



PROGRAMA DE GESTÃO
PARA O CAMPUS PRIMAVERA DO LESTE

EXERCÍCIO 2025/2029



PROFESSOR ALCINDO JOSÉ DAL PIVA
CANDIDATO A DIRETOR GERAL

SETEMBRO DE 2024

QUEM SOU EU?

Professor Alcindo José Dal Piva, 56 anos, casado com Diana Dal Piva, com três filhas - Emanuelle, Júlia e Eduarda, e quatro netas - Vitória, Helena, Mariana, Liz e Lívia (a caminho). Formação em Contabilidade Técnica, Bacharelado em Ciência da Computação, Especialização em Finanças, Controladoria e Auditoria, Mestrado em Matemática Aplicada. Pesquisador Institucional com 15 anos de experiência em gestão escolar, incluindo 8 anos como Chefe de Ensino desde a implantação do Campus, e 28 anos de docência.



As propostas foram elaboradas com base na experiência acumulada ao longo dos anos na gestão do ensino, levando em consideração os anseios dos servidores e dos estudantes do campus. O objetivo é promover um ambiente saudável que favoreça o desempenho efetivo de nossas atividades.

Link currículo lattes
<http://lattes.cnpq.br/7078049683496823>

“Feliz aquele que transfere o que sabe e aprende o que ensina.”
“Cora Coralina”

Sumário

1.ENSINO.....	4
1.1 PEDAGÓGICO.....	4
1.2 SALA DE AULA.....	4
1.3 PROJETOS DE CURSOS.....	4
1.4 CALENDÁRIO ACADÊMICO.....	4
1.5 VISITAS TÉCNICAS.....	5
1.6 INDICADORES EDUCACIONAIS.....	5
1.7 LABORATÓRIO DE ÁREA.....	5
1.8 CURSOS FIC.....	5
1.9 PÓS GRADUAÇÃO.....	5
1.10 ENSINO A DISTÂNCIA- EAD.....	5
1.11 IMPLANTAÇÃO DO PODCAST, DA RÁDIO E DA REVISTA.....	6
1.12 GERAÇÃO DO HORÁRIO DE AULA.....	6
1.13 TROCAS DE AULAS.....	6
1.14 CANTINHO DA LEITURA.....	6
1.15 ESPORTE.....	6
1.16 CULTURA.....	6
1.17 SUSTENTABILIDADE.....	7
1.18 CLUBES DE ENSINO.....	7
2. PESQUISA.....	7
3. EXTENSÃO.....	7
4.GESTÃO DE PESSOAS.....	8
5.BIBLIOTECA.....	8
6.REGISTRO ACADÊMICO.....	8
7.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	9
8.RELAÇÕES INTERNACIONAIS.....	9
9.PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL- PDI.....	9
10.CENTRO ACADÊMICO E GRÊMIO ESTUDANTIL.....	9
11. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.....	9
12.GESTÃO ADMINISTRATIVA, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	10
13. MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO.....	10
14.INFRAESTRUTURA.....	10

1.ENSINO

1.1 PEDAGÓGICO

- Reestruturar o setor pedagógico com recursos humanos e materiais adequados para atender às demandas do serviço do setor;
- Propor a organização da matriz curricular distribuindo as ementas em matrizes de desenho instrucional;
- Propor eixos transversais (transdisciplinaridade) não obrigatórios, para serem desenvolvidos ao longo do calendário acadêmico;
- Acompanhar o desempenho dos estudantes com apoio pedagógico e orientação profissional para suas escolhas de carreira;
- Revitalizar a Comissão Permanência e Êxito;
- Implantar o Programa de Adaptação do Estudante visando criar um ambiente de aprendizagem propício e reduzir a evasão;
- Estabelecer protocolos de acolhimento para novos estudantes;
- Desenvolver estratégias permanentes para reduzir retenção, reprovação e evasão, promovendo a satisfação e o sucesso dos alunos;
- Incentivar as aulas de nivelamento;
- Fomentar projetos de ensino voltados para estudantes dos terceiros anos, com foco à preparação para o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM.

