

Plano de Gestão 2025-2028

IFMT Campus BELA VISTA

Prof. JOÃO MAIA

SIAPE: 1554830

1. INTRODUÇÃO

“O Campus Cuiabá - Bela Vista, um dos Campi do IFMT, foi Inaugurado em 13 de Setembro de 2006 e teve o seu funcionamento autorizado pela Portaria Ministerial nº. 1.586, de 15 de setembro de 2006.

Nesse período funcionava como uma extensão do Centro Federal de Educação Tecnológica de Mato Grosso (CEFET-MT), que passou a ser denominado campus com a lei de criação dos institutos, Lei nº 11,892, de 29 de setembro de 2008. Vinculado ao Ministério da Educação, possui natureza jurídica de autarquia, sendo detentor de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica.”

Fonte: <https://blv.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/historico/>

O novo modelo de educação profissional e tecnológica visando a grande demanda de profissionais de nível técnico e profissionais com o objetivo de responder às demandas crescentes por formação profissional, por difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, de suporte aos arranjos produtivos e culturais locais, assumindo compromisso com o desenvolvimento regional sustentável com a inclusão social.

2. PERFIL DO CANDIDATO

Nome: JOÃO MAIA

Cargo: Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e superior.

Matrícula: 1554830

E-mail:

maiaprof@iterra.com.br

Joao.maia@ifmt.edu.br

Curriculo Lattes:

<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?metodo=apresentar&id=K4704162E7>

3. BIOGRAFIA ACADÊMICA

JOÃO MAIA, casado, Farmacêuticos e Bioquímico nasceu em Ibiporã-Paraná, possui três filhos. Formado acadêmica na Universidade Estadual de Maringá – UEM em 1978 no curso de Farmácia e Bioquímica..

- Iniciei no magistério em 1974 como professor do supletivo. Daí por diante comecei a trajetória de preparação para o vestibular.
- Em 1977 recebi a certidão da Universidade Estadual de Maringá por exercer a função de representante estudantil junto ao colegiado de curso de Farmácia e Bioquímica
- No mesmo ano houve a colação de grau no curso de Farmácia e Bioquímica.
- Em 1978 a meados do ano 1979 fiz especialização nos laboratórios de análises clínicas no Hospital dos Servidores Públicos de São Paulo com 1200 horas de atividades nos laboratórios clínicos .
- Prestei concurso no na Sociedade Brasileira de Análise Clínica – Rio de Janeiro, tornando-se Especialista Brasileiro em Análises Clínicas.
- No final do ano 1979 a montei um laboratório de Análises Clínicas na rua Joaquim Murtinho em sociedade.
- Recebi uma proposta de o Colégio São Gonçalo para ser coordenador do ensino médio e do curso preparatório para o vestibular e trabalhei nos anos de 1981 a 1988.
- Portaria nº 004/82 de 30 de março de 1982 do Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso – CRF-23, como presidente da Comissão de Ensino Farmacêutico.
- Conselheiro do CRF-23 nos anos 1985 e 1986.
- Vice-presidente do Conselho Regional de Farmácia de Mato Grosso nos anos de 1986 a 1987
- Responsável pela fiscalização de Farmácias e Laboratório de Análises Clínicas no Estado de Mato Grosso
- Participei da primeira diretoria do Sindicato dos Professores do Estado de Mato Grosso – SINPRO-MT, no ano de 1986.
- Coordenador Geral do Colégio São Gonçalo a partir do ano 1980 a 1987.
- Em 13 de novembro de 1987 nomeado professor em Escola pública estadual conforme Diário Oficial na data de 13 de novembro de 1987 até 31/02/1989 na cidade de Guarantã do Norte.
- Coordenador Geral do Colégio Master – Centro Educacional Albert Einstein nos anos de 1985 até início do mês de Julho de 1986.
- Coordenador do Colégio Antares em julho de 1997 até início de 1998, até o início do ano de 1998..
- Diretor Administrativo e coordenador do Colégio Antares nos anos de 1998 até 1999.
- Em 1980 Trabalhou na UNIVERSIDADE DE CUIABÁ nas disciplinas de Parasitologia e Microbiologia Clínica para os cursos de Medicina, Farmácia e Bioquímica, Enfermagem.
- Nos anos de 2000 a 2008 foi professor do Colégio Isaac Newton – colégio CIN –para ministrar aulas para os terceiros anos e nos cursos preparatório para o vestibular com foco no ENEM.
- Professor da Escola do Farina nos anos de 2001 a 2008 nas turmas de 3º ano do ensino médio e curso preparatório para o vestibular com foco no ENEM..

