



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO NÍVEL MÉDIO –
PROEJA**

**MODALIDADE PRESENCIAL
EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS**

**CONFRESA – MT
2021**

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA
PRESIDENTE DA REPÚBLICA DO BRASIL
Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Milton Ribeiro

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA: SETEC
Ariosto Antunes Culau

Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Julio César dos Santos

Pró-Reitora de Ensino
Luciana Maria Klamt

Diretoria de Educação Profissional e Técnica de Nível Médio
Diretor: Lucas Santos Café

Diretor Geral *campus* Confresa
Giliard Brito de Freitas

Diretor de Ensino
Paulo Cesar Laurindo Silva

Coordenadora do Curso Proeja
Janile Silva Rodrigues de Jesus

Coordenadora Pedagógica
Aldemira Ferreira da Silva

Comissão - Portaria N° 257, de 14 de novembro de 2018
Celia Ferreira de Sousa (2128315) - Presidente
Aldemira Ferreira da Silva (1759295)
Carla Danieli Mendes (1066925)
Edson Luis Malheiros de Alcântara (2343852)
Giliard Brito de Freitas (1758470)
Gislane Aparecida Moreira Maia (1888049)
Marcelo Silva Rodrigues (2233549)
Milton Fantinell Junior (2386973)
Tamara Suellen Dudeck (2997676)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO NÍVEL MÉDIO – PROEJA

DADOS GERAIS

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Curso: Técnico em Administração

Nível: Médio

Modalidade: Pedagogia da Alternância

Denominação do Curso: Administração

Carga Horária Total: 2.240 horas

Memorial: 200 horas

Forma: Integrada/PROEJA

Forma de ingresso: Processo Seletivo

Periodicidade de Seleção: Anual

Regime de Matrícula: Semestral (Modular)

Integralização do Curso: Mínimo 5 semestres e máximo 10 semestres

Turno de funcionamento: Noturno

Número de vagas: 40 vagas

Local de oferta: IFMT – Campus Confresa

Início do curso: 2020/2

Comissão de elaboração: Portaria nº 257, de 14 de novembro de 2018.

Atualizada pela Portaria 52/2020 - CFS-GAB/CFS-DG/CCONF/RTR/IFMT, de 10 de março de 2020.



SUMÁRIO

Luciana Maria Klamt	2
Giliard Brito de Freitas	2
1 APRESENTAÇÃO	6
2 PERFIL INSTITUCIONAL	8
3 MISSÃO - PDI	9
3.1 Visão	9
3.2 Valores	9
4 CARACTERIZAÇÃO DO CAMPUS CONFRESA	9
4.1 História do Campus	10
4.2 Perfil do Campus Confresa	12
4.3 Áreas de atuação	12
4.4 Vocação	13
4.5 Princípios	13
4.6 Finalidades do curso	13
5 JUSTIFICATIVA	14
6 OBJETIVOS	16
6.1 Geral	16
6.2 Específicos	17
7 DIRETRIZES	17
8 REQUISITOS DE ACESSO AO CURSO	19
8.1 Acesso	20
8.2 Inscrição	20
8.3 Processo Seletivo	20
8.4 Vagas e Vagas Remanescentes	21
8.5 Público Alvo	21
8.6 Matrícula	21
8.7 Rematrícula	22
9 TRANSFERÊNCIA	22



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

10 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO DO CURSO	22
10.1 Campo de atuação	23
11 METODOLOGIA	23
11.1 Pedagogia da Alternância	24
11.2 Interdisciplinaridade	26
11.3 Instrumentos pedagógicos para execução do projeto	27
11.4 Definição do Tempo Escola	34
11.5 Definição de Tempo Comunidade/Profissional	34
11.6 Memorial Descritivo	34
11.7 Funcionamento escolar	35
12 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	36
12.1 Matriz Curricular	38
13 EMENTÁRIO INTEGRADO DOS COMPONENTES CURRICULARES	40
13.1 Componentes curriculares obrigatórios	40
13.2 Componentes Curriculares Optativos	134
14 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	135
14.1 Critérios De Aproveitamento E Procedimentos De Avaliação De Competências Profissionais Anteriormente Desenvolvidas	137
14.2 Sistema de avaliação de curso	138
13.3 Plano de melhorias do curso	139
14.4 atendimento ao discente	139
14.5 Atendimento a Discentes com Necessidades Educacionais Específicas	140
14.6 Práticas de controle, acompanhamento e contenção da evasão escolar	142
15 ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS E CULTURAIS	142
16 CERTIFICAÇÃO E DIPLOMAS	143
17 QUADRO DE DOCENTES E TÉCNICOS	144
18 INSTALAÇÕES FÍSICAS E EQUIPAMENTOS	145
19 BIBLIOTECA	146
20 INSTALAÇÕES FÍSICAS	146
20.1 Acessibilidade	147
21 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	148



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

1 APRESENTAÇÃO

O presente documento apresenta o Projeto Pedagógico do CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO NÍVEL MÉDIO - PROEJA, referente ao Eixo Tecnológico “Recursos Naturais”, na modalidade presencial mediante Pedagogia da Alternância e atenderá turmas ingressantes a partir de 2022/1.

O documento está embasado na legislação e normativas que regem tal modalidade e nível de ensino, especialmente a LDB (9394/96) e suas reformulações, a Resolução CNE/CP nº 1 de 5 de janeiro de 2021, o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) do IFMT – 2019/2023, o PPI (Plano Pedagógico Institucional) do IFMT, o Regulamento Didático do IFMT, o PNE (Plano Nacional de Educação) e o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC (2016).

A articulação entre o Ensino Médio e a Educação Profissional sinaliza para a consolidação de políticas públicas voltadas para uma formação legítima dos sujeitos, priorizando os aspectos humanísticos e técnicos para o exercício pleno da cidadania.

Nesta perspectiva, o presente projeto constitui-se um documento norteador para implantação do Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio na modalidade PROEJA.

Para tanto, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso propõe a retomada do processo formativo de cidadãos que se encontram à margem dos espaços escolares, oportunizando assim melhorias de sua condição social e, consequentemente, econômica.

A criação do Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA visa atender a necessidade de qualificação profissional existente na cidade de Confresa e região em consonância com sua vocação para a gestão, com base em uma educação contextualizada e emancipatória para o desenvolvimento regional de modo sustentável.

Dentro deste contexto, o curso Técnico em Administração atenderá a demanda existente no sentido de suprir a falta desses profissionais no mundo do trabalho, possibilitando a especialização de aptidões para atuar em uma área tão diversificada e abrangente. Não obstante, além de oferecer uma educação profissionalizante, há também que

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

se pensar na consolidação de políticas públicas voltadas para uma formação legítima dos sujeitos. Uma formação que priorize os aspectos sociais, políticos e culturais, oportunizando assim o direito à educação de pessoas que não tiveram possibilidade de ingressar aos estudos, em sua jovialidade.

Dessa forma, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – *Campus Confresa* oferece o curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio/PROEJA, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, por reconhecer a necessidade de preparar jovens, adultos e idosos para conquistar seu espaço na sociedade, ganhar visibilidade, alcançar dignidade, autorrespeito e reconhecimento social com autonomia e empreendedorismo.

Dessa forma, o Curso Técnico em Administração apresenta-se como uma proposta que visa atender a necessidade de qualificação existente na cidade de Confresa e na região, em consonância com a realidade econômica e social nacional. A escolha do mesmo surgiu a partir do resultado de uma consulta pública realizada no município sede e municípios vizinhos no ano de 2018.

Contudo, a fim de efetivar esses objetivos, a instituição elabora este documento, para que sirva de orientação às ações educativas dos Jovens, Adultos e Idosos que ingressarão no curso.

Constam os itens essenciais exigidos segundo as normas que regulamentam o Ensino Médio e a Educação Profissional, e também a estrutura administrativa e pedagógica do curso, a saber: perfil institucional, a justificativa, os objetivos geral e específicos; a fundamentação legal e diretrizes curriculares; o acesso ao curso; o perfil profissional de conclusão dos egressos do curso, que apresenta as características gerais do Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA formado pelo IFMT *Campus Confresa*; a organização curricular; o ementário das disciplinas, os critérios e formas de avaliação e a emissão dos certificados e diplomas.

Constam ainda neste Projeto Pedagógico de Curso a relação de docentes que atuarão no curso, e também as Instalações Físicas e Equipamentos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

2 PERFIL INSTITUCIONAL

Mediante a Lei 11.892/2008, o governo Federal instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. A rede, hoje, está incumbida de contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico e sociocultural do país, sem perder de vista o seu caráter inclusivo e sustentável local e regional, bem como a garantia da difusão dos conhecimentos científicos, e sua ligação com os arranjos produtivos locais e a formação do trabalhador.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso constitui-se em uma autarquia instituída pelo Governo Federal através da Lei nº 11.892/2008, a qual integrou o Centro Federal de Educação Tecnológica de Cuiabá, o Centro Federal de Educação Tecnológica de Mato Grosso, a Escola Agrotécnica Federal de Cáceres e suas respectivas unidades de ensino descentralizadas (Campo Novo do Parecis, Bela Vista e Pontes e Lacerda).

Atualmente o IFMT possui 14 campi em funcionamento: Alta Floresta, Barra do Garças, Cáceres, Campo Novo do Parecis, Confresa, Cuiabá – Octayde Jorge da Silva, Cuiabá – Bela Vista, Juína, Pontes e Lacerda, Primavera do Leste, São Vicente, Sorriso, Rondonópolis e Várzea Grande. Existem ainda os Campi Avançado de Tangará da Serra, Diamantino, Lucas do Rio Verde, Sinop e Guarantã do Norte. Possui também, Centro de Referência de Jaciara e Centro de Referência de Campo Verde vinculados ao Campus São Vicente; Centro de Referência de Canarana vinculado ao Campus Barra do Garças; Centro de Referência do Pantanal vinculado ao Campus Cuiabá - Octayde Jorge da Silva e Centro de Referência de Paranaíta vinculado ao Campus Alta Floresta.

Os campi buscam abrangentemente ofertar cursos de acordo com as necessidades culturais, sociais e com os arranjos produtivos de todo o estado, privilegiando os mecanismos de inclusão social e de desenvolvimento sustentável, promovendo a cultura do empreendedorismo e associativismo e apoiando processos educativos que levem à geração de trabalho e renda.

O IFMT proporciona a formação científica, tecnológica e humanística, nos vários níveis e modalidades de ensino, pesquisa e extensão, de forma plural, inclusiva e Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

democrática, pautada no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional, preparando o educando para o exercício da profissão e da cidadania com responsabilidade ambiental.

3 MISSÃO - PDI

“Educar para a vida e para o trabalho”, (PDI/IFMT, 2019-2023).

3.1 Visão

“Ser uma instituição de excelência na Educação Profissional e Tecnológica, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da inovação no ensino, na pesquisa e na extensão”, (PDI/IFMT, 2019-2023).

3.2 Valores

- ✓ Ética
- ✓ Inovação
- ✓ Legalidade
- ✓ Transparência
- ✓ Sustentabilidade
- ✓ Profissionalismo
- ✓ Comprometimento
- ✓ Respeito ao cidadão

4 CARACTERIZAÇÃO DO CAMPUS CONFRESA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – *Campus Confresa* foi instituído através da portaria nº 04, de 06 de janeiro de 2009, pelo Ministro do Estado da Educação e inaugurado no dia 01 de fevereiro de 2010, em solenidade realizada pelo, então, Excelentíssimo Senhor Presidente da República, Luís Inácio Lula da Silva, em Brasília.

A portaria 123, de 29 de janeiro de 2010, do Ministro do Estado da Educação,

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 1º de fevereiro de 2010, seção I – p. 15 autorizou o funcionamento deste *campus*. Suas atividades acadêmicas iniciaram-se em abril do referido ano.

Localizado na Avenida Vilmar Fernandes, Nº 300, Setor Santa Luzia, Confresa – MT, CEP 78.652-000, o mesmo carrega o nome da cidade que o recebeu. Sua área corresponde, aproximadamente, a 50 (cinquenta hectares). Para facilitar o acesso da população às informações referentes aos cursos e a instituição, o *Campus* disponibiliza o endereço eletrônico www.cfs.ifmt.edu.br, bem como o telefone (66) 3564-2600.

Normas que estabelecem a estrutura orgânica:

- a) Lei nº 11.982 de 29/12/2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.;
- b) Resolução nº 01, de 01/09/2009, publicado no DOU de 04/09/2009 que aprova Estatuto do IFMT, atualizada pela Resolução nº 80, de 30 de setembro de 2015;
- c) Resolução nº 13, de 28/03/2019, que aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – PDI/IFMT – 2019/2023;
- d) Resolução nº 081 de 26/11/2020, que aprova o Regulamento Didático do IFMT.
- e) Regimento Interno do IFMT.

4.1 História do *Campus*

A cidade de Confresa localiza-se, geograficamente, na região nordeste do estado de Mato Grosso, a 1.167 km da capital Cuiabá. Com aproximadamente 30.347 habitantes é o município mais populoso da microrregião Norte Araguaia (IBGE, 2018) e sua economia está ligada ao agronegócio, agricultura, pecuária, serviços e comércio.

Neste sentido, a proposta de implantação do *campus* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT no município de Confresa, desde a realização da primeira audiência pública em dezembro de 2007, foi atender a vocação produtiva da região do Araguaia Xingu. Seu raio de atuação chega a 500 km (quinhentos quilômetros) de extensão, sendo uma instituição de ensino muito sonhada pelos habitantes

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

da região. Desde o início dos anos 70, os primeiros desbravadores desta área de Cerrado vislumbravam oferecer aos seus filhos aquilo que a maioria esmagadora não recebeu: ensino de qualidade.

Era bastante comum, de acordo com os moradores, a dependência de uma condição financeira razoável para uma formação profissional ou mesmo a continuidade dos estudos, pois as instituições de ensino mais próximas que ofereciam tais cursos ficavam em cidades como Goiânia – GO, Barra do Garças – MT, Palmas – TO ou em outras cidades pólos regionais.