1.2 SALA DE AULA

- Adequar salas de aulas, ambientes e laboratórios temáticos alinhados com as áreas de conhecimento;
- Garantir iluminação adequada;
- Instalar umidificadores;
- Substituir os projetores defasados;
- Disponibilizar quadro de avisos para recados;
- Implementar o gerenciamento digital de entrada e saída dos estudantes nas salas de aulas;
- Instalar caixa para armazenamento de controles, pincéis, celulares e apagadores;
- Implantar um programa regular de manutenção e limpeza dos aparelhos de ar condicionado.

1.3 PROJETOS DE CURSOS

- Criar comissão permanente para estudos e ajustes dos Projetos Pedagógico de Curso;
- Oportunizar o cumprimento das horas teóricas e práticas estabelecidas;
- Atender ao perfil profissional definido-para cada curso.

1.4 CALENDÁRIO ACADÊMICO

- Incluir e respeitar o calendário acadêmico em datas importantes como aquelas relacionadas à sustentabilidade, educação ambiental, ciência, tecnologia, representatividade étnica, diversidade cultural, empreendedorismo, saúde e bem-estar e comemorações nacionais;
- Promover discussões antecipadas com a comunidade escolar;
- Reservar datas para reuniões pedagógicas e administrativas;
- Buscar meios legais para viabilizar recesso aos docentes entre o Natal e o Ano Novo;

- Oportunizar espaço para oferta de palestras tanto para o público interno quanto para a comunidade externa.

1.5 VISITAS TÉCNICAS

- Ampliar o acesso a recursos logísticos e financeiros para visitas técnicas de estudantes e servidores;
- Regulamentar as visitas técnicas.

1.6 INDICADORES EDUCACIONAIS

- Compreender os indicadores educacionais como: Pisa, ENEM, ENADE entre outros, para a melhorar a qualidade de do ensino;
- Entender o sistema de regulação do Ensino Superior – EMEC;
- Capacitar servidores envolvidos nesse processo;
- Estimular a busca pela nota máxima nos Cursos Superiores;
- Promover o aprimoramento do Índice Geral do Curso (IGC), do Conceito Preliminar do Curso (CPC) e da Diferença entre os Desempenhos Esperado e Observado (IDD).

1.7 LABORATÓRIO DE ÁREA

- Criar a Coordenação de Laboratório por áreas;
- Implementar uma política de insumos, manutenção e controle dos laboratórios para garantir a execução das aulas práticas;
- Assegurar o funcionamento contínuo dos equipamentos, garantindo o cumprimento da carga horária prática, com registro adequado para assegurar o direito relativos à insalubridade e periculosidade dos servidores;
- Promover a modernização tecnológica;
- Viabilizar as aulas práticas de mecânica no hangar;
- Melhorar o aparelhamento dos laboratórios do curso de Aeronaves.

1.8 CURSOS FIC

- Ofertar cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC de forma presencial e no formato Massive Open Online Courses - MOOC para atender à crescente demanda de mão de obra local e regional;
- Oportunizar legalmente renda extra aos servidores.

1.9 PÓS GRADUAÇÃO

- Criar um ambiente para a Coordenação de Pós-Graduação;
- Criar o cargo de Coordenador de Pós-Graduação;
- Propor a criação da Secretaria de Pós-Graduação;
- Buscar recursos financeiros para diárias e passagens para palestrantes;
- Projetar uma sala de aula exclusiva para a Pós-Graduação, com a infraestrutura necessária;
- Projetar ambiente apropriado para atendimento e orientação aos estudantes;
- Estabelecer parcerias para implantação do curso de Especialização em Didática e Prática Docente, aprovado pelo CONSUP.

1.10 ENSINO A DISTÂNCIA- EAD

- Criar uma estrutura física e lógica adequada para a implantação do Ensino a Distância -EAD;
- Capacitar o pessoal para esse modelo de ensino;

- Ajustar os Projetos de Cursos para atender o Ensino a Distância, em conformidade com a legislação vigente.