- Em 2006, foi o autor do material didático (Apostila) de Biologia para todas as turmas do ensino médio e curso preparatório para o vestibular na Escola do Farina.
- Em 2006 prestei concurso público do Instituto Federal de Mato Grosso sendo aprovado na área de Bioquímica.
- Em 2008 concluiu o Mestrado em Ciências da Saúde ofertado pela Universidade de Cuiabá com dissertação intitulada “Prevalência de Helminthos Diagnosticados pelo Laboratório de Análises Clínicas da Universidade de Cuiabá no ano de 2002”.
- Nomeado Chefe do Departamento de Administração e Finanças conforme portaria nº 01 de 26 de fevereiro de 2009 exercendo a função até agosto de 2010 no Instituto Federal de Mato Grosso – Campus Belo Vista.
- Nomeado em 02 de março de 2011, coordenador de Estágios do curso de Licenciatura Plena em Química UAB/IFMT.
- Em 10 de Abril de 2015 recebe o título de Mestre, por concluir o curso de Mestrado em Ciência e Tecnologia de Alimentos do Instituto Federal de Mato Grosso – Campus Belo Vista.

RESUMO DO PLANO DE GESTÃO

1. GERAIS

- Realizar reunião geral com todos os servidores e terceirizados para que possamos analisa as propostas e traçar as metas necessárias para suprir as necessidades emergenciais;
- Realizar reuniões iniciais de planejamento envolvendo servidores;
- Periodicamente realizar reuniões entre a equipe gestora;
- Criar e normatizar conselheiros do Diretor Geral, composta de: Diretores, coordenados dos cursos, professores e técnicos administrativos para deliberação de determinados assuntos;
- Criar e normatizar conselheiros do Diretor Geral, composta de: Diretores, coordenados dos cursos, professores e técnicos administrativos para deliberação de determinados assuntos;
- Organizar reuniões envolvendo coordenadores de curso e de setores com o intuito de, constantemente, planejar e avaliar as ações realizadas no Campus;
- Implementar vários Conselhos do Campus;
- Organizar um calendário de reuniões de lideranças estudantis (líderes de turma, representantes dos Centros Acadêmicos);
- Criar mecanismos para analisar e avaliar de forma periódica o andamento das ações desenvolvidas pelo Campus;
- Criar instrumentos para a avaliação semestral dos diretores, Coordenações, professores e Administrativos;
- Organizar um calendário de reuniões de lideranças estudantis (líderes de turma, representantes dos Centros Acadêmicos);
- Criar mecanismos para analisar e avaliar de forma periódica o andamento das ações desenvolvidas pelo Campus;

- Criar instrumentos para a avaliação semestral dos diretores, Coordenações, professores e Administrativos;
- Reavaliar o funcionamento do Campus no período de recesso, visando alinhar a continuidade dos serviços prestados, a economia de recursos e o bem-estar dos servidores;
- Criar uma cultura de transparência nas ações realizadas pelas direções e coordenações, de modo que todo o Campus se mantenha constantemente informado das ações realizadas e em andamento, contribuindo para que todos se sintam parte do trabalho desenvolvido pela Gestão do Campus no intuito de valorizar a participação de todos para um melhor desenvolvimento das atividades propostas;
- Divulgar da importância do Conselho de Campus junto à comunidade escolar;
- Estabelecer rotinas de trabalho para melhor relação entre os departamentos e os servidores;
- Combater as desigualdades de oportunidades na educação pública na região próxima ao campus Bela Vista;
- Aplicar inovação tecnológica nos processos de ensino, pesquisa e extensão e expandir parcerias institucionais com entidades públicas, privadas e do terceiro setor;
- Desenvolver ações que privilegiem o cuidado com a saúde dos servidores;
- Respeitar as diretrizes institucionais e a legislação pertinente que norteiam os Institutos Federais;
- Desenvolvimento de ações que respeitem o meio ambiente e as políticas públicas e sociais, alinhadas com os objetivos de preservação ambiental, cultural, sustentabilidade socioeconômica;
- Estudar, Implantar equipe de servidores e/ou bolsistas em buscas de editais abertos e ou a serem publicados sobre determinadas pautas do interesse da instituição e/ou pesquisadores bem como a sua respectiva divulgação a comunidade do Campus Bela Vista.

2. ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO.

2.1 – ENSINO

- Incentivar a realização de projetos de ensino integradores;
- Integrar e implementar as ações da Coordenação Pedagógica junto aos docentes;
- Propor a criação de equipes para a avaliação dos PPCs dos cursos para possíveis adequações à realidade e necessidades locais;
- Implementar ações em um programa de Programa de Permanência e Êxito;
- Propor, calendário, para reuniões específicas com todos os professores de cada curso;
- Realizar reuniões específica para discutir os problemas do ensino e propor ações efetivas para minimizá-los;
- Incentivar a realização de atividades de reforço em Matemática, Física, língua portuguesa e redação com a participação de professores, e

eventualmente com alunos dos Cursos superiores em Matemática, Física e Química;

- Propor para os professores ministrarem aulas especialmente para o ENEM
- Incentivar a verticalização em nível de pós-graduação (especialização) dos cursos superiores oferecidos no Campus ou em parceria com a Reitoria;
- Adequar pedagogicamente às salas de aula;
- Concentrar esforços junto à comunidade e Reitoria para garantir a efetiva consolidação dos cursos já oferecidos na unidade.

2.2 - PESQUISA

- Implementar e consolidar o Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NIT);
- Fortalecer as ações da Coordenação da Coordenação de Pesquisa e Extensão;
- Propor a criação de calendários para o lançamento de Editais de pesquisa;
- Incentivar o desenvolvimento de pesquisas para a criação produtos e serviços que beneficiem a comunidade escolar.
- Buscar recursos para financiamento da pesquisa;
- Incentivar a realização de pesquisas básicas e aplicadas;
- Adequar e incentivar a utilização dos laboratórios do campus para a realização de pesquisas aplicadas;
- Incentivar o desenvolvimento de pesquisas nas áreas de atuação de cada profissional;
- Incentivar a elaboração de um projeto para realizar exposição dos trabalhos de pesquisas e publicações do Campus Cuiabá – Bela Vista, dos professores, pesquisadores, administrativos e alunos.

2.3- EXTENSÃO

- Restabelecer e fortalecer as parcerias com as empresas locais para realização de estágios;
- Buscar novas parcerias com empresas que atuam nas áreas de formação do Campus;
- Realizar um estudo das possibilidades de parcerias com indústrias e empresas para dividir custos de estágio fora do município e estado;
- Trazer para o Campus parceiros por área de formação, para a realização de palestras e eventos para os alunos;
- Elaborar projetos para a construção de vários cursos, como Línguas (inglês e espanhol) e redação;
- Elaborar projetos para ministrar Língua de Sinais (Libras) e educação inclusiva;
- Incentivar a realização de cursos de Formação Inicial e Continuada;
- Buscar demandantes para a oferta dos cursos de FIC;
- Implementar a Incubadora Tecnológicas no Campus;

- Fomentar ações para o jovem aprendiz, estabelecendo parcerias com instituições e órgãos públicos;
- Implementar o acompanhamento de alunos egressos;
- Promover a participação de alunos egressos em encontros no Campus a fim de proporcionar trocas de experiências, socialização de suas conquistas profissionais e científicas.