O *campus* Confresa, iniciou suas atividades pedagógicas e administrativas em 26 de abril de 2010. O Projeto Político Pedagógico privilegia a formação humana, considerando a necessidade de sanar a dívida social contraída ao longo da história, principalmente, por serem as populações assentadas pela reforma agrária os potenciais candidatos a ingressarem nos cursos, além da atenção especial, quanto a permanência.

O *Campus* oferta formação e qualificação profissional no âmbito da Educação Profissional e Tecnológica, nos diferentes níveis de ensino, inclusive na formação continuada, para os diversos setores da economia, bem como realiza pesquisa e extensão com vistas a promover o desenvolvimento tecnológico de novos processos, produtos e serviços, em estreito diálogo com os setores produtivos e a sociedade, de abrangência local e regional.

Atualmente a instituição conta com aproximadamente um mil alunos distribuídos em cursos técnicos integrados ao Ensino Médio nas áreas de Agropecuária e Agroindústria; curso técnico subsequente em Controle Ambiental, curso técnico na modalidade Proeja em Comércio; cursos de graduação em Agronomia, Licenciatura em Ciências da Natureza - Química, Licenciatura em Biologia, Física e Ciências da Natureza, e Pós-graduação *lato sensu* em Educação do Campo e Ensino de Ciências.

O *Campus* Confresa tem trabalhado fortemente na e pela tríade: “Ensino, Pesquisa e Extensão” - que impulsiona os Institutos Federais a serem cada vez mais fortes na formação que ofertam, e, embora sabemos que há muito que se solidificar, importante destacar que é bastante expressivo no ensino na região.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

4.2 Perfil do *Campus Confresa*

✓ O perfil do IFMT *Campus Confresa* está fundamentado no PDI do IFMT, que dispõe as razões que justificam a sua existência, sendo elas:

✓ A oferta da Educação Profissional e Tecnológica, como processo educativo e investigativo, em todos os níveis e modalidades, sobretudo de nível médio, reafirmando a verticalização como um dos princípios;

✓ A oferta de Educação Técnica de nível médio, licenciaturas e bacharelados, nas áreas em que a ciência e a tecnologia são componentes determinantes, bem como ofertar estudos de pós-graduação *lato sensu*;

✓ A orientação da oferta de cursos em sintonia com a consolidação, o fortalecimento e as potencialidades dos arranjos produtivos, culturais e sociais, de âmbito local e regional, privilegiando os mecanismos de inclusão social e de desenvolvimento sustentável;

✓ A promoção da cultura do empreendedorismo e do associativismo, apoiando processos educativos que levem à geração de trabalho e renda;

✓ A construção de um centro de excelência na oferta do ensino de ciências, voltado à investigação científica, e qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas escolas públicas;

✓ A elaboração e execução de programas especiais de formação pedagógica inicial e continuada, com vistas à formação de professores para a Educação Profissional e Tecnológica e Educação Básica, de acordo com as demandas de âmbito local e regional, em especial nas áreas das Ciências da Natureza (Biologia, Física e Química), Matemática e Ciências Agrícolas;

✓ O estímulo à pesquisa e a investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da inovação, ressaltando a pesquisa aplicada;

✓ A promoção da divulgação científica e programas de extensão, no sentido de disponibilizar para a sociedade, considerada em todas as suas representatividades, as conquistas e benefícios da produção do conhecimento, na perspectiva da cidadania e da inclusão.

4.3 Áreas de atuação

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

O *Campus* Confresa, desde sua implementação, vem atuando e direcionando suas ações com maior ênfase nas áreas em que os conhecimentos científicos, tecnológicos e socioculturais possam dar subsídios para a produção industrial, o desenvolvimento da tecnologia da informação, os sistemas de gestão de negócios e pessoas e as transações comerciais, voltadas para a agricultura e pecuária.

4.4 Vocação

Compreender o Trabalho, Ciência, Tecnologia e Cultura como categorias indissociáveis da formação humana numa região onde a economia é marcada pela atividade comercial, industrial e agronegócio, com forte potencial em agroecologia e economia solidária.

4.5 Princípios

Os princípios que nortearão as atividades de ensino são baseados no PDI de sua instituição implementadora, o IFMT:

- ✓ O Princípio da Indissociabilidade do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, fundado na ideia do saber para ser e para fazer;
- ✓ A interdisciplinaridade, pautado na integração dos componentes curriculares da base comum com os da formação técnica;
- ✓ O Princípio da Qualidade, fundado num modelo institucional, solidamente construído e que deve ser permanentemente aperfeiçoado;
- ✓ O Princípio do Respeito à Diversidade, fundado no pluralismo de ideias, crenças e valores.

4.6 Finalidades do curso

Formar profissionais que executam operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques. Aplica conceitos e modelos de gestão em funções administrativas. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e de materiais, (MEC/CNCT; 2016).

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Atender aos sujeitos muitas vezes excluídos do sistema, com atributos sempre acentuados em consequência de alguns fatores como classe social, etnia, cor, gênero, entre outros, proporcionando condições para que se tornem profissionais com competências para gerir seu próprio negócio, ou de terceiros, atuando nas empresas públicas e privadas dos diversos setores da economia.

Proporcionar uma qualificação profissional de Nível Médio de modo integrado, que possibilite a absorção de novas metodologias e tecnologias utilizadas no mundo do trabalho, levando em consideração o lugar do trabalho na vida do jovem e do adulto, em que se realizam enquanto produtor de si mesmo e produtor de cultura, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.

5 JUSTIFICATIVA

Com o avanço dos conhecimentos científicos e tecnológicos, a nova ordem no padrão de relacionamento econômico entre as nações, o deslocamento da produção para outros mercados, a diversidade e multiplicação de produtos e de serviços, a tendência à conglomeração das empresas, à crescente quebra de barreiras comerciais entre as nações e à formação de blocos econômicos regionais, a busca de eficiência e de competitividade industrial, através do uso intensivo de tecnologias de informação e de novas formas de gestão do trabalho, são, entre outras, evidências das transformações estruturais que modificam os modos de vida, as relações sociais e as do mundo do trabalho, conseqüentemente, estas demandas impõem novas exigências às instituições responsáveis pela formação profissional dos cidadãos.

O crescimento do setor de Gestão e Negócios é visível no município e intensifica a demanda por profissionais com perfil capaz de atender aos avanços das organizações e de uma sociedade cada vez mais exigente, consciente de seu direito e apoiada por um mercado de tecnologias e produtos cada vez mais sofisticados e dinâmicos.

Nesse cenário, amplia-se a necessidade e a possibilidade de formar os jovens e adultos capazes de lidar com o avanço da ciência e da tecnologia, prepará-los para se situar no mundo contemporâneo e dele participar de forma proativa na sociedade e no mundo do trabalho.

A percepção sobre a relevância dessas atividades na geração de renda e riqueza nas Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

economias modernas também vem se ampliando. As atividades comerciais hoje são, por essência, propulsoras do desenvolvimento econômico, pois geram postos de trabalho e aceleram o progresso tecnológico.

É sabido que a dinâmica do mercado é dominada por organizações que detêm a capacidade de utilização de modernas técnicas, resultantes de estudos sistemáticos sobre os mais diversos tipos de situações, consumidores, tecnologias de captação de dados, processamento de informações comerciais, gerenciamento de capital humano, recursos materiais, patrimoniais, técnicas de vendas e logísticas, que facilitam vários momentos dos processos de oferta de produtos e serviços, elencando como cerne o escoamento de produtos, procura de excelência na prestação de serviços, otimização da produção, a fim de adquirir a fidelização por parte dos clientes.

Hoje, as atividades comerciais têm exigido uma formação mais profissional e qualificada dos colaboradores que participam deste mercado tão extenso, incluindo o comércio informal. Portanto, a necessidade de profissionais qualificados é um fator primordial dentro desse segmento, uma vez que, apesar de o setor apresentar um expressivo crescimento, a mão de obra especializada ainda está em processo de formação.

Assim, faz-se necessário qualificar a comunidade local para integração neste campo de trabalho, com as habilidades e competências desejadas pelas organizações, associadas à qualidade que lhes facultam o constante aprimoramento profissional, permitindo-lhes acompanhar as mudanças que caracterizam o sistema de produção contemporânea.

Dentro deste contexto, o Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio - PROEJA pode contribuir com a qualificação desses profissionais no mundo do trabalho, possibilitando a especialização de uma mão de obra apta a atuar em uma área tão diversificada e abrangente.

Para isso, além de oferecer uma educação profissionalizante, há que se pensar na consolidação de políticas públicas voltadas para uma formação legítima dos sujeitos. Uma formação que priorize os aspectos sociais, políticos e culturais, oportunizando também o direito à educação a pessoas que não tiveram possibilidade de estudar em idade própria.

Dessa forma, o *Campus Confresa*, oferece o Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio - PROEJA, reconhecendo a necessidade de preparar os alunos para Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

conquistar seu espaço na sociedade, alcançar dignidade, autorrespeito e reconhecimento social como cidadãos autônomos e empreendedores.

A oferta do Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA apresenta-se também como uma proposta que visa a atender a necessidade de qualificação existente na cidade de Confresa – MT e região, em consonância com a realidade econômica e social do país.

Assim, o profissional proveniente de um curso como este pensa o mundo em que vive, bem como planeja, organiza, dirige, controla, avalia e gerencia os aspectos relacionados às organizações produtivas. Observa a legislação e a ética de sua profissão, tem iniciativa empreendedora, responsabilidade social e ambiental, com domínio do conhecimento.

Diante disso, o IFMT *Campus* Confresa ofertará o Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA, com base nas necessidades e particularidades do mercado de trabalho da região, visando à formação de profissionais críticos, autônomos e protagonistas, com competências humanas e técnicas necessárias a sua atuação profissional, pois as atividades comerciais vêm, de modo crescente, mostrando sua importância nos cenários regional e nacional, e cada vez mais se tornam significativas para o desenvolvimento das atividades econômicas e sociais nas suas diversas escalas, da local à global.

Pensar também em possibilidades que ofereçam condições de acesso e permanência a uma instituição de Educação Profissional, objetivando a conclusão dos estudos da Educação Básica integrada à Formação Profissional.

6 OBJETIVOS

6.1 Geral

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA tem como objetivo geral propiciar a formação social e profissional de nível médio por meio de uma educação emancipatória que possibilite ao educando construir seus próprios caminhos, assumindo uma atitude sustentável e orientando-se pelos princípios e valores da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB e das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

6.2 Específicos

- ✓ Promover a inclusão social dos jovens e adultos por meio da profissionalização de nível médio técnico integrado, reduzindo as desigualdades entre aqueles que tiveram e aqueles que não tiveram acesso à Educação Básica na idade adequada;
- ✓ Assegurar, simultaneamente, a formação geral do educando e a preparação para o mundo do trabalho;
- ✓ Desenvolver possibilidades formativas que contemplem as múltiplas necessidades socioculturais e econômicas dos educandos.
- ✓ Dar significado e aprofundamento ao conhecimento escolar, mediante a contextualização e a interdisciplinaridade, estimulando o raciocínio e a capacidade de aprender de todos os envolvidos no processo de construção do conhecimento.
- ✓ Capacitar técnicos com habilidades que garantam as competências almejadas pelas empresas e pelos futuros usuários de seus produtos e/ou serviços;
- ✓ Habilitar profissional com perfil criativo, inovador, competente, atualizado e com espírito empreendedor;
- ✓ Priorizar a ética e o desenvolvimento da autonomia e do pensamento crítico, de modo a formar além de técnicos administrativos, cidadãos conscientes de seu papel social;
- ✓ Oferecer curso técnico profissionalizante a Jovens e Adultos, oportunizando a elevação de escolaridade aliada à profissionalização ; e
- ✓ Contribuir para que o direito de todos à educação se concretize, especificamente para o público da EJA na região de Confresa.

7 DIRETRIZES

O presente Projeto Pedagógico de Curso é fundamentado nas seguintes diretrizes:

DECRETO Nº 5.840, de 13 de julho de 2006. Institui, no âmbito federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade Proeja.

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Título I, Capítulo II (Dos Direitos Sociais); Título III, Capítulo II (Da União); Título VIII, Capítulo III (Da Educação, da Cultura e do Desporto) e Capítulo IV (Da Ciência e Tecnologia).

Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004. (Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.)

Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. (Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000.)

Decreto Nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Dispõe sobre o atendimento educacional especializado – AEE.

Lei nº 11.161, de 5 de agosto de 2005. (Dispõe sobre o ensino da Língua Espanhola.)

Lei nº 11.645, de 10 de março de 2008. (Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”.)

Lei nº 11.684, de 2 de junho de 2008. (Altera o art. 36 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir a Filosofia e a Sociologia como componentes curriculares obrigatórios nos currículos do ensino médio.)

Lei nº 11.741, de 16 de julho de 2008. (Altera dispositivos da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica.)

Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. (Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nos 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória no 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências.)

Lei nº 12.287, de 13 de julho de 2010. (Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, no tocante ao ensino da arte.)

Parecer CNE/CEB nº 11, de 9 de maio de 2012. (Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Parecer CNE/CP nº 08, de 06 de março de 2012. (Emite parecer sobre as diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.)

Resolução CNE/CEB nº 01, de 21 de janeiro de 2004, (em atendimento ao prescrito no art. 82 da LDB, que estabelece Diretrizes Nacionais para a organização e a realização de Estágio de alunos da Educação Profissional e do Ensino Médio, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos.)

Resolução CNE/CEB nº 1, de 5 de dezembro de 2014. (Atualiza e define novos critérios para a composição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, disciplinando e orientando os sistemas de ensino e as instituições públicas e privadas de Educação Profissional e Tecnológica quanto à oferta de cursos técnicos de nível médio em caráter experimental, observando o disposto no art. 81 da Lei nº 9.394/96 [LDB] e nos termos do art. 19 da Resolução CNE/CEB nº 6/2012.)

Resolução CNE/CEB nº 6, de 20 de setembro de 2012. (Define Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Profissional Técnica de Nível Médio.)