1.11 IMPLANTAÇÃO DO PODCAST, DA RÁDIO E DA REVISTA

- Disponibilizar um ambiente para a montagem do estúdio de gravação e edição audiovisual;
- Adquirir equipamentos e softwares adequados a editoração de vídeos e revistas;
- Viabilizar o canal de transmissão;
- Oportunizar aos servidores e estudantes a criação e edição da revista escolar na forma digital.

1.12 GERAÇÃO DO HORÁRIO DE AULA

- Cumprir a PORTARIA 175/2021 - PDL-GAB/PDL-DG/CPDL/RTR/IFMT, de 3 de dezembro de 2021 que trata da geração do horário escolar;
- Seguir ou Cumprir o Artigo 13 da Portaria 175/2021 que determina: “O docente poderá ter componentes curriculares alocados preferencialmente em no máximo, 4 (quatro) dias da semana de forma” de forma aleatória.

1.13 TROCAS DE AULAS

- Oportunizar a troca de aulas entre os docentes de maneira segura e transparente;
- Comunicar as informações das trocas realizadas ao meio acadêmico.

1.14 CANTINHO DA LEITURA

- Criar ambientes adequados para a leitura com livros doados pela comunidade e instituições;
- Adquirir livros de literatura para enriquecer o acervo da biblioteca e promover o hábito de leitura entre os estudantes.

1.15 ESPORTE

- Adquirir materiais esportivos para o desenvolvimento das aulas práticas;
- Incrementar a participação de estudantes/atletas na participação de jogos escolares;
- Garantir monitores para auxiliar nos treinamentos esportivos;
- Possibilitar contratações de profissionais de Educação Física, ainda que sejam estagiários;
- Possibilitar o intercâmbio esportivo com outros campi;
- Facilitar a participação de competições Municipais, Estaduais e Nacionais;
- Oportunizar aos estudantes o conhecimento e desenvolvimento de modalidades esportivas olímpicas;
- Firmar convênio com a Secretaria Municipal do Esporte.

1.16 CULTURA

- Apoiar e ampliar as atividades culturais e de lazer, promovendo a integração entre servidores, estudantes e a sociedade local;
- Fomentar projetos locais relacionados à música, teatro e outras atividades culturais;
- Incentivar a participação de estudantes e servidores em projetos culturais institucionais;

- Firmar Convênio com a Secretaria Municipal de Cultura.

1.17 SUSTENTABILIDADE

- Criar uma comissão permanente de sustentabilidade;
- Oferecer de disciplinas específicas relacionadas à sustentabilidade;
- Apoiar a criação de um projeto permanente de sustentabilidade;
- Implementar um gerenciamento eficiente de resíduos produzidos no campus, com separação do lixo para coleta seletiva com a promoção de técnicas sustentáveis;
- Otimizar e divulgar o uso sustentável da água no campus;
- Fomentar transdisciplinaridade em consonância com as Leis (PL 4129/2021 - plano de adaptação à mudanças climáticas; PL 1873/2022 - Educação Climática).

1.18 CLUBES DE ENSINO

- Incentivar e apoiar as atividades e os eventos dos Núcleos de Cultura, Robótica, Astronomia - SpaceIF, Aeronaves Não-Tripuladas e demais que vierem a surgir, para que se fortaleçam e desenvolvam suas ações com qualidade.

2. PESQUISA

- Buscar parcerias para o financiamento da pesquisa aplicada;
- Proporcionar espaço para que mestres e doutores, ao retornarem de suas qualificações, possam apresentar e desenvolver seus trabalhos na Instituição, com abertura para a comunidade;
- Oportunizar a participação dos estudantes e servidores em eventos;
- Fortalecer a nossa Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão – JEnPEX;
- Discutir e regulamentar os critérios para Editais da participação de representantes do *campus* em eventos científicos, artísticos, culturais desportivos e de pesquisa.

