



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
Campus Confresa

RELATÓRIO DE VIAGEM DO ESTUDANTE

1. Identificação do proposto (Servidor Responsável)

Nome:	CPF:
Cargo/Função:	Matrícula SIAPE:
Lotação:	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem:	
Trajeto/Destino:	
Data de Saída prevista:	Data de Retorno prevista:
Data de Saída real:	Data de Retorno real:
Viagem realizada: () Sim () Não	
Houve alteração do destino: () Não () Sim, para onde? _____	

3. Descrição sucinta da viagem (Saída, Programação do Evento/Curso, Chegada)

Data	Atividades
Objetivo da viagem	() Não foi atingido () Atingido parcialmente () Atingido totalmente
Justificativas: Deve ser preenchido caso haja alguma alteração no planejamento previsto.	
Confresa, XX de mês de 2018	
_____ Assinatura do Proposto	

4. Identificação dos estudantes (Reproduzir o quadro abaixo quantas vezes necessário, 1 para cada estudante)

Nome:	CPF:
Curso/Semestre:	Lotação:

Nome:	CPF:
Curso/Semestre:	Lotação:

Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Declaração, Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, **até 05 (cinco) dias úteis após o retorno**;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
Campus Confresa

- É de responsabilidade do proponente devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.