino		20,3	

### 2 – Atividades de Pesquisa Preferencialmente Aplicada e Inovação

Item	Atividades desenvolvidas	Carga Horaria	Qtidade	CH Obtidas
2.1	Coordenação de Projeto de pesquisa com parceria externa oficialmente institucionalizada (Limite 8 horas)	8		
2.2	Coordenação de Projeto de pesquisa aprovado em Edital interno ou autorizado pelo campus (Limite 8 horas)	8		
2.3	Participação/colaboração em pesquisa com parceria externa oficialmente institucionalizada (Limite 4 horas)	4		
2.4	Participação/colaboração em pesquisa aprovado em Edital interno ou autorizado pelo campus (Limite 4 horas)	4		
2.5	Líder de Grupo de Pesquisa com status ativo no CNPq (Limite 4 horas)	4		
2.6	Participação em Grupo de Pesquisa com status ativo no CNPq (Limite 2 horas)	2		
2.7	Editor de revista científica/acadêmica (Limite 4 horas)	4		
2.8	Participação em banca de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso ou monografia (Limite 0,1 horas)	0,1		
2.9	Participação em banca de qualificação/defesa de dissertação ou tese do IFMT ou em outra instituição de ensino (Limite 0,5 horas)	0,5		
2.10	Elaboração de projetos para captação de recursos financeiros externos ao IFMT (Limite 2 horas)	2		
2.11	Elaboração de projetos para captação de bolsa produtividade ou desenvolvimento tecnológico do CNPq (Limite 2 horas)	2		
2.12	Elaboração de pedido de depósito de propriedade intelectual (Limite 2 horas)	2		
2.13	Redação de Patente de inovação tecnológica (Limite 4 horas)	4		
2.14	Produção científica (a convite ou a ser avaliada) designada a congressos, jornadas científicas, workshops, simpósios, seminários ou periódicos (Limite 4 horas)	4		
2.15	Participação como apresentador, moderador, debatedor, coordenador, secretário ou palestrante em congressos, jornadas científicas, workshops, simpósios, seminários e outros eventos técnicos científicos (Limite 1 hora)	1		
2.16	Produção de livro técnico ou científico, editoração, organização e/ou tradução de livros técnicos-científicos (Limite 2 horas)	2		
2.17	Membro de conselho científico, corpo editorial em revistas científicas, consultor adhoc (Limite 1 hora)	1		
2.18	Participação em comitê ou comissão científica, parecerista e/ou revisor de trabalhos científicos e/ou Eventos (Limite 1 hora)	1		
2.19	Organização de eventos ligados à pesquisa, à inovação ou à Pós Graduação (Limite 1 hora)	1		
Total de Horas em Atividades de Pesquisa Preferencialmente aplicada e inovação				

### 3 – Atividades de Extensão

Item	Atividades desenvolvidas	Carga Horaria	Qtidade	CH Obtidas
3.1	Coordenação de Projeto de extensão que esteja vinculado a um ou mais convênios ou acordos de cooperação interinstitucionais (Limite 8 horas)	8		
3.2	Participação em projetos de extensão que esteja vinculado a um ou mais convênios ou acordos de cooperação interinstitucionais (Limite 4 horas)	4		
3.3	Coordenação de projeto de extensão por edital de ampla concorrência no âmbito do IFMT (Limite 6 horas)	6		
3.4	Coordenação de projeto de extensão aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus (Limite 4 horas)	4		
3.5	Participação em projeto de extensão aprovado em Edital Interno ou autorizado pelo campus (Limite 2 horas)	2		
3.6	Coordenação e participação na organização de eventos culturais, artísticos, esportivos e comunitários (Limite 2 horas)	2		
3.7	Participação em treinamentos de equipes desportivas, em competições e em atividades artísticas e culturais (Limite 3 horas)	3		
3.8	Coordenação/acompanhamento Institucional a núcleos empreendedores, programas, cooperativas, empresas juniores, incubadoras, coletivos, agremiações e equipes de estudantes (Limite 4 horas)	4		

## 4 – Gestão e Representação Institucional

Item	Atividades desenvolvidas	Carga Horaria	Qtidade	CH Obtidas
4.1	Diretorias, chefias e coordenações definidas no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT	30		
4.2	Coordenação de curso presencial	30	1	18
4.3	Órgãos, Núcleos, Conselhos e colegiados definidos no organograma da Reitoria ou dos campi do IFMT	6		
4.4	Comissões e Comitês permanentes	8		
4.5	Comissões e Comitês Eventuais	4		
4.6	Representação Institucional Externa	2		
4.7	Participação no Núcleo Permanente de Pessoal Docente – NPPD	6	1	1,7
4.8	Participação na Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD	4		
4.9	Coordenações ou tutoria (laboratórios, setores, unidades de produção e afins) – funções não gratificadas	4		
Total de Horas em Gestão e Representação Institucional		19,7		

## Regência de Aulas

Disciplinas	Curso	Aulas
Organização Rural e da Produção 1º A	Técnico em Agropecuária	1
Organização Rural e da Produção 1º B	Técnico em Agropecuária	1
Organização Rural e da Produção 2º A	Técnico em Agropecuária	1
Organização Rural e da Produção 2º B	Técnico em Agropecuária	1
Organização Rural e da Produção 3º A	Técnico em Agropecuária	1
Organização Rural e da Produção 3º B	Técnico em Agropecuária	1
Logística e cadeia de suprimentos	Técnico em Comércio	2
Organização de sistemas e métodos	Técnico em Comércio	2

Avaliação do Plano Individual de Trabalho se dará mediante assinatura do Chefe de Departamento /Diretoria de Ensino

Documento assinado eletronicamente por:

- Marcelo Silva Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 03/09/2021 13:44:10.
- Cristine Moraes dos Anjos, COORDENADOR - FG0002 - CFS-CDE, em 03/09/2021 15:32:05.
- Milton Fantinell Junior, Coordenador de Extensão - FG1 - CFS-EXT, em 03/09/2021 17:12:26.
- Washington Amaral Ferreira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/09/2021 09:50:00.
- Grazielle Vital da Silveira, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 07/09/2021 14:41:08.
- Mariano Pereira Noleto, Coordenador de Assistência ao Educando - FG0002 - CFS-CAE, em 08/09/2021 10:01:36.
- Celia Ferreira de Sousa, Coordenadora de Pesquisa e Pós-Graduação - FG0001 - CFS-PEPG, em 08/09/2021 13:03:17.
- Marciano de Oliveira, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, em 08/09/2021 16:35:20.
- Paulo Cesar Laurindo Silva, Diretor de Ensino - CD0004 - CFS-ENS, em 10/09/2021 07:16:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 235405

Código de Autenticação: 7251d4a9eb