3. SERVIDORES E GESTÃO DE PESSOAS

- Publicizar as atribuições e horários de trabalho/funcionamento: descrever, bem como as atribuições de todos os setores e cargos em comissão (CDs) e funções gratificadas (FGs), por chefia/coordenação/direção a eles (setores) vinculados, bem como os horários de funcionamento dos setores e agenda das chefias;
- Realizar reuniões iniciais de planejamento envolvendo servidores administrativos;
- Realizar periodicamente reuniões entre a equipe gestora;
- Ética e Transparência – promovidos por meio da responsabilidade ética e da transparência nos atos administrativos, orçamentários e de resultados;
- Organizar reuniões envolvendo toda parte administrativa com o intuito de planejar e avaliar as ações realizadas no Campus;
- Programar o Conselho dos administrativos do Campus;
- Propor e realizar melhorias nos ambientes de convívio dos administrativos;
- Reavaliar o funcionamento do Campus no período de recesso, visando alinhar a continuidade dos serviços prestados, a economia de recursos e o bem-estar dos servidores;
- Desenvolver política de valorização da qualificação dos servidores, no âmbito do campus, buscando mecanismos que facilitem a promoção da qualificação dos servidores, sobretudo no que concernem as promoções na carreira e qualificações *stricto sensu*;
- Incentivar e propiciar os servidores administrativos e pedagógicos a fazer cursos de especializações, mestrados e doutorados, com o objetivo de aperfeiçoar os recursos do campus;
- Criar uma cultura de transparência nas ações realizadas pelas direções e coordenações, de modo que todo o Campus se mantenha constantemente informado das ações realizadas e em andamento, contribuindo para que todos se sintam parte do trabalho desenvolvido pela Gestão do Campus no intuito de valorizar a participação de todos para um melhor desenvolvimento das atividades propostas;
- Divulgar da importância do Conselho de Campus junto à comunidade escolar;
- Estabelecer rotinas de trabalho para melhor relação entre os departamentos e os servidores;
- Valorizar os servidores e aperfeiçoar recursos públicos nos processos administrativos, facilitando, assim, a comunicação entre a comunidade escolar para ofertar a melhor educação pública federal;

- Buscar continuamente a aproximação e cordialidade entre os servidores, promovendo um canal aberto entre as direções e os servidores.
- Realizar encontros de formação continuada para os servidores, que auxiliem na capacitação profissional, bem como no desenvolvimento pessoal (levantamento prévio de temáticas de interesse junto aos próprios servidores);
- Promover discussões entre os servidores de modo a adequarmos melhor às resoluções internas que tratam das capacitações, para que estas possam melhor atingir as necessidades dos servidores;
- Realizar estudos quanto aos recursos humanos que o Campus dispõe, de modo que possamos adequar melhor a lotação dos servidores para que estes possam contribuir de modo mais eficaz para o desenvolvimento da instituição ao mesmo tempo em que valorizamos as competências dos servidores;
- Atuar, junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação para escolha e aumento das vagas para Qualificação dos servidores;
- Desenvolver ações que privilegiem o cuidado com a saúde dos servidores (técnicos e professores).
- Respeitar as diretrizes institucionais e a legislação pertinente que norteiam os Institutos Federais;
- Melhorar a qualidade de vida dos administrativos, contemplando com a construção de uma área contendo (geladeira, micro-ondas, fogão, mesas, cadeiras, sala com sofá e televisão, com banheiros masculinos e femininos (com chuveiros e armários);
- Propor ações que melhorem a saúde e bem-estar dos servidores do Campus como, por exemplo, atividades físicas através de projetos que visem a qualidade de vida do servidor;
- Criar uma política de capacitação dos servidores nas áreas e setores de atuação, utilizando as ferramentas legais das carreiras, visando o crescimento pessoal e profissional;
- Propor junto a Reitoria realização de Minter's e Dinter's para os servidores;
- Buscar convênios com o comércio local e com instituições de lazer para os servidores;
- Buscar parceria com a Federação das Indústrias de Mato Grosso;
- Proporcionar cursos de atualização em licitação "pregão"; em parceria com governo do estado e/ou Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM.

4. COMUNICAÇÃO

- Desenvolver um Plano de Comunicação Interna e Externa para o Campus;
- Intensificar a divulgação das ações do Campus na comunidade local e regional; através da comissão Comunicação e Eventos, que buscará melhorar o fluxo das informações dentro e fora do Campus;
- Trabalhar em um plano de divulgação para os processos seletivos do Campus Belos Vista;

- Propor um plano para realização de um evento anual de divulgação do campus no centro da cidade;
- Divulgar em todas as mídias a exposição dos trabalhos dos professores e de todos os colaboradores que possam ser útil às empresas ou buscar parcerias para novas pesquisas;
- Buscar parcerias com setores da comunidade local a fim de fortalecer a imagem institucional;