Resolução CNE/CP nº 1 de 5 de janeiro de 2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica.

Lei 13.632 - Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), para dispor sobre educação e aprendizagem ao longo da vida.

Lei 13.663 - Altera o art. 12 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, para incluir a promoção de medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de violência e a promoção da cultura de paz entre as incumbências dos estabelecimentos de ensino.

Lei 13.666 – Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), para incluir o tema transversal da educação alimentar e nutricional no currículo escolar.

Lei 13.716 - Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), para assegurar atendimento educacional ao aluno da educação básica internado para tratamento de saúde em regime hospitalar ou domiciliar por tempo prolongado.

Lei 13.796 - Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), para fixar, em virtude de escusa de consciência, prestações alternativas à aplicação de provas e à frequência a aulas realizadas em dia de guarda religiosa.

8 REQUISITOS DE ACESSO AO CURSO

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

8.1 Acesso

De acordo com a “Regulamento Didático” do IFMT (2020)¹, em seu Art.43 o IFMT poderá adotar as seguintes formas de ingresso nos cursos técnicos de nível médio e subsequentes:

I. processo seletivo; II. processos simplificados para vagas remanescentes dos primeiros períodos dos cursos; III. reopção de curso (transferência interna); IV. transferência externa; V. mobilidade acadêmica; VI. convênios/intercâmbios; VII. reingresso; VIII. ex officio.

Não sendo realizado ingresso de discente em datas diferentes daquelas definidas no calendário acadêmico, exceto força da lei (Lei nº 9.536, de 11 de dezembro de 1997 e Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990).

Em todas as formas utilizadas para o ingresso nos cursos do IFMT será obrigatória a aplicação da pesquisa de realidade socioeconômica.

8.2 Inscrição

O candidato à vaga no Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA deverá ter 18 anos completos e fazer sua inscrição no Processo Seletivo observando as informações contidas em Edital publicado em tempo oportuno.

8.3 Processo Seletivo

Para o processo seletivo adotaremos o critérios prescritos no Regimento didático, em que de acordo com o Art. 39, “o ingresso nos cursos do IFMT ocorrerá mediante processo seletivo público, conforme critérios e formas estabelecidos em editais específicos. §1º. Os editais dos processos seletivos farão previsão do número de vagas por curso, turno e requisitos de acesso, em consonância com o estabelecido no PDI e nos PPCs. §2º. Os editais dos processos seletivos atenderão às especificidades da educação inclusiva e das cotas étnico-raciais e sociais”.

Para se inscrever “o candidato deverá formalizar sua inscrição e disponibilizar os documentos exigidos para cada modalidade de ingresso, de acordo com os critérios

¹ Resolução nº 081, de 26 de novembro de 2020, que aprova a Regulamento Didático do IFMT.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

estabelecidos em edital”².

De acordo com o Art. 41 do Regimento Interno, nos processos seletivos para ingresso, será adotado pelo menos um dos critérios, associados ou não, de avaliação para classificação dos estudantes: pesquisa socioeconômica, entrevista, análise documental, de currículo, de histórico escolar ou resultado de provas de conhecimentos específicos. Parágrafo único. Em todas as formas utilizadas para o ingresso nos cursos do IFMT, será obrigatória a aplicação de questionário socioeconômico.

8.4 Vagas e Vagas Remanescentes

A oferta de vagas para ingresso no Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA será de 40 (quarenta) alunos por turma, e o número de turmas seguirá o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMT – *Campus Confresa*.

Na existência de vagas remanescentes, poderá ser realizado um processo seletivo especial, instituído pelo *Campus*, sob indicação e autorização da Reitoria.

8.5 Público Alvo

O público é formado por jovens e adultos ou idosos, que tenha concluído o Ensino Fundamental e tenha 18 anos completos, motivo pelo qual é necessário considerar suas especificidades na elaboração deste projeto e nas metodologias de atendimento e de ensino.

8.6 Matrícula

De acordo com o Art. 101, entende-se por matrícula o ato formal pelo qual se dá a vinculação acadêmica do candidato ao IFMT após a aprovação e classificação em processo seletivo, mediante a apresentação dos documentos exigidos no edital. Parágrafo único. A matrícula será efetivada pelo candidato ou por seu representante legal no local, dia e horário a serem divulgados no edital do processo seletivo e também na lista dos candidatos aprovados.

No Art. 102 do Regulamento Didático, um estudante não poderá ocupar simultaneamente 2 (duas) vagas, no mesmo nível de ensino, em cursos ofertados por

² Art. 40-Regimento didático – IFMT, 2020.

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

instituições públicas, conforme Lei 12.089, de 11 de novembro de 2009.

É de responsabilidade do discente ou seu representante legal a veracidade dos documentos apresentados, sob pena de invalidação de sua matrícula a qualquer tempo, se comprovada falsidade de informações.

As chamadas para matrícula poderão ocorrer até o preenchimento total das vagas ofertadas, desde que o período letivo do curso não ultrapasse 25% do total da carga horária.

8.7 Rematrícula

Conforme o Art. 109 do Regulamento Didático, a rematrícula é a forma de confirmação, pelo estudante, da continuidade dos estudos no mesmo curso e na mesma instituição. Art. 110, a rematrícula deverá ser feita a cada período letivo, depois de concluídas todas as etapas, incluindo prova final, em datas e prazos estabelecidos no calendário acadêmico. Art. 112, a rematrícula por componente curricular obedecerá aos pré-requisitos constantes do Projeto Pedagógico do Curso. Parágrafo único. Não serão permitidas rematrículas em componentes curriculares que apresentarem horários total ou parcialmente coincidentes.

9 TRANSFERÊNCIA

A transferência é o ato formal de migração, no mesmo nível de ensino, de discentes regularmente matriculados para o mesmo curso ou cursos afins, entre os *campi* e entre outras instituições e o IFMT. Podem ocorrer sob três modalidades (interna, externa e *ex-officio*) desde que observado o Regulamento Didático e o Regimento Interno do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso conforme o preconizado na Organização Didática do IFMT.

10 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO DO CURSO

Ao final da formação no Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio PROEJA, o egresso deve ser capaz de atuar com as seguintes habilidades e competências profissionais:

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

- ✓ Executar operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques.
- ✓ Aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas.
- ✓ Operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e de materiais.

10.1 Campo de atuação

Empresas e organizações públicas e privadas com atuação em marketing, recursos humanos, logística, finanças e produção.

11 METODOLOGIA

A metodologia utilizada pelos docentes para desenvolver as atividades do curso será flexível e estará comprometida com ações que visem a interdisciplinaridade, e a integralização dos componentes curriculares da formação básica com a formação profissional.

Para efetuar o atendimento ao público da Educação de Jovens e Adultos, com o objetivo de garantir a participação ativa dos discentes, a capacidade para argumentar e raciocinar, o desenvolvimento do raciocínio crítico, a aquisição de habilidades técnicas para a profissão e o desempenho de atitudes e valores de respeito à diversidade de ser, pensar e agir das pessoas, preservando os Direitos da Pessoa Humana, este projeto de curso segue os princípios norteadores da Educação Profissional Técnica de Nível Médio para o PROEJA.

De acordo a resolução CNE/CEB nº 2/2012:

no trabalho pedagógico, é essencial que o método de estudo restabeleça as relações dinâmicas e dialéticas entre os conceitos, reconstituindo as relações que configuram a totalidade concreta da qual se originaram, de modo que o objeto a ser conhecido se revele gradativamente em suas peculiaridades próprias. É pressuposto essencial do chamado “currículo integrado”, a organização do conhecimento e o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem de tal maneira que os conceitos sejam apreendidos como sistema de relações de uma totalidade concreta que se pretende explicar e compreender, de sorte que o estudante desenvolva um crescente processo de autonomia em relação aos objetos do saber, (RESOLUÇÃO CNE/CEB nº 2/2012).

Deste modo, pensar de forma integrada, sem fugir dos pressupostos é pensar na contribuição das áreas de conhecimento do núcleo comum, seu papel e sua importância na

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

formação deste profissional. É pensarmos as dimensões formativas sem a dicotomia comum e técnico, mas sim, na pluralidade: econômica, cultural, social, política, filosófica, ética, técnica e todas as possibilidades que essa abertura nos permite.

E no intuito de proporcionar aos discentes oportunidade de pesquisa, análise de situações postas, reflexão e proposição de estratégias para atuação e resolução de problemas, propomos ainda componentes curriculares de Atividade Práticas Profissionais e ainda estabelecemos como trabalho de conclusão de curso a produção de um Memorial Descritivo, buscando proporcionar ao discente um encontro com sua trajetória de vida, acadêmica, científica e até cultural.

Para que a execução deste PPC seja de sucessos e obtenha aprendizagens significativas para os sujeitos aprendentes, necessário se faz, além do trabalho na perspectiva interdisciplinar, adotar o sistema de funcionamento que ofereça ao estudante momentos de aprendizagens integradas em tempo escola e tempo comunidade.

Dado a oferta por áreas de conhecimentos e de forma modular, há também a necessidade de que se priorize a execução de planejamentos coletivos entre os professores do módulo em andamento. Logo, contar com o sucesso na realização deste curso, é contar com a formação continuada do grupo atuante no mesmo, além do planejamento das ações de forma articulada e coletiva.

A proposta pedagógica defende a inclusão da educação das relações étnico-raciais e ensino de história e cultura afro-brasileira indígena, previstas nas Leis nº 10.639/03 e nº11.645/08; que além de contemplada como conteúdo nos componentes curriculares língua portuguesa, literatura, artes, história, também poderá ser trabalhada de modo transversal e integrado nas demais. Assim, para abordagem dessas temáticas, adotar-se-ão, a realização de oficinas teóricas-práticas, apresentações, debates, exibição de filmes e apresentações culturais via seminários integradores.

11.1 Pedagogia da Alternância

A integração destes momentos se faz entre um sistema educativo em que os estudantes alternam períodos de aprendizagem em seu próprio meio, ou meio profissional, com períodos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

no curso, estando esses tempos interligados por meio de instrumentos pedagógicos específicos, pela associação, de forma harmoniosa, entre a comunidade e uma ação pedagógica que visa à formação integral com profissionalização, ou seja, a pedagogia da alternância. Este curso integra os períodos vivenciados na escola e no meio sócio-profissional com atividades de integralização dos componentes curriculares.

A pedagogia da alternância como metodologia de ensino promove um enlace entre o mundo do trabalho, e conseqüentemente os conhecimentos prévios, e o conhecimento sistematizado, valorizando a experiência do aluno numa interação entre escola, família e comunidade, utilizando a interdisciplinaridade e os eixos temáticos no processo de aprendizagem. Assim, o trabalho acontece proporcionando uma educação com formação integral com respeito às peculiaridades dos sujeitos envolvidos. Para Freire (1987) “a concepção de um método que seja instrumento também do aluno e não apenas do educador e que identifique o conteúdo da aprendizagem com o processo mesmo da aprendizagem”.

A eficiência educativa da alternância é ligada à coerência entre todos os componentes da situação de formação, entre as finalidades, os objetivos e os meios do dispositivo pedagógico. Os instrumentos pedagógicos que norteiam o processo de formação na escola por alternância devem se consolidar nas atividades nos diferentes espaços: familiar, comunitário e profissional. Enumeramos os que são considerados mais importantes nessa metodologia de ensino como: Plano de Formação; Plano de Estudo; Socialização da pesquisa; Caderno da Realidade, dentre todos os instrumentos, destacam-se o Plano de Formação e o Plano de Estudos (GIMONET, 2007).

A alternância ajuda o aluno a conhecer e valorizar o seu modo de vida, a cultura local e desperta a consciência crítica, ampliando seus conhecimentos. A escola é um espaço de reflexão teórica e de aprofundamento das questões relevantes de interesse dos alunos e das famílias. O tempo de permanência do aluno no espaço familiar e na comunidade é o momento para confrontar a teoria com a prática, pesquisar, realizar a experimentação de novas práticas e trocar as experiências adquiridas no espaço escolar com o espaço familiar e comunitário, ou seja, desse ponto de vista, a formação na alternância é contínua e se estende para além dos muros da escola.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

11.2 Interdisciplinaridade

Para que o conhecimento seja pertinente, a educação tornará evidente o contexto, o global, o multidimensional e o complexo, (MORIN, 2011).

Espera-se superar neste Projeto Pedagógico de Curso a ação fragmentadora do currículo, expressas em práticas pedagógicas embasadas em princípios positivistas e reducionistas do saber, sendo o conhecimento fragmentados em caixinhas, apresentadas no cotidiano escolar através dos horários de aulas individualizados, da simples reprodução conteudista e da invisibilidade do “contexto”, do “global”, do “multidimensional” e do “complexo”.

Morin (2011) ao abordar os princípios do conhecimento pertinente nos propõe a “*reforma do pensamento*” como sendo uma “*questão fundamental da educação*”, e nos alerta sobre a inadequação da educação que se apresenta cada vez mais ampla, profunda e grave entre, “*de um lado, os saberes desunidos, divididos, compartimentados e, de outro lado, as realidades ou problemas cada vez mais multidisciplinares, transversais, multidimensionais, transnacionais, globais e planetários*” (p. 33).

Para a superação da prática de ensino tradicional, na tentativa de uma construção interdisciplinar do conhecimento,

Busca-se estabelecer o sentido de unidade na diversidade, mediante uma visão de conjunto, que permita ao homem fazer sentido dos conhecimentos e das informações dissociadas e até mesmo antagônicas que vem recebendo, de tal modo que possa reencontrar a identidade do saber na multiplicidade de conhecimentos, (LÜCK, 2009, p.43).

Para uma melhor definição, Luck (2009, p. 47) registrou o seguinte conceito de interdisciplinaridade, ao qual nos ajuda a compreender e orientar a ação,

Interdisciplinaridade é o processo que envolve a integração e o engajamento de educadores, num trabalho conjunto, de interação das disciplinas do currículo escolar entre si e com a realidade, de modo a superar a fragmentação do ensino, objetivando a formação integral dos alunos, a fim de que possam exercer criticamente a cidadania, mediante uma visão global de mundo, e serem capazes de enfrentar os problemas complexos, amplos e globais da realidade atual.

Nesse entendimento, vê-se necessário a articulação entre o corpo docente do curso para permitir os avanços nas relações interdisciplinares durante a integralização Modular.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Para isso, o planejamento coletivo é essencial, de preferência com a participação dos estudantes do curso. Na prática, durante o planejamento deverá ser elaborado o **Plano de formação**.

11.3 Instrumentos pedagógicos para execução do projeto

I. Plano de Formação

Gimonet (2007) organiza as atividades e instrumentos pedagógicos para operacionalizar o trabalho escolar na perspectiva da Alternância da seguinte forma:

	Instrumentos Pedagógicos	Classificação
Pesquisa Participativa Temas Geradores Plano de Formação	Plano de Estudos Pesquisa da Realidade Caderno da Realidade Estágio	Instrumentos e atividades de pesquisa
	Atendimento Individual Colocação em Comum Caderno Pedagógico Visita à Família	Instrumentos e atividades de comunicação/relação
	Visita de Estudos Serão de Estudos Intervenções Externas Projeto Profissional de Vida do Jovem	Instrumentos didáticos
	Avaliação Semanal Avaliação Formativa	Instrumentos de avaliação

Fonte: Unefab (2013).

O Plano de formação, dentre esses instrumentos, será elaborado para cada etapa modular, considerando os aspectos pedagógicos: eixos temáticos, conteúdos, objetivos, metodologia, avaliação, além do contexto comunitário e profissional. Garantindo a interdisciplinaridade entre os diferentes componentes curriculares.

Segundo Gimonet (2007, p. 70),

o Plano de Formação representa a orquestração do conjunto dos componentes do dispositivo pedagógico. Ele garante a implementação organizada da Alternância. Agênci a e estrutura o percurso formativo. Ele lhe confere um eixo diretor, uma coluna vertebral, uma progressão, uma coerência. Torna o visível inteligível para todos os parceiros, ou seja, a equipe, os jovens, as famílias, os mestres de estágio.

Nesse sentido, o Plano de Formação coloca em prática a integração entre conhecimentos prévios construídos nos contextos socioculturais dos alunos, os oferecidos pela



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

base comum e a formação técnica. Através do Plano de Formação os demais instrumentos pedagógicos serão desenvolvidos. É necessário considerar que esse Plano é composto por Temas Geradores que surgem da realidade dos alunos partindo de uma pesquisa participativa por meio de consulta pública - conversas, questionários, entrevistas -, como um diagnóstico das situações-limite presentes no contexto em que o curso será realizado a fim de possibilitar a construção de um percurso formativo significativo.

Os Temas Geradores reúnem as temáticas maiores obtidas após análise de problemas cotidianos dos estudantes. Esses temas dão sentido às atividades, ações e se tornam o suporte que favorece o engajamento e interesse dos estudantes durante a caminhada formativa, pois o curso todo é pensado, desde as organizações didáticas às práticas em sala de aula, para que as suas vivências e experiências sejam consideradas.

Mattos e Bernartt (2018) descrevem alguns encaminhamentos para se obter os temas geradores, tais como: reunião com a comunidade para que esta possa expor as problemáticas mais significativas e que posteriormente se transformarão em temas de interesse; visita a locais que possam dar indicativos da existência dos temas interessados; e questionários enviados ao grupo interessado pela formação para que possam elencar o que lhes interessa.

O Plano de Formação no percurso do aprendente representa a organização harmônica desse conjunto de elementos disponíveis para tornar a aprendizagem significativa. Portanto, “assegura a prática da alternância, integra as finalidades do projeto educativo, enuncia os objetivos, articula os tempos, as atividades e conteúdos do campo sócio profissional com aqueles do programa oficial” (MATTOS; BERNARTT, 2018, p. 60). Numa visão geral, a finalidade é articular as experiências profissionais dos estudantes em diferentes situações formativas: fora do espaço do escolar, durante as atividades de pesquisa; no âmbito das semanas de estudos, quando o estudante tem a possibilidade de socializar suas reflexões e investigações; e no retorno à sua comunidade para colocar em prática os conhecimentos assimilados nos estudos dirigidos.

Nessa perspectiva, um dos objetivos do curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA é integrar “dois programas de formação: o da vida e o da escola” (GIMONET, 2007, p. 70). A vida oferece para esse programa as experiências essenciais dos estudantes que podem trazer situações significativas para investigar, refletir e compreender a

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

realidade na qual eles atuarão. Enquanto a escola, além de aproveitar essas experiências, oferece ao estudante a oportunidade de olhar para esses contextos com instrumentos teóricos, técnicos e, portanto, científicos. Ambos - vida e escola - contribuem nesse percurso, cabe ao Plano de Formação uni-los.

Nesse intuito, o Plano de Formação será organizado baseado na visão interdisciplinar dos conteúdos. A cada módulo, os professores que o compõem farão um levantamento das possibilidades de se articular as temáticas de seus componentes, possibilitando ao aluno ter uma visão global dos conteúdos. Posteriormente, os planos de ensino de cada componente deverão descrever como será feita essa articulação com os demais componentes. Com isso, ao mesmo tempo que se pretende desconstruir as práticas fragmentadas da escola regular, também visa-se construir um trabalho didático-pedagógico capaz de tornar o processo de ensino-aprendizagem significativo aos alunos.

Observar os seguintes itens na composição do Plano de Formação:

- a) definição dos objetivos a serem alcançados com a execução do plano de formação;
- b) definição do eixo temático, elencando as áreas de articulação das disciplinas para a construção do conhecimento;
- c) definição dos saberes que comporão o plano de formação;
- d) descrição das atividades a serem desenvolvidos durante o Tempo Escola e Tempo Comunidade/Profissional;
- e) orientação metodológica para o desenvolvimento dos seguintes instrumentos: plano de estudo, socialização da pesquisa e caderno da realidade;
- f) organização do tempo e espaço, observando a contemplação dos componentes curriculares e da ação interdisciplinar.
- g) relação dos recursos didáticos necessários para a execução do plano de formação;
- h) instrumentos de avaliação condizente com as atividades;
- i) Referências básicas e complementares.

II. Caderno da Realidade

Caderno de vida, caderno da realidade ou caderno do meio de vida, são algumas das nomenclaturas utilizadas (GIMONET, 2007) para se referir a um instrumento pedagógico Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

importante num modelo de alternância. O caderno da realidade (CR), como adotaremos, consiste no registro de todo processo formativo do aprendente durante o módulo de estudo, contemplando as atividades desenvolvidas no tempo escola e tempo comunidade/profissional.

Conforme Silva (2011, p. 70)

[...] o Caderno da Realidade é um gênero que possibilita sistematizar e organizar os conhecimentos escolares em seus textos segundo a realidade das práticas educativas empreendidas nos CEFFA. Para ele existir, são necessárias diferentes atividades de linguagem empreendidas em diferentes esferas, como na escolar, na familiar e na comunidade.

Nesse sentido, o CR é um material a ser construído continuamente, envolvendo a sistematização dos estudos, vivências empíricas, diálogos formais e informais, contrastando os conhecimentos do cotidiano com os conhecimentos científicos. É um constructo composto de anotações de observações, dados pessoais, conteúdos trabalhados, discussões e debates nos diferentes componentes do módulo estudado. Para sua elaboração e validação, é necessário seguir uma estrutura definida e padronizada, pois servirá também para a avaliação do professor, no intuito de medir o desempenho e aproveitamento dos aprendentes durante o processo.

Assim, o caderno da realidade é iniciado com um memorial descritivo. O exercício inicial consiste no registro da própria história do aprendiz. As memórias perpassam qualquer situação de aprendizagem, pois são relatos que dizem respeito às dimensões da vida do aprendente que, direta ou indiretamente, atravessam o seu processo formativo. Conseqüentemente, ao registrar suas memórias, cada sujeito é capaz de construir sua história. Além disso, as memórias individuais trazem marcas de coletividade, compartilhadas por sujeitos diferentes que vivenciaram situações e momentos em comum que serão fundamentais para indicar caminhos significativos para as aulas e discussões. Segundo Freitas (2006, p. 113), “pela somatória das memórias individuais temos a evidência de uma *memória coletiva*, que nos fornece elementos para a reconstrução das memórias históricas”.

Nessa perspectiva, cada aprendente fará um registro de sua história de vida, como parte introdutória do Caderno da Realidade. Tal escrita deve contemplar somente fatos e situações importantes que façam sentido para o processo formativo em questão, haja vista que ao se tratar dos relatos de vida, há sempre muitos recortes, idas e vindas e situações sobre Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

momentos que, de certa forma, não contribuem para a compreensão da sua trajetória até o curso.

Para tanto, algumas questões primeiras podem orientar a escrita, como: quem eu sou? Que opções na vida me possibilitaram chegar aonde estou e ser quem eu sou? Quais referenciais, ou quais vidas, foram suportes para as decisões de estar aqui? Que experiências moldaram meu caráter, crenças, convicções para escolher a profissão e o curso em questão?

Após essa primeira etapa, o aprendiz já estará apto a registrar a questão problema que norteará sua investigação e as demais etapas presentes no Plano de Estudo. É importante descrever, no Caderno da Realidade, com uma linguagem mais objetiva, um pouco da escolha da temática a ser investigada, o problema e objetivos, como partes do seu processo pessoal/profissional. Logo, a proposta da segunda parte do CR é aproximar aspectos da história de vida do aprendendo com a história que ele está construindo no processo formativo, uma história marcada pelas dúvidas que sempre o acompanharam e que agora, no curso, se tornarão elementos para investigação sistematizada.

À medida que o problema/questão de pesquisa vai se compondo, orienta-se que o aprendendo faça associações e aproximações com os conteúdos abordados no módulo trabalho, através de resenhas, fichamentos, anotações, sínteses. Além disso, os dados coletados serão fontes de informações para esse processo. A proposta interdisciplinar do curso, nesse momento, é o ponto chave que propiciará uma visão de totalidade do conhecimento científico produzido historicamente, imprescindível para que os aprendentes sejam capazes de compreender sua realidade e formular soluções para os problemas enfrentados. Ao final, o aprendente poderá descrever como as disciplinas contribuíram para a elaboração do problema/questão da pesquisa e, sobretudo, quais delas forneceram competências para compreender sua história de vida.

Por fim, a terceira e última etapa consiste no registro das reflexões construídas e provocadas ao longo do módulo estudado, com impressões e sugestões para os próximos. Esse momento pode ser denominado “*Considerações prévias/parciais/quase finais*”, tendo em vista que se constitui em um material a ser construído continuamente e, portanto, será retomado nos próximos módulos.

As partes constituintes do caderno de realidade são:

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

1. CAPA
2. SUMÁRIO
3. MEMORIAL
4. PROBLEMA DE PESQUISA
5. RELATÓRIO DAS AULAS E TRABALHOS SOLICITADOS PELOS PROFESSORES
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS
7. REFERÊNCIAS
8. ANEXOS

III. Plano de Estudo

Dentre os instrumentos pedagógicos na perspectiva da alternância, o Plano de Estudo - PE consiste num roteiro de pesquisa e práticas a serem realizadas no período de vivências profissionais do estudante. Esse instrumento, segundo Pereira (2002) deve ser elaborado pelos estudantes e monitores a fim de ser desenvolvido fora do tempo escolar.

Algumas etapas devem ser consideradas para elaboração do PE. A primeira consiste no planejamento, uma das etapas que vai dialogar com o Plano de Formação. No momento do planejamento, deverá ser escolhido o tema que está no Plano de Formação para ser desenvolvido nas vivências profissionais, que é justamente o período no qual o estudante estará fora do espaço escolar. Esses temas, que já compõem o Plano de Formação, são fruto de um olhar sobre a realidade socioeconômica-cultural dos estudantes e, portanto, há a possibilidade de aprofundá-los com o desenvolvimento do PE (MENEZES, 2003; BEGNAMI, 2003).

Após o planejamento, isto é, a escolha do tema, a próxima etapa sugere levantar interesses, intenções e, sobretudo, questões ligadas à temática. Propõe-se, nesta etapa, a elaboração de questões a serem respondidas ou intensificadas durante o período de vivência profissional. Segundo Gimonet (2007), as questões serão elaboradas em dois momentos: primeiro cria-se o conjunto de conceitos, ideias e concepções que podem ser abordadas no âmbito do tema. Conseqüentemente, a elaboração da introdução, apresentando a proposta de estudo/pesquisa; definição dos objetivos, justificativa e relevância do estudo (MENEZES, 2003).

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

O segundo momento da elaboração das questões consiste na sistematização de tudo que foi pensado, refletido e discutido em um documento que pode ser denominado roteiro de questões, a ser cumprido durante o período fora do espaço escolar. Este documento objetiva orientar os estudos no trabalho investigativo, orientando-os na busca pelas respostas e possíveis problematizações do PE em diferentes espaços, como sindicatos, empresas, indústrias, associações e etc.

IV. Socialização da Pesquisa

Após o período de estudos fora do espaço escolar, a etapa seguinte é a socialização dos resultados obtidos durante as vivências nos espaços profissionais que envolvem o tema gerador, tendo como base para essa coleta de dados o roteiro de questões elaborado previamente durante o módulo estudado, assim como os registros de observações e conversas informais.

Essa etapa do trabalho expressa como o estudante lidará com as dúvidas da realidade vivida ao longo do processo de formação. As interrogações e questionamentos que surgem são os caminhos para elaboração dos registros e, portanto, a socialização é justamente o momento de expor os resultados das observações realizadas nesse contato mediado pelo trabalho (GILLY, s/d, p.26). Os registros, sejam eles constituídos pelo questionário ou caderno de observação, serão fontes para as investigações dos próximos módulos. É um trabalho contínuo que se transforma em um arranjo investigativo, subsidiado pelos momentos de formação, objetivando “[...] conhecer e partilhar as descobertas, os ganhos e as contribuições para a formação de cada um dos alternantes. É um instrumento pedagógico que dá ‘poder de voz’ a cada um e ao grupo (de estudantes e monitores)” (SILVA; GONÇALVES, 2018, p. 568)

A exposição dos resultados pode ser feita através de rodas de conversa, seminários, comunicações orais ou audiovisuais em formato de documentário, posteres, entre outras possibilidades que garantam a partilha dos conhecimentos adquiridos por cada estudante fora do espaço escolar, mas que estejam diretamente relacionados ao que fora trabalhado nos componentes curriculares. Esse momento deve ser realizado no início do módulo seguinte,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

com a colaboração dos professores que atuaram no módulo anterior e que acompanharam o estudante durante as vivências profissionais, com orientações e aconselhamentos.

Portanto, a socialização objetiva, nas palavras de Gilly (s/d, p. 31):

- Provocar uma tomada de consciência de sua própria vivência;
- Melhorar a interpretação da realidade e do meio que o cerca;
- Aumentar e revitalizar seus conhecimentos;
- Favorecer o raciocínio, julgamento, engajamento e afirmação pessoal;
- Desenvolver os meios de expressão escritos e orais;
- Traduzir em seu próprio linguajar as novas descobertas resultantes da investigação científica

11.4 Definição do Tempo Escola

A escola é o espaço de reflexão teórica e de aprofundamento das questões relevantes de interesse dos alunos e das famílias. Assim é nesse espaço que acontecem os períodos de interação constante entre os professores e os discentes do curso por meio de plantões, aulas teóricas e práticas, cursos, palestras, encontros, seminários e projetos.

11.5 Definição de Tempo Comunidade/Profissional

Períodos de Vivência Profissional desenvolvido em espaço externo ao ambiente escolar através da inserção no meio profissional, podendo abranger trabalhos de pesquisa, observações, leituras, e atividades acompanhadas e orientadas pelo professor e ou monitor.

Momento para confrontar a teoria com a prática, pesquisar, realizar a experimentação de novas práticas e trocar as experiências adquiridas no espaço escolar com o espaço familiar e comunitário.

11.6 Memorial Descritivo

A ideia principal da elaboração de um memorial descritivo é semelhante à de um currículo, porém com maior detalhamento da vida acadêmica, científica e até cultural. Mesmo o formato variando de instituição para instituição, o seu conceito permanece o mesmo, uma autobiografia, a própria palavra memorial submete a ideia de memórias,

Projeto Pedagógico do curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA, aprovado pela Resolução CONSUP nº86/2021 de 16/12/2021. Autorizado o funcionamento do curso pela Resolução CONSUP nº 78/2022 de 18/08/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

configurando-se uma narrativa simultaneamente histórica e reflexiva. Deve então ser composto sob a forma de um relato histórico, analítico e crítico, que dê conta dos fatos e acontecimentos que constituíram a trajetória acadêmico-profissional de seu autor, de tal modo que o leitor possa ter uma informação completa e precisa do itinerário percorrido, (SEVERINO, 1997).

Sendo assim, do ponto de vista do memorial, essa narrativa deve ressaltar as trocas culturais, as influências e experiências que marcaram sua vida, frisando seu posicionamento, teórico e/ou prático, diante destes eventos. Deve ser capaz também de avaliar cada etapa, demonstrando sua evolução, independente de qual seja ela, pois é característica da particularidade da história de cada um.

Sabendo disto, escolheu-se o Memorial Descritivo Acadêmico como Trabalho de Conclusão de Curso para o Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA, que será orientado por docente do IFMT, preferencialmente das áreas de Ciências Sociais, Humanas e Letras. Os elementos que devem compor a narrativa são:

- ✓ Sua trajetória de vida, condensando os momentos menos marcantes e destacando os momentos marcantes, que o trouxeram a este curso.
- ✓ Seu percurso formativo ao longo do curso, sua autoavaliação, a construção do conhecimento e amadurecimento intelectual, ressaltando as experiências nas atividades na área de formação profissional e suas impressões relativas ao curso e a instituição.
- ✓ As perspectivas para o futuro, suas aspirações, as direções pretendidas ou já assumidas no momento atual, as possibilidades de crescimento e desenvolvimento profissional, e pessoal, após conclusão do Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA.

11.7 Funcionamento escolar

O curso será desenvolvido por semestres e módulos, sendo dez (10) módulos compostos pela integração de quatro grupos de componentes curriculares da formação básica com a formação técnica. Nesse sentido, considerando a proposta interdisciplinar do curso que sugere integrar os conhecimentos dos diferentes componentes para uma aprendizagem integral e completa, a cada módulo, respeitando a matriz curricular, será realizada uma construção



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

coletiva entre os professores para definir os espaços e tempos de aula.

O curso não prevê definir um horário e apresentar-se pronto ao módulo, mas busca incentivar a sua elaboração pelos professores que atuarão. Tal proposta objetiva escapar das estruturas fragmentadas presentes nos currículos e, por vezes, na própria constituição de horários de aulas, para oferecer uma formação que desde a constituição deste seja interdisciplinar. A proposta se sustenta segundo uma perspectiva de possibilitar aos envolvidos nesse processo, autonomia para desenvolver um percurso formativo que alcance tanto as necessidades dos estudantes quanto a carga horária exigida.

12 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Conforme o Art. 28 da Resolução CNE/CEB nº 6/2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, na forma articulada integrada com o Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, têm a carga horária mínima total de 2.400 horas, devendo assegurar, cumulativamente mínimo de 1.200 horas para a formação no Ensino Médio, acrescidas de 1.200 horas destinadas à formação profissional do técnico de nível médio. Porém, conforme o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (2016), o Curso Técnico de Administração tem carga horária de 1.000 horas.

Neste caso o Parágrafo único da Resolução CNE/CEB nº 6/2012, define que nos cursos do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica, na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA) exige-se a seguinte duração:

- I - mínimo geral de 2.400 horas;
- II - pode ser computado no total de duração o tempo que venha a ser destinado à realização de estágio profissional supervisionado e/ou dedicado a trabalho de conclusão de curso ou similar nas seguintes proporções:
 - a) nas habilitações com 800 horas, podem ser computadas até 400 horas;
 - b) nas habilitações com 1.000 horas, podem ser computadas até 200 horas.

Desta forma, para o Curso Técnico de Administração – PROEJA, temos 2.040 horas para os componentes curriculares e 200 horas destinadas para a elaboração do Memorial, totalizando assim, 2.240 horas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Sendo estruturado de modo que a formação geral do aluno não seja separada da formação profissional, visto que existe forte relação entre as atividades e conhecimentos do Núcleo Comum com o Núcleo Técnico, portanto, não devem ser tratados de forma separada.

Por não defendermos uma formação dissociada, e sim participativa, pensamos a organização curricular e os componentes curriculares de forma integrada, da seguinte forma: 200 horas destinadas à produção do Memorial; 1.122³ horas divididas em componentes curriculares específicos de formação profissional, totalizando 1.322 horas, que cumpre o parágrafo único da Resolução CNE/CEB nº 06/2012. E para os componentes curriculares do núcleo comum ficarão 918 horas, totalizando 2.240 horas.

Segundo o Parecer CNE/CEB nº 5/2011 a organização curricular do Ensino Médio, mesmo sendo integrado a um curso técnico, tem uma base nacional comum e uma parte diversificada que não deve constituir blocos distintos, mas um todo integrado, de modo a garantir tanto conhecimentos e saberes comuns necessários a todos os estudantes, quanto uma formação que considere a diversidade e as características locais e especificidades regionais.

Conforme já listadas no item Diretrizes deste PPC, o IFMT – *Campus Confresa* no Curso Técnico Administração – PROEJA atende às determinações legais previstas, e cabe ressaltar que de acordo com a resolução Resolução CNE/CEB nº 2/2012, “A organização curricular, consubstanciada no plano de curso e com base no princípio do pluralismo de concepções pedagógicas, é prerrogativa e responsabilidade de cada instituição educacional, nos termos destas Diretrizes e de seu projeto pedagógico.

³ As horas que se referem o PPC foram calculadas com base na hora/aula de 50 minutos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

12.1 Matriz Curricular

1 ANO					
		CH Total	Tempo Escola/ teórico	Tempo Comunidade/ profissional	Socialização da pesquisa
Módulo 01	Introdução ao Direito	34	20	10	4
	Modelos Organizacionais I	51	30	15	6
	Sociologia	51	30	15	6
	História	34	20	10	4
	Geografia	34	20	10	4
Eixo integrador	Organização Socioespacial				
CH total		204	120	60	24
Módulo II	Modelos Organizacionais II	34	30	15	6
	Direito empresarial	34	30	15	
	Informática Aplicada à Administração I	51	30	15	6
	Estatística Básica	34	20	10	4
	Matemática	51	40	20	8
Eixo integrador	Sistemas administrativos				
CH total		204	120	60	24
Módulo III	Comunicação Empresarial	34	20	10	4
	Metodologia Científica	34	20	10	4
	Língua Portuguesa	68	40	20	8
	Língua Inglesa	34	20	10	4
	Educação Física	34	20	10	4
Eixo integrador	Formas de comunicação				
CH total		204	120	60	24
Módulo IV	Introdução à Economia	34	30	15	6
	Direito Administrativo	34	30	15	6
	Biologia	34	20	10	4
	Química	34	20	10	4
	Física	34	20	10	4
	Administração da Produção	34	20	10	4
Eixo integrador	Processos produtivos				
CH total		204	120	60	24
Carga Horária Total Ano I		816	480	240	96
2 ANO					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

		CH Total	Tempo Escola/teórico	Tempo Comunidade/profissional	Socialização da pesquisa
Módulo V	Organização, Sistemas e Métodos	51	30	15	6
	Gestão Ambiental	51	30	15	6
	Física	34	20	10	4
	Biologia	34	20	10	4
	Química	34	20	10	4
Eixo integrador	Sustentabilidade, energia e meio ambiente				
CH total		204			
Módulo VI	Desenvolvimento Interpessoal	34	20	10	4
	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	51	30	15	6
	Filosofia	51	30	15	6
	História	34	20	10	4
	Geografia	34	20	10	4
Eixo integrador	Ética nas relações interpessoais e com o meio				
CH total		204			
Módulo VII	Matemática Financeira	51	30	15	6
	Contabilidade I	51	30	15	6
	Matemática	68	40	20	8
	Informática Aplicada à Administração II	34	20	10	4
Eixo integrador	Finanças empresariais				
CH total		204			
Módulo VIII	Administração de Recursos Humanos	51	30	15	6
	Marketing / Adm mercadológica	51	30	15	6
	Língua Portuguesa	34	20	10	4
	Língua Inglesa	34	20	10	4
	Artes	34	20	10	4
Eixo integrador	Comunicação e mercado				
CH total		204			
Carga Horária Total Ano II		816			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

3 ANO					
		CH Total	Tempo Escola/ teórico	Tempo Comunidade/ profissional	Socialização da pesquisa
Módulo IX	Administração Financeira e Orçamentária	51	30	15	6
	Direitos Trabalhistas	51	30	15	6
	Matemática	51	30	15	6
	Contabilidade II	51	30	15	6
Eixo integrador	Sistemas operacionais e do trabalho				
CH total		204			
Módulo X	Administração da Qualidade	34	20	10	4
	Empreendedorismo	51	30	15	6
	Língua Portuguesa	34	20	10	4
	Língua Espanhola	34	20	10	4
	Eixos Produtivos – Agronegócio	51	30	15	6
Eixo integrador	Realidades e práticas empreendedoras				
CH total		204			
Carga Horária Total Ano III		408			

CARGA HORÁRIA DO CURSO	
ANO	Carga Horária
1º Ano	816
2º Ano	816
3º Ano	408
Total da carga horária dos componentes curriculares	2040
Memorial Descritivo	200
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO	2.240

13 EMENTÁRIO INTEGRADO DOS COMPONENTES CURRICULARES

13.1 Componentes curriculares obrigatórios



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Módulo I



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA	
Carga Horária (h/a): 34	Período Letivo: Módulo I Eixo: Organização Socio espacial	
COMPONENTE CURRICULAR	Introdução ao Direito	
Ementa		
Introdução ao Estudo do Direito. Classificações e conceitos do Direito enquanto ciência e suas distinções das demais ciências sociais. Fontes do Direito. Ordenamento jurídico e suas normas: princípios e regras. Teoria tridimensional do Direito: fato, valor e norma. Ramos da Ciência Jurídica. A interpretação das normas jurídicas: noções de hermenêutica. Noções de Teoria Geral do Estado.		
Áreas de Integração		
Introdução ao Direito – Introdução ao direito e suas prerrogativas a partir da Revolução Industrial, produção em massa e mudanças no modo organizacional e estrutural das empresas. Modelos Organizacionais I – Modos de produção industrial, organização social e definições de funções administrativas, emprego/trabalho, renda, greves. Sociologia – As configurações sociais decorrentes da modernização do mundo ocidental. História – Organizações sociais antigas e contemporâneas. Revolução industrial e a influência da industrialização nas organizações sociais. Geografia – População e espaço geográfico; Processo de Industrialização e Urbanização.		
Bibliografia Básica		
COTRIM, Gilberto Vieira. Direito Fundamental: Instituições de Direito Público e Privado. 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. DIMOULIS, Dimitri. Manual de Introdução ao Estudo do Direito. 9. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2020. PALAIA, Nelson. Noções Essenciais de Direito. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.		
Bibliografia Complementar		
ALBERGARIA, Bruno. Instituições de Direito: para cursos de Administração, Ciências Contábeis, Economia, Comércio Exterior e Ciências Sociais. São Paulo: Atlas, 2008. BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil de 5 de outubro de 1988. Brasília, DF: Senado Federal, 1988. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm >. Acesso em: 4 nov. 2019. MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 2008.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

NADER, Paulo. Introdução ao Estudo do Direito. 40. ed. São Paulo: Forense Jurídica, 2018.
REALE, Miguel. Lições Preliminares de Direito. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
SERETTE, Caio Flávio. Noções de Direito. 3.ed. São Paulo: Texto novo, 2009



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA	
Carga Horária (h/a): 51	Período Letivo: Módulo I Eixo: Organização Socioespacial	
COMPONENTE CURRICULAR	Modelos Organizacionais I	
Ementa		
<p>Antecedentes históricos da administração. Habilidades, papéis e funções dos administradores. Princípios de administração. Funções administrativas. A administração e os ambientes de negócios. Tendências e mudanças na administração. Gestão organizacional frente aos novos paradigmas. As organizações, o ambiente e as mudanças. Escolas e/ou abordagens e teorias da Administração: abordagem clássica – Teoria da Administração científica, Teoria Clássica da Administração, Fordismo; Abordagem Humanística – Teorias Transativas, Teoria das Relações Humanas e suas decorrências;</p>		
Áreas de Integração		
<p>Introdução ao Direito – Introdução ao direito e suas prerrogativas a partir da Revolução Industrial, produção em massa e mudanças no modo organizacional e estrutural das empresas.</p> <p>Modelos Organizacionais I – Modos de produção industrial, organização social e definições de funções administrativas, emprego/trabalho, renda, greves.</p> <p>Sociologia – As configurações sociais decorrentes da modernização do mundo ocidental.</p> <p>História – Organizações sociais antigas e contemporâneas. Revolução industrial e a influência da industrialização nas organizações sociais.</p> <p>Geografia – População e espaço geográfico; Processo de Industrialização e Urbanização.</p>		
Bibliografia Básica		
<p>Maximiano, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 2º ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.</p> <p>LONGENECKER, Justin G et all. Administração de pequenas empresas. São Paulo: MAKRON Books, 1999.</p> <p>CHIAVANETO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 8º ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2004.</p>		
Bibliografia Complementar		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

MORAES, Anna Maris Pereira. Introdução à Administração. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

DRUCKER, Peter Ferdinand. Administrando para o Futuro: Os Anos 90 e a Virada do Século. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1992.

LONGENECKER, Justin G., MOORE, Carlos W., PETTY, J. William. Administração de pequenas empresas. Trad. Maria Lúcia G.L. Rosa e Sidney Stancatti; Revisão técnica Roberto Luís Margatho Glingani. São Paulo: Makron Books, 1997.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA	
Carga Horária (h/a): 51	Período Letivo: Módulo I Eixo: Organização Socioespacial	
COMPONENTE CURRICULAR	Sociologia	
Ementa		
As representações sociais do fenômeno Trabalho ao longo do tempo. As análises sobre o Trabalho a partir das teorias sociológicas clássicas. As experiências de racionalização e flexibilização do trabalho e seus impactos sobre o trabalhador e a sociedade. As relações de trabalho na sociedade capitalista.		
Áreas de Integração		
<p>Introdução ao Direito – Introdução ao direito e suas prerrogativas a partir da Revolução Industrial, produção em massa e mudanças no modo organizacional e estrutural das empresas.</p> <p>Modelos Organizacionais I – Modos de produção industrial, organização social e definições de funções administrativas, emprego/trabalho, renda, greves.</p> <p>Sociologia – As configurações sociais decorrentes da modernização do mundo ocidental.</p> <p>História – Organizações sociais antigas e contemporâneas. Revolução industrial e a influência da industrialização nas organizações sociais.</p> <p>Geografia – População e espaço geográfico; Processo de Industrialização e Urbanização.</p>		
Bibliografia Básica		
<p>COSTA, Cristina. Sociologia. Introdução à ciência da sociedade. 3 ed., São Paulo: Moderna, 2005.</p> <p>FERRÉOL, Gilles; NORECK, Jean-Pierre. Introdução à Sociologia. São Paulo: Ática, 2007.</p> <p>FORACCHI, Marialice Mencarini; MARTINS, José de Souza. Sociologia e sociedade: leituras de introdução à sociologia. Rio de Janeiro: LTC-Livros Técnicos, 2000.</p> <p>LAKATOS, Eva; MARCONI, Marina. Sociologia Geral. 6 ed. São Paulo: Editora Atlas, 1990.</p> <p>TOMAZI, Nelson. Iniciação à Sociologia. São Paulo: Ed. Atual, 1993.</p> <p>POCHMANN, Marcio. Desenvolvimento, Trabalho e Solidariedade. São Paulo: Ed. Fundação Perseu Abramo, 2002.</p>		
Bibliografia Complementar		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

GENTILI, Pablo. **Globalização excludente: desigualdade, exclusão e democracia na nova ordem mundial.** Pablo Gentili (org.). 4ª ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2002.
GIDDENS, Anthony. **As consequências da modernidade.** 2 ed. São Paulo: Unesp, 1991.
IANNI, Octavio. **Teorias da Globalização.** 9 ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2001.
MEKSENAS, Paulo. **Aprendendo Sociologia.** 9 ed. São Paulo: Ed. Loyola, 2005



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA
Carga Horária (h/a): 34	Período Letivo: Módulo I Eixo: Organização Socioespacial
COMPONENTE CURRICULAR	História
Ementa	
<p>Historiografia: importância do conhecimento científico. Pré-história – Períodos Paleolítico e Neolítico.</p> <p>Pré-História: processo de ocupação da América. Egito: Pré-história africana, civilizações antigas no continente africano e suas características históricas. Mesopotâmia. Hebreus, Fenícios e Persas. Civilização Greco-Romana. Período Medieval: Alta Idade Média. Formação do Islamismo. Período Medieval: Baixa Idade Média. Reformas Religiosas.</p>	
Áreas de Integração	
<p>Introdução ao Direito – Introdução ao direito e suas prerrogativas a partir da Revolução Industrial, produção em massa e mudanças no modo organizacional e estrutural das empresas.</p> <p>Modelos Organizacionais I – Modos de produção industrial, organização social e definições de funções administrativas, emprego/trabalho, renda, greves.</p> <p>Sociologia – As configurações sociais decorrentes da modernização do mundo ocidental.</p> <p>História – Organizações sociais antigas e contemporâneas. Revolução industrial e a influência da industrialização nas organizações sociais.</p> <p>Geografia – População e espaço geográfico; Processo de Industrialização e Urbanização.</p>	
Bibliografia Básica	
<p>ALVES, Alexandre; OLIVEIRA, Leticia Fagundes de. Conexões com a História. Ensino Médio, vol. 1, 3º ed. São Paulo: Moderna, 2016.</p> <p>BOULOS Jr, Alfredo. História Sociedade e Cidadania- 1º série. ed. São Paulo: FTD,2009.</p> <p>VAINFAS, Ronaldo; FARIA, Sheila de Castro; FERREIRA, Jorge; SANTOS, Georgina. História. Ensino médio, vol. 3, 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.</p>	
Bibliografia Complementar	
<p>AZEVEDO, Gislane Campos. História em Movimento: 2º série do Ensino Médio. São Pulo: Ática, 2010.</p> <p>BITTENCOURT, Circe. Ensino de História: Fundamentos e métodos. São Paulo: Cortez, 2004.</p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

BOULOS Jr, Alfredo. História Sociedade e Cidadania- 2º série. ed. São Paulo: FTD,2009.
NAPOLITANO, Marcos. Pensando a estranha História sem fim. In: História na sala de aula: conceitos, práticas e propostas. 2.ed.São Paulo, Contexto, 2004.
SCHMIDT, Maria Auxiliadora. CAINELLI, Marlene. Ensinar história. São Paulo, Scipione, 2004.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	<p>CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA</p>
Carga Horária (h/a): 34	Período Letivo: Módulo I Eixo: Organização Socioespacial
COMPONENTE CURRICULAR	Geografia
Ementa	
<p>Análise geográfica da apropriação política do espaço natural (noções de espaço, lugar, paisagem, Estado-Nação) a partir das categorias limites, fronteiras, território, territorialidade; distribuição e características da população que habita este espaço (transformações tecnológicas determinante do uso e apropriação do espaço); impactos ambientais resultantes da interação sociedade-natureza (importância sustentável dos recursos naturais na produção do espaço geográfico). Análise da organização econômica do espaço geográfico globalizado (modo de produção, origens, desigualdades, atividades econômicas).</p>	
Áreas de Integração	
<p>Introdução ao Direito – Introdução ao direito e suas prerrogativas a partir da Revolução Industrial, produção em massa e mudanças no modo organizacional e estrutural das empresas.</p> <p>Modelos Organizacionais I – Modos de produção industrial, organização social e definições de funções administrativas, emprego/trabalho, renda, greves.</p> <p>Sociologia – As configurações sociais decorrentes da modernização do mundo ocidental.</p> <p>História – Organizações sociais antigas e contemporâneas. Revolução industrial e a influência da industrialização nas organizações sociais.</p> <p>Geografia – População e espaço geográfico; Processo de Industrialização e Urbanização.</p>	
Bibliografia Básica	
<p>ALMEIDA, L. M. A & RIGOLIN, T. B. Fronteiras da globalização: o mundo natural e o espaço humanizado. 3ª ed. São Paulo: Ática, 2016.</p> <p>_____. Fronteiras da globalização: o espaço geográfico globalizado. 3ª ed. São Paulo, v. 2: Ática, 2016.</p>	
Bibliografia Complementar	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

ANDRADE, M. C, Geografia, ciência da sociedade: uma introdução à análise do pensamento geográfico. Recife: Ed. UFPE, 2008.

CARLOS, A. F. A; OLIVIERA, A. U (Org.) Geografia das metrópoles. São Paulo: Paz e Terra, 2007.

HARVEY, D. A produção capitalista do espaço. São Paulo. Annablume, 2005.

IBGE. Atlas geográfico escolar. 6ª ed. Rio de Janeiro. 2012

SANTOS, M. A natureza do espaço. São Paulo: Edusp, 2008.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Módulo II



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA
Carga Horária (h/a): 34	Período Letivo: Módulo II Eixo: Sistemas administrativos
COMPONENTE CURRICULAR	Modelos Organizacionais II
Ementa	
Abordagem neoclássica – Teoria neoclássica e suas Decorrências; Abordagem Estruturalista da Administração – Modelo burocrático de organização, Teoria Estruturalista da administração; Abordagem comportamental da Administração – Teoria Comportamental e teoria do Desenvolvimento Organizacional; Abordagem Sistêmica da Administração – Tecnologia e Administração, Teoria Matemática da Administração, Teoria de Sistemas; Abordagem Contingencial da Administração – Teoria da Contingência e Novas Abordagens da Administração e gestão organizacional	
Áreas de Integração	
Modelos Organizacionais II – Abordagens Administrativas atuais, considerando o advento das tecnologias aplicadas aos sistemas organizacionais. Análise de resultados administrativos quantificáveis. Direito Empresarial - Compreender o Direito Empresarial e seus atos constitutivos oriundos da Administração. Informática Aplicada à Administração I – Execução dos resultados quantificáveis por meio de gráficos, tabelas e funções. Estatística Básica – Organização de dados, tabelas e gráficos . Medidas de tendência central-Média, mediana e moda e Medida de dispersão - desvio médio. Variância. Desvio padrão e coeficiente de variação. Matemática – Operações básicas com números reais, proporção e regra de três.	
Bibliografia Básica	
Maximiano, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 2º ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. LONGENECKER, Justin G et all. Administração de pequenas empresas. São Paulo: MAKRON Books, 1999. CHIAVANETO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 8º ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2004.	
Bibliografia Complementar	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

MORAES, Anna Maris Pereira. Introdução à Administração. São Paulo: Prentice Hall, 2004. DRUCKER, Peter Ferdinand. Administrando para o Futuro: Os Anos 90 e a Virada do Século. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1992.
LONGENECKER, Justin G., MOORE, Carlos W., PETTY, J. William. Administração de pequenas empresas. Trad. Maria Lúcia G.L. Rosa e Sidney Stancatti; Revisão técnica Roberto Luís Margatho Glingani. São Paulo: Makron Books, 1997.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo II
Eixo: Sistemas administrativos

COMPONENTE CURRICULAR

Direito empresarial

Ementa

Introdução ao Direito Empresarial: histórico, evolução do Direito Comercial e característica do ramo jurídico empresarial. O conceito de empresa e o Código Civil brasileiro de 2002. Noções de Direito societário e formas de organização da atividade empresarial. A responsabilização do empresário. Nome empresarial e ponto comercial. Noções de títulos de crédito.

Áreas de Integração

Modelos Organizacionais II – Abordagens Administrativas atuais, considerando o advento das tecnologias aplicadas aos sistemas organizacionais. Análise de resultados administrativos quantificáveis.

Direito Empresarial- Compreender o Direito Empresarial e seus atos constitutivos oriundos da Administração.

Informática Aplicada à Administração I – Execução dos resultados quantificáveis por meio de gráficos, tabelas e funções.

Estatística Básica – Organização de dados, tabelas e gráficos . Medidas de tendência central- Média, mediana e moda e Medida de dispersão- desvio médio. Variância. Desvio padrão e coeficiente de variação.

Matemática – Operações básicas com números reais, proporção e regra de três.

Bibliografia Básica

REIS, H. M. Direito empresarial para administradores. Vol. III. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2005.

COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial: Direito de Empresa. 24. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

SALIBA, Tuffi Messias. Legislação de segurança, acidente do trabalho e saúde do trabalhador. São Paulo: LTR, 2009.

SALOMÃO FILHO, Calixto. O novo direito societário. Editora Malheiros, 2002.

Bibliografia Complementar

MAMEDE, Gladston. Direito Empresarial Brasileiro. 7ª ed., Volume 2 (Direito Societário: sociedades simples e empresárias). São Paulo: Atlas; 2015.

BULGARELLI, Waldirio. Tratado de Direito Empresarial. 4ª ed., São Paulo: Atlas, 2000.

CARVALHOSA, Modesto. Comentários à Lei das Sociedades Anônimas. 4ª ed., São Paulo: Saraiva, 2009.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

MUNHOZ, Eduardo Secchi. Empresa Contemporânea e Direito Societário: Poder de Controle e Grupos de Sociedades. Editora Juarez de Oliveira, 2002.