3. EXTENSÃO

- Fomentar os grupos de extensão existentes e apoiar a criação de novos;
- Incrementar o número de bolsas para estudantes participantes da extensão;
- Proporcionar viagens com o objetivo de estabelecimento de parcerias, da aquisição de recursos financeiros, tecnológicos, capacitação técnica e pedagógica;
- Oferecer apoio financeiro e transporte para que estudantes e servidores possam participar de viagens técnicas e eventos;
- Divulgar a escola na comunidade local e regional;
- Aproximar a escola da indústria, do comércio, de empresas de serviços e das entidades civis e organizadas;
- Integrar a escola às cadeias produtivas priorizando a agricultura familiar;
- Buscar estágio para os estudantes em empresas;
- Implementar a curricularização da extensão;
- Criar um banco de dados para acompanhamento dos egressos na vida profissional;
- Incentivar o empreendedorismo e o cooperativismo;
- Implantar incubadoras nas áreas da gestão administrativa, desenvolvimento de softwares, geração de tecnologia e estudos sociais;

- Desenvolver estratégias para prestação de serviços técnicos e de consultoria nas diversas áreas, em consonância com a legislação vigente.

4.GESTÃO DE PESSOAS

- Melhorar permanentemente o atendimento na Coordenação de Gestão de Pessoas, visando a satisfação dos servidores;
- Institucionalizar um programa permanente de formação e capacitação para os servidores;
- Estabelecer políticas que garantam os direitos econômicos, sociais e coletivos relacionados à acessibilidade, inclusão e diversidade;
- Institucionalizar uma política de segurança do trabalho, que garanta o bem-estar, a saúde e a integridade física dos servidores e estudantes;
- Assegurar e implementar os direitos dos servidores previstos na legislação vigente;
- Incentivar a criação da Associação dos Servidores do Campus;
- Orientar os servidores quanto aos direitos e deveres previstos nas legislações vigentes pertinentes à sua carreira;
- Solicitar o cumprimento da Portaria 713 de 8 de setembro de 2021, que estabelece as diretrizes para a organização dos Institutos Federais, sendo 70 professores e 45 técnicos administrativos para o Campus Primavera do Leste;
- Apoiar o Núcleo Pessoal Docente – NPPD;
- Apoiar a comissão interna de supervisão dos técnicos administrativos – CIS;
- Proporcionar a flexibilização dos horários de trabalho, do trabalho docente e dos técnico-administrativos, dentro das possibilidades da legislação vigente;
- Criar e manter comissão permanente de discussão de temas importantes à vida e à carreira dos servidores;
- Fortalecer o trabalho realizado pelos Núcleos de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE) e de Estudos Afro-Brasileiros, Indígenas e de Fronteira (NUNDI), com o objetivo de garantir o respeito à legislação vigente e às liberdades individuais;
- Estabelecer convênios com Instituições de Ensino Superior, Academias Esportivas, Hospitais, Clínicas do Município para atendimento psicológico, fisioterapêutico, farmacêutico e de enfermagem para atendimento aos estudantes e servidores.

5.BIBLIOTECA

- Ampliar o quadro servidores garantir o para atendimento da biblioteca nos três turnos;
- Implementar campanha interna de incentivo ao uso da biblioteca;
- Expandir o acervo de livros físicos e digitais;
- Firmar assinatura de revistas digitais;
- Adquirir sistema de controle antifurto.

6.REGISTRO ACADÊMICO

- ✓ Capacitar os servidores no uso de sistemas específicos;
- ✓ Formar e manter uma equipe para o atendimento no setor, disponível nos três turnos.

7.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Criar programa de tecnologia de informação visando a atualização tecnológica, manutenção preventiva e capacitação dos servidores e estudantes;
- Apoiar o desenvolvimento de sistemas em parceria com a iniciativa privada ou pública;
- Manter o site institucional atualizado com informações relevantes sobre o campus, como notícias, projetos, horários, parcerias, planos de trabalhos dos docentes entre outras.

8.RELAÇÕES INTERNACIONAIS

- Criar/manter a Coordenação de Relações Internacionais;
- Fomentar o intercâmbio de estudantes e servidores;
- Oferecer suporte financeiro e logístico para servidores em viagens internacionais destinadas à apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos;
- Desenvolver parcerias com órgãos governamentais e a iniciativa privada para consolidar as atividades internacionais do campus e do IFMT;
- Apoiar projetos que integrem a comunidade interna e externa, com foco no ensino de línguas estrangeiras;
- Fornecer assistência aos servidores: em processos como testes de proficiência, obtenção de visto, intercâmbio entre outros;
- Apoiar à iniciativas que impulsionem a internacionalização do campus.