5. LABORATÓRIOS

- Desenvolver programa de controle de estoques dos reagentes químicos, bem como a data de vencimento dos mesmos;
- Melhorar os laboratórios de química, bem como a biossegurança;
- Elaborar projetos para a construção de laboratórios de biologia contendo os equipamentos tais como: Microscópicos, binocular, estufas, centrífugas, agitadores, geladeiras, freezer, bancadas e balcão;
- Elaborar projetos para a melhoria do laboratório de física e equipá-lo;
- Elaborar projetos para a construção de laboratório de Artes contendo equipamentos necessários conforme instruções do professor, para melhorar a qualidade e a dinâmica;
- Elaborar projetos para a construção de laboratório de música e equipá-lo com instrumentos conforme iniciativa dos professores;
- Elaborar projetos para a construção de Laboratório de Biotecnologia – Micropropagação de vegetais;

6. SALAS DE AULA

- Estudar maneiras para melhorar e facilitar as condições do uso do sistema de internet, televisão e data show;
- Estudar maneira para diminuir a conta de energia elétrica, principalmente o uso de ar condicionado;
- Elaborar projetos para a aquisição de umidificadores para todas as salas de aula principalmente para os meses de pouca umidade relativa do ar;
- Elaborar projetos para a construção de uma sala para os representantes estudantis (grêmios e/ou diretórios (s));
- Elaborar a sinalização das salas de aula.

7. EVENTOS

- Apoiar os órgãos de representação estudantil (Grêmios Estudantil, Centros Acadêmicos e Diretórios Acadêmicos);
- Definir uma equipe de servidores para atuar junto aos alunos em questões referentes ao Enem, tais como orientação a solicitação de isenção de taxa e demais dúvidas;
- Estudar a viabilidade da realização de simulado tipo ENEM a cada semestre;
- Estudar e realizar o dia da redação a cada semestre;
- Criar, regulamentar e implantar as olimpíadas de Matemática, física, química, biologia, redação e outras;

- Realizar a feira de ciências uma vez por ano;
- Realizar campeonatos inter-classes no primeiro semestre, selecionado os melhores para os jogos do IFMT e no segundo semestre será treinamento dos selecionados;
- Realizar o festival de músicas “Jovens talentos” uma vez por ano;
- Viabilizar datas para o Festival de teatro dos alunos da instituição;
- Fomentar as atividades de integração (Jogos, olimpíadas, atividades culturais e acadêmicas.);
- Viabilizar exposição de artes de objetos recicláveis (Pintura, cerâmica, desenhos, modelagem, etc.);
- Viabilizar a Gincana do conhecimento;
- Viabilizar o Campeonato de Xadrez;
- Viabilizar e proporcionar a criação de eventos artístico-cultural, a fim de valorizar o (os) talento(s) dos servidores e alunos.

8. PARCERIAS

- Parceria com governo do Estado (parque Massaro Okamura II) para o IFMT Bela Vista ser o zelador, com possibilidades de fazer pistas para os alunos em atividades de aulas (Educação física e Biologia);
- Parceria com (SEMA, EMPAER) a recuperação do parque Massaro Okamura em “Plantas frutíferas do cerrado”;
- Parceria com a IBAMA, POLICIA FLORESTAL e IBAMA a soltura de animais no parque Massaro Okamura II, sem possibilidades de viver nas florestas;
- Parceria com Águas Cuiabá na construção e equipar com mini tratamento de água e esgoto;
- Parceria com a prefeitura Municipal de Cuiabá para coleta da água existente no lago em virtude do tratamento de água, para o fornecimento de água até o lago do parque da Família;
- Viabilizar a parceria com empresas privadas.

9. INFRAESTRUTURA

- Viabilizar a elaboração de projetos de paisagismo do Campus Cuiabá – Bela vista em todos os prédios e pátios;
- Readequar os espaços físicos existentes para melhores resultados das ações pedagógicas e administrativas;
- Promover a busca de recursos junto aos ministérios, empresas mistas, empresas privadas e outras instituições em busca de melhoria dos estacionamentos dos veículos dos servidores e outros;
- Promover a busca de recursos junto aos ministérios, empresas mistas, empresas privadas e outras instituições em busca de cobertura com placas solares dos estacionamentos dos veículos dos servidores;
- Buscar junto à Reitoria/bancada federal outros recursos para a implantação de placas solares em toda a cobertura da instituição;
- Programar melhorias na acessibilidade no Campus;
- Readequar os espaços físicos existentes para melhores resultados das ações pedagógicas e administrativas;

- Elaborar estudos para a melhoria do portão de entrada de alunos e veículos;
- Propor a implementação do espaço de descanso e convivência.