PERLINGIERI, Pietro. O Direito Civil na legalidade constitucional. Tradução de Maria Cristina De Cicco. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	<p>CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA</p>
Carga Horária (h/a): 51	Período Letivo: Módulo II Eixo: Sistemas administrativos
COMPONENTE CURRICULAR	Informática Aplicada à Administração I
Ementa	
Principais conceitos e histórico da computação. Conceitos básicos de hardware e software. Fundamentos de sistemas operacionais. Princípios de redes. Utilização de recursos de planilhas eletrônicas para a tabulação e análise de dados.	
Áreas de Integração	
<p>Modelos Organizacionais II – Abordagens Administrativas atuais, considerando o advento das tecnologias aplicadas aos sistemas organizacionais. Análise de resultados administrativos quantificáveis.</p> <p>Direito Empresarial - Compreender o Direito Empresarial e seus atos constitutivos oriundos da Administração.</p> <p>Informática Aplicada à Administração I – Execução dos resultados quantificáveis por meio de gráficos, tabelas e funções.</p> <p>Estatística Básica – Organização de dados, tabelas e gráficos. Medidas de tendência central- Média, mediana e moda e Medida de dispersão- desvio médio. Variância. Desvio padrão e coeficiente de variação.</p> <p>Matemática – Operações básicas com números reais, proporção e regra de três.</p>	
Bibliografia Básica	
NORTON, P. Introdução à informática. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996. MONTEIRO, M. A. Introdução a organização de computadores. 5ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.	
Bibliografia Complementar	
LOBO, E. J. R. BrOffice Writer. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008. MAÇULA, M.; BENINI FILHO, P. A. Informática – Conceitos e Aplicações. São Paulo: Érica, 2008. MANZANO, J. A. N. G. Broffice.Org 3.2.1: Guia prático de aplicação. São Paulo: Érica, 2010. MORGADO, F. Formatando teses e monografias com BrOffice. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008. MORIMOTO, C. Entendendo e dominando o Linux. São Paulo: Digerati Books, 2006. VELLOSO, F. C. Informática: conceitos básicos. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	<p>CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA</p>
<p>Carga Horária (h/a): 34</p>	<p>Período Letivo: Módulo II Eixo: Sistemas administrativos</p>
<p>COMPONENTE CURRICULAR</p>	<p>Estatística Básica</p>
<p>Ementa</p>	
<p>Introdução a Estatística População, Amostra, Variável Organização de dados em tabelas Gráficos Medidas de tendência central Média, mediana e moda Medidas de dispersão Desvio médio, variância, desvio padrão e coeficiente de variação.</p>	
<p>Áreas de Integração</p>	
<p>Modelos Organizacionais II – Abordagens Administrativas atuais, considerando o advento das tecnologias aplicadas aos sistemas organizacionais. Análise de resultados administrativos quantificáveis. Direito Empresarial - Compreender o Direito Empresarial e seus atos constitutivos oriundos da Administração. Informática Aplicada à Administração I – Execução dos resultados quantificáveis por meio de gráficos, tabelas e funções. Estatística Básica – Organização de dados, tabelas e gráficos . Medidas de tendência central- Média, mediana e moda e Medida de dispersão- desvio médio. Variância. Desvio padrão e coeficiente de variação. Matemática – Operações básicas com números reais, proporção e regra de três.</p>	
<p>Bibliografia Básica</p>	
<p>DANTE, Luiz Roberto. Matemática contexto e aplicações: Ensino médio. Vol 1, 5º ed. São Paulo: Ática. GIOVANNI, José Ruy; BONJORNO, José Roberto. Matemática: uma nova abordagem 2. São Paulo: FTD, 2000. CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil. 19ª ed. São Paulo:Saraiva</p>	
<p>Bibliografia Complementar</p>	
<p>COSTA NETO, P. L. Estatística. São Paulo: Blucher, 2002. MORETTIN, P. A. Estatística básica. São Paulo: Saraiva, 2010. TRIOLA, M. F. Introdução à Estatística. Rio de Janeiro: LTC, 2008.</p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

BUSSAB, W. O. & MORETTIN, P. Estatística Básica. São Paulo: Atual, 2002.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA
Carga Horária (h/a): 51	Período Letivo: Módulo II Eixo: Sistemas administrativos
COMPONENTE CURRICULAR	Matemática
Ementa	
Operações básicas com números reais ■ Proporção e regra de três ■ Funções ◦ Afim ◦ Quadrática ◦ Exponencial ◦ Logarítmica	
Áreas de Integração	
Modelos Organizacionais II – Abordagens Administrativas atuais, considerando o advento das tecnologias aplicadas aos sistemas organizacionais. Análise de resultados administrativos quantificáveis. Direito Empresarial - Compreender o Direito Empresarial e seus atos constitutivos oriundos da Administração. Informática Aplicada à Administração I – Execução dos resultados quantificáveis por meio de gráficos, tabelas e funções. Estatística Básica – Organização de dados, tabelas e gráficos . Medidas de tendência central- Média, mediana e moda e Medida de dispersão- desvio médio. Variância. Desvio padrão e coeficiente de variação. Matemática – Operações básicas com números reais, proporção e regra de três.	
Bibliografia Básica	
DANTE, Luiz Roberto. Matemática contexto e aplicações: Ensino médio. Vol 1, 5º ed. São Paulo: Ática. GIOVANNI, José Ruy; BONJORNO, José Roberto. Matemática: uma nova abordagem 2. São Paulo:FTD, 2000. DANTE, Luiz Roberto. Matemática. São Paulo: 1. Ed. Ática, 2005. DANTE, Luiz Roberto. Matemática. São Paulo: Volume único. Ática, 2008. PAIVA, Manoel. Matemática. São Paulo: 1ª ed. Moderna, 2009.	
Bibliografia Complementar	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

BARRETO FILHO, Benigno. Matemática aula por aula: volume único. São Paulo: FTD, 2000.

BARROSO, Juliane Matsubara. Conexões com a Matemática. 1ª ed. vol: 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2010.

GIOVANNI, J. R.; BONJORNIO, J. R.; GIOVANNI Jr., J. R. Matemática Fundamental. Volume único, 2º grau. FTD-SP, 1994.

AVILA, Geraldo. Matemática: volume único. São Paulo: Atual, 2007. IEZZI, Gelson, DEGENSZAJN, David Mauro e HAZZAN, Samuel. Fundamentos de Matemática Elementar. Vol.1, 2, 4 e 11. São Paulo: Atual, 2004.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Módulo III



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo III
Eixo: Formas de comunicação

COMPONENTE CURRICULAR

Comunicação Empresarial

Ementa

A comunicação nas organizações: funcionamento e aspectos históricos, éticos e técnicos. Política de comunicação integrada. Técnicas de comunicação interna e dirigida em mídia impressa e eletrônica. Instrumentos de assessoria de comunicação: conceitos, implantação, controle e mensuração de resultados. Gestão estratégica da informação.

Áreas de Integração

Comunicação Empresarial - As diferentes técnicas de comunicação interna e externa . Importância da publicidade e a gestão estratégica da informação.

Metodologia Científica – A linguagem científica na geração do conhecimento.

Língua Portuguesa- Os diferentes tipos de linguagens e suas contribuições para a formação para o mundo e o mercado de trabalho.

Língua Inglesa- Introdução às práticas de compreensão e produção orais e escritas da língua inglesa através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares para a Administração.

Educação Física – A linguagem corporal e sua interferência na qualidade do trabalho.

Bibliografia Básica

BUENO, Wilson da Costa. Comunicação Empresarial - Teoria e Pesquisa. São Paulo: Manole, 2003.

CAHEN, Roger. Comunicação Empresarial. 13 ed. São Paulo: Best Seller, 2009,

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada. 4 ed. São Paulo: Summus, 2003.

Bibliografia Complementar

BARROS FILHO, C. de. Ética e comunicação organizacional. São Paulo: Paulus, 2007.

CHINEM, Rivaldo. Comunicação Empresarial: teoria e o dia-a-dia das assessorias de comunicação. São Paulo: Horizonte, 2006.

DUARTE, J. Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia. São Paulo: Atlas, 2003.

LARA, M. As sete portas da comunicação pública. Como enfrentar os desafios de uma assessoria. Belo Horizonte: Gutenberg, 2003.

VIANA, F. Comunicação empresarial de A a Z. Guia prático para o cotidiano e o planejamento estratégico. São Paulo: Editora CLA, 2004.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo III
Eixo: Formas de comunicação

COMPONENTE CURRICULAR

Metodologia Científica

Ementa

A importância da pesquisa, o pensamento científico, metodologias de pesquisa científica, definição do foco do estudo científico, estrutura de um trabalho de pesquisa científica, elaboração de projetos. Método e técnica. Ciência pura e aplicada. Tipos de explicação científica. Bases do raciocínio científico, teoria, hipótese, dedução, indução, análise e síntese. Pesquisa científica. Passos para planejamento, elaboração, encaminhamento e execução de projetos. Elaboração de relatórios. Redação e normas para apresentação de textos científicos.

Áreas de Integração

Comunicação Empresarial -As diferentes técnicas de comunicação interna e externa . Importância da publicidade e a gestão estratégica da informação.

Metodologia Científica – A linguagem científica na geração do conhecimento.

Língua Portuguesa- Os diferentes tipos de linguagens e suas contribuições para a formação para o mundo e o mercado de trabalho.

Língua Inglesa- Introdução às práticas de compreensão e produção orais e escritas da língua inglesa através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares para a Administração.

Educação Física – A linguagem corporal e sua interferência na qualidade do trabalho.

Bibliografia Básica

DEMO, P. Metodologia do conhecimento científico. São Paulo: Atlas, 2000.
MATTAR, J. Metodologia científica na era da informática. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
SOUZA, M. S. L. Orientações para apresentação e redação de projetos de pesquisa e trabalhos acadêmicos. Belo Horizonte: Coopmed, 2008.

Bibliografia Complementar

GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Fundamentos de Metodologia Científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
MARTINS, G. A; LINTZ, A. Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

curso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 2007.

TACHIZAWA, T. Como fazer monografia na prática. Rio de Janeiro: UFV, 2006.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	<p>CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA</p>
Carga Horária (h/a): 68	Período Letivo: Módulo III Eixo: Formas de comunicação
COMPONENTE CURRICULAR	Língua Portuguesa
Ementa	
<p>Leitura e produção de textos: estudo do gênero crônica, noção de argumentatividade e sua constatação nos diferentes gêneros. Gramática aplicada a textos: conceitos de gênero e tipologia textual, paragrafação, regras de acentuação, classes de palavras. Produções textuais com ênfase na redação técnica. Literatura: conceito de Literatura. Lusofonia: foco nos países africanos de fala portuguesa. Trovadorismo. Humanismo. Classicismo.</p>	
Áreas de Integração	
<p>Comunicação Empresarial -As diferentes técnicas de comunicação interna e externa . Importância da publicidade e a gestão estratégica da informação. Metodologia Científica – A linguagem científica na geração do conhecimento. Língua Portuguesa- Os diferentes tipos de linguagens e suas contribuições para a formação para o mundo e o mercado de trabalho. Língua Inglesa- Introdução às práticas de compreensão e produção orais e escritas da língua inglesa através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares para a Administração. Educação Física – A linguagem corporal e sua interferência na qualidade do trabalho.</p>	
Bibliografia Básica	
<p>BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. São Paulo: Nova Fronteira, 2010. CEREJA, W. Literatura portuguesa em diálogo com outras literaturas de língua portuguesa. São Paulo: Atual, 2009. _____; MAGALHÃES, T. C. Português: linguagens. 4. ed. São Paulo: Atual, 2013. MARTINS, D.; ZILBERKNOP, L. Português instrumental. 29 ed. São Paulo: Atlas, 2009. KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2007. _____. Ler e escrever: estratégias de produção textual. São Paulo: Contexto, 2009.</p>	
Bibliografia Complementar	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

MARCUSCHI, L. A. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Parábola, 2009.

NICOLA, J. Literatura brasileira: das origens aos nossos dias. São Paulo: Scipione, 2002. _____ . Literatura portuguesa: das origens aos nossos dias. São Paulo: Scipione, 2002.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo III
Eixo: Formas de comunicação

COMPONENTE CURRICULAR

Língua Inglesa

Ementa

Compreender a língua inglesa como conhecimento que coopera no sistema de comunicação, percebendo-se como cidadão global, parte integrante de um mundo globalizado e de um mercado cada vez mais internacionalizado. Noções básicas da língua que proporcionem entendimento e compreensão de vocábulos e textos (orais/escritos) presentes no convívio empresarial e pessoal.

Áreas de Integração

Comunicação Empresarial -As diferentes técnicas de comunicação interna e externa . Importância da publicidade e a gestão estratégica da informação.

Metodologia Científica – A linguagem científica na geração do conhecimento.

Língua Portuguesa- Os diferentes tipos de linguagens e suas contribuições para a formação para o mundo e o mercado de trabalho.

Língua Inglesa- Introdução às práticas de compreensão e produção orais e escritas da língua inglesa através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares para a Administração.

Educação Física – A linguagem corporal e sua interferência na qualidade do trabalho.

Bibliografia Básica

MARQUES, Amadeu. Inglês. Série Novo Ensino Médio: volume único. São Paulo, Ática, 2000.

MUNHOZ, Rosângela. (2000). Inglês Instrumental : estratégias de leitura. Módulo I. São Paulo: Texto Novo.

RICHARDS, Jack C. Interchange Intro: Third edition. Cambridge University Press.

BRASIL. Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental. São Paulo: Disal,2005.

Bibliografia Complementar

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing. 12ª edição. São Paulo:

Pearson Prentice Hall, 2006.

LONGENECKER, Justin G; MOORE, Carlos W; Petty J. William. Administração de pequenas empresas. São Paulo: Makron Books, 1997.