9.PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL- PDI

- Analisar a Missão, Visão, Valores, Objetivos e Resultados para garantir alinhamento estratégico e eficiência institucional.

10.CENTRO ACADÊMICO E GRÊMIO ESTUDANTIL

- Fortalecer o Grêmio Estudantil com recursos e autonomia para promover atividades representativas;
- Fomentar o desenvolvimento e a atuação do Centro Acadêmico, ampliando sua participação em questões acadêmicas e institucionais.

11. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- Reimplantar e aprimorar o programa de monitorias;
- Fortalecer o programa de assistência estudantil, assegurando o financiamento de ações socioassistenciais e pedagógicas, promovendo a articulação entre ensino, pesquisa e extensão, para garantir aos estudantes o acesso, a permanência, o êxito e a conclusão dos cursos na Instituição;
- Ampliar o atendimento às necessidades dos estudantes em relação a transporte, alimentação, saúde, permanência e assistência social;
- Viabilizar a oferta de merenda escolar durante os intervalos de cada turno a todos estudantes;
- Proporcionar as condições necessárias para a progressiva melhoria do atendimento da equipe multidisciplinar, especialmente no atendimento psicológico, pedagógico e socioassistencial;
- Manter reuniões mensais entre líderes de turma e diretores do campus para discutir sugestões e socializar informações de interesse com os estudantes.

- Disponibilizar espaços físicos e a estrutura para o funcionamento das entidades representativas dos estudantes (Grêmios Estudantis, Diretório Central dos Estudantes, Centros Acadêmicos e Atléticas);
- Promover ações permanentes de conscientização sobre questões de saúde mental e dependências químicas.

12. GESTÃO ADMINISTRATIVA, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- Exercer a gestão de maneira transparente, democrática e participativa, promovendo o engajamento da comunidade na definição das prioridades e na construção da instituição;
- Elaborar o plano de metas anuais com a participação da comunidade;
- Publicitar os atos administrativos de forma acessível;
- Concluir o Regimento Interno do Campus;
- Estabelecer calendários de reuniões com lideranças estudantis e servidores para socializar informações e levantar demandas da comunidade escolar;
- Aprimorar a frota de veículos do campus por meio da aquisição ou da parceria para a obtenção de um ônibus escolar e uma van.

13. MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO

- Buscar de parceiros com a iniciativa privada para a manutenção predial;
- Substituir ou consertar o patrimônio danificado;
- Adquirir mobiliário necessário para os ambientes de ensino e da administração;
- Estabelecer padrões e regras para a movimentação do patrimônio em nome de servidores;
- Revitalizar o prédio antigo por meio de pintura e mobiliário adequados para a execução das aulas e o funcionamento dos laboratórios;
- Contratar/e/ou parcerias para serviços de manutenção do campus;
- Instalar espelhos e assentos sanitários nos banheiros destinados a servidores e estudantes;
- Disponibilizar sabonete líquido nos banheiros;
- Aumentar e reparar a quantidade de câmeras de vigilância no campus;

14. INFRAESTRUTURA

- Reaproximar a gestão com as esferas Municipal, Estadual e Federal, buscando parcerias e recursos financeiros;
- Dar continuidade no projeto da construção do Restaurante Universitário;
- Concluir a construção do ginásio de esportes, incluindo vestiário e banheiros;
- Reorganizar fisicamente as Coordenações de Cursos, Ensino, Pesquisa, Extensão, CAE e CAES;
- Aprimorar o controle de entrada e saída do campus.

O Plano de Gestão apresentado convida toda a comunidade escolar a contribuir com sugestões que o enriqueçam. Durante a campanha eleitoral, será um prazer ouvir as ideias de todos que desejam colaborar para uma gestão mais democrática. Um plano que verdadeiramente reflita as aspirações e necessidades institucionais se constrói com a colaboração de todos. Juntos, temos a oportunidade de criar um ambiente educacional acolhedor que atenda às expectativas de nossa comunidade e do IFMT.