SILVA, Fábio Gomes da; ZAMBON, Marcelo Socorro (organizadores). Gestão do relacionamento com o cliente. 2ª edição. São Paulo: Cengage Learning, 2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo III
Eixo: Formas de comunicação

COMPONENTE CURRICULAR

Educação Física

Ementa

As diferentes manifestações da cultura corporal de movimento como formas de expressão. Modalidades esportivas e suas relações com a política, sociedade e mundo do trabalho. Saúde e qualidade de vida no mundo contemporâneo. Ginástica e sua relação com o cotidiano do trabalho.

Áreas de Integração

Comunicação Empresarial -As diferentes técnicas de comunicação interna e externa . Importância da publicidade e a gestão estratégica da informação.

Metodologia Científica – A linguagem científica na geração do conhecimento.

Língua Portuguesa- Os diferentes tipos de linguagens e suas contribuições para a formação para o mundo e o mercado de trabalho.

Língua Inglesa- Introdução às práticas de compreensão e produção orais e escritas da língua inglesa através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares para a Administração.

Educação Física – A linguagem corporal e sua interferência na qualidade do trabalho.

Bibliografia Básica

COLETIVO DE AUTORES. **Metodologia do ensino de educação física**. Coleção magistério. 2º grau. Série formação do professor. 3º reimpr. da 2. ed. de 2009. São Paulo: Cortez, 2012.

GONZÁLEZ, Fernando Jaime; DARIDO, Suraya Cristina; OLIVEIRA, Amauri Aparecido Bássoli de. (Orgs). **Práticas corporais e a organização do conhecimento** –Esportes de marca e com rede divisória ou muro/parede de rebote: badminton, peteca, tênis de campo, tênis de mesa, voleibol, atletismo – Maringá: Eduem, v. 2, 2014.

NAHAS, Markus. Vinicius. **Atividade física, saúde e qualidade de vida: conceitos e sugestões para um estilo de vida ativo**. 5. ed. rev. atual. Londrina: Midiograf, 2010.

NEIRA, Marcos Garcia. **Educação física cultural: inspiração e prática pedagógica** / Marcos Garcia Neira. - 1. ed. - Jundiaí [SP]: Paco, 2018.

Bibliografia Complementar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

OLIVEIRA, João Ricardo Gabriel de. A importância da ginástica laboral na prevenção de doenças ocupacionais. **Revista de educação física**, Sorriso, n. 19, p. 40-49, dez. 2007. Disponível em: < <http://www.ergonomianotrabalho.com.br/ginastica-labora-prevencao.pdf> >. Acesso em: 18 mar 2016.

NEVES, Robson da Fonseca; ARAÚJO, Simone Pereira Aureliano; MAGALHÃES, Lillian Vieira; LIMA, Mônica Angelim Gomes de. A ginástica laboral no Brasil entre os anos de 2006 e 2016: uma scoping review. **Rev Bras Med Trab.** 2018, 16(1), p. 82-96.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Módulo IV



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo IV
Eixo: Processos Produtivos

COMPONENTE CURRICULAR

Noções de Economia

Ementa

Aspectos do conhecimento econômico. Definições, objetos, metodologia e leis da economia. A economia descritiva, teoria econômica e política econômica. A evolução da economia como ciência. Introdução geral aos problemas econômicos. Caracterização da organização econômica. A formação dos preços e a orientação da atividade econômica. Noções de microeconomia. O consumidor.

Produção e custos. Conceitos de economia. Princípios de Economia. Modelos microeconômicos. Mercado e Preços; Demanda; Oferta.

Áreas de Integração

Noções de Economia- Uso racional e Alocação de recursos .

Direito Administrativo – Direitos e deveres da empresa e gestão de contratos.

Biologia – Avanços biotecnológicos e Recursos naturais

Química – Processo de transformação dos recursos naturais .

Física – Transformações físicas, equipamentos e maquinários.

Administração da Produção - Otimização dos sistemas produtivos e planejamento de processos.

Bibliografia Básica

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de; GARCIA, Manuel Enriquez. Fundamentos de Economia. 4o ed. São Paulo-SP: Saraiva, 2012.

BOCCHI, João Ildebrando; BORGES, Maria Angélica; LACERDA, Antônio Corrêa de; MARQUES, Rosa Maria; REGO, José Márcio. Economia Brasileira. 5o ed. São Paulo-SP: Saraiva, 2013.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; Economia. 4o ed. São Paulo-SP: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

VARIAN, Hal R.. Microeconomia: Uma Abordagem Moderna. 8 ed. Brasil: ELSEVIER - CAMPUS, 2012.

ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à Economia. São Paulo-SP: Atlas, 1997.

WONNACOTT, P. Economia. São Paulo-SP: Makron Books, 1994.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	<p>CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA</p>
Carga Horária (h/a): 34	Período Letivo: Módulo IV Eixo: Processos Produtivos
COMPONENTE CURRICULAR	Direito Administrativo
Ementa	
<p>Conceito e princípios do Direito Administrativo. O Direito Administrativo: sua posição, fontes e conceitos. Sujeitos do Direito Administrativo. Organização administrativa: administração direta e indireta. Administração delegada. Serviços Públicos. Bens Públicos. Agentes: agente político, servidor público e particulares em colaboração com o Poder Público. Controles da Administração. Poderes da Administração.</p>	
Áreas de Integração	
<p>Noções de Economia- Uso racional e Alocação de recursos. Direito Administrativo – Direitos e deveres da empresa e gestão de contratos. Biologia – Avanços biotecnológicos e Recursos naturais. Química – Processo de transformação dos recursos naturais. Física – Transformações físicas, equipamentos e maquinários. Administração da Produção - Otimização dos sistemas produtivos e planejamento de processos.</p>	
Bibliografia Básica	
<p>BRASIL. Vade Mecum Saraiva - 17a Ed. São Paulo: Saraiva, 2014 CARVALHO FILHO, José SANTOS. Manual de Direito Administrativo Brasileiro. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2009. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. São Paulo: Atlas, 2008. MARINELA, Fernanda. Direito Administrativo. 8a Ed. São Paulo: Saraiva, 2014. MAZZA, Alexandre. Manual de Direito Administrativo. 4o Ed. São Paulo: Saraiva, 2014.</p>	
Bibliografia Complementar	
<p>BALTAR NETO, Fernando Ferreira. TORRES, Ronny Charles Lopes de. Direito Administrativo. 5a Ed. rev. atual. Salvador-BA. Editora JusPODIVM.2015 BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de</p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

outubro de 1988. Organização: Odete Medeuar. 4. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009. 1116p.
COSTA, N.N. Processo Administrativo e suas Espécies. Rio de Janeiro. Forense.2003.
FERRAZ, Sergio; DALLARI, Adilson Abreu. Processo Administrativo. 3ª Ed. rev. atual. São Paulo.
Ed. Malheiros. 2012
SOUSA, Alice Ribeiro de. Processo Administrativo do Concurso Público. Leme-SP.
J.H.Mizuno.2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo IV
Eixo: Processos Produtivos

COMPONENTE CURRICULAR

Biologia

Ementa

Introdução à Biologia: origem e evolução da vida; e níveis de organização biológica. Biologia celular e molecular: composição química dos seres vivos; organização e tipos de células; ácidos nucleicos e síntese de proteínas; fotossíntese, respiração celular e fermentação. Divisão celular: mitose e meiose. Sistemática e classificação biológica: Sistema clássico, evolutivo e filogenético. Características gerais, diversidade, reprodução dos principais grupos de microrganismos (bactérias, protozoários e vírus), plantas (criptógamas e fanerógamas) e animais (invertebrados e vertebrados). Biodiversidade: conceito, contextualização e importância. Biotecnologia: conceito, contextualização e importância.

Áreas de Integração

Noções de **Economia**- Uso racional e Alocação de recursos.
Direito Administrativo – Direitos e deveres da empresa e gestão de contratos.
Biologia – Avanços biotecnológicos e Recursos naturais.
Química – Processo de transformação dos recursos naturais.
Física – Transformações físicas, equipamentos e maquinários.
Administração da Produção - Otimização dos sistemas produtivos e planejamento de processos.

Bibliografia Básica

AMABIS, José Mariano; MARTHO, Gilberto Rodrigues. Biologia Moderna, Amabis & Martho 1, 1ª ed. São Paulo: Moderna, 2016.
AMABIS, José Mariano; MARTHO, Gilberto Rodrigues. Biologia Moderna, Amabis & Martho 2, 1ª ed. São Paulo: Moderna, 2016.
LOPES, Sônia; ROSSO, Sérgio. Bio 1, 3ª. Ed. - São Paulo: Editora Saraiva, 2016.
LOPES, Sônia; ROSSO, Sérgio. Bio 2, 3ª. Ed. - São Paulo: Editora Saraiva, 2016

Bibliografia Complementar

GEWANDSZNAJDER, Fernando; LINHARES, Sérgio; PACCA, Helena. Biologia Hoje 1, 3ª ed. - São Paulo: Editora Ática, 2016.
GEWANDSZNAJDER, Fernando; LINHARES, Sérgio; PACCA, Helena. Biologia Hoje 2, 3ª ed. - São Paulo: Editora Ática, 2016.
PAULINO, Wilson Roberto; Biologia - série novo ensino médio, 8. Ed. – São Paulo: Editora Ática; 2002.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	<p>CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA</p>
Carga Horária (h/a): 34	Período Letivo: Módulo IV Eixo: Processos Produtivos
COMPONENTE CURRICULAR	Química
Ementa	
<p>Contextos históricos da química. Química e cidadania. Os vários aspectos da Química e breve panorama histórico. Conhecimentos básicos de química. Linguagem química (uso de símbolos e fórmulas). Principais unidades de massa e de volume. Substâncias puras e misturas. Temperaturas de fusão e de ebulição e densidade. Técnicas de separação de misturas. Fenômenos do cotidiano. Processos de transformação dos recursos naturais. Reações químicas. Modelos atômicos (Dalton, Thomson, Rutherford-Bohr. Distribuição eletrônica. Tabela Periódica dos Elementos Químicos. Funções inorgânicas: ácidos, bases, sais e óxidos. Transformações químicas (combustão, fermentação, oxidação, saponificação e outras). Fatores que influem na rapidez de uma reação, reconhecer nos rótulos de produtos industrializados aspectos relacionados à sua conservação.</p>	
Áreas de Integração	
<p>Noções de Economia- Uso racional e Alocação de recursos. Direito Administrativo – Direitos e deveres da empresa e gestão de contratos. Biologia – Avanços biotecnológicos e Recursos naturais. Química – Processo de transformação dos recursos naturais. Física – Transformações físicas, equipamentos e maquinários. Administração da Produção - Otimização dos sistemas produtivos e planejamento de processos.</p>	
Bibliografia Básica	
<p>NOBREGA, O. S.; SILVA, E. R. da; SILVA, R. H. da; ARAÚJO, F. N. de. Química volume Único. -1. ed. v.1 -São Paulo: Ática, 2005. PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. Química uma abordagem do cotidiano.- 4ed. v.1 – São Paulo: Moderna, 2006. TRINDADE, D. F.; OLIVEIRA, F. P.; BANUTH, G. S. L.; GUTIERREZ BISPO, J. Química Básica Experimental. - 4 ed.- São Paulo, SP: Ícone, 2010.</p>	
Bibliografia Complementar	
<p>ATKINS, Peter. Princípios de química: questionando a vida moderna e o meio ambiente. Porto Alegre-RS: Bookman, 2006. EWING, Galen W. Métodos instrumentais de análise química, volume 1. São Paulo: Blucher, 1972. FONSECA, M. R. M. da. Química: meio ambiente, cidadania, tecnologia. - 1. ed. v. 1 - São Paulo, SP: FTD, 2010.</p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

PERUZZO, T. M.; CANTO, E. L. Química volume Único. -2 ed.- São Paulo, SP: Moderna, 2003 - (coleção Base).

SANTOS, W. L.; MÓL, G. S. de. Química cidadã: materiais, substâncias, constituintes, química ambiental e suas implicações sociais. - 1 ed. v. 1 –São Paulo, SP: Nova Geração, 2010-(coleção química nova geração).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA
Carga Horária (h/a): 34	Período Letivo: Módulo IV Eixo: Processos Produtivos
COMPONENTE CURRICULAR	Física
Ementa	
Unidades e Medidas, Cinemática, Dinâmica, Trabalho e Energia, Gravitação, Estática, Hidrostática, Calorimetria, Dilatação térmica, Estudo dos Gases, Termodinâmica.	
Áreas de Integração	
Noções de Economia - Uso racional e Alocação de recursos. Direito Administrativo – Direitos e deveres da empresa e gestão de contratos. Biologia – Avanços biotecnológicos e Recursos naturais. Química – Processo de transformação dos recursos naturais. Física – Transformações físicas, equipamentos e maquinários. Administração da Produção - Otimização dos sistemas produtivos e planejamento de processos.	
Bibliografia Básica	
LUZ, Antônio Máximo Ribeiro da. Curso de Física volume 1. São Paulo: Harbra, 1992. RAMALHO, Francisco Junior; NICOLAU, Gilberto Ferrano; TOLEDO, Paulo Antônio. Os Fundamentos da Física. V. 1, 2, 3. 9º ed. Moderna, São Paulo, 2007. SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sérgio. Universo da Física. V. 1, 2, 3. Atual, São Paulo, 2001.	
Bibliografia Complementar	
FUKE, Luiz Felipe; KAZUNHITO, Yamamoto. Física para o ensino médio. V. 1, 2, 3. 1ª ed. Saraiva, São Paulo, 2010. GASPAR, Alberto. Física. V. 1, 2, 3. Ática, São Paulo, 2004. GONÇALVES FILHO, Aurelio. Física e Realidade, volume 1 – mecânica. São Paulo: Scipione, 1997. GONÇALVES FILHO, Aurelio. Física Fundamental – novo: volume único. São Paulo: FTD, 1999. SILVA, Claudio Xavier da; BARRETO, Benigno Filho. Física Aula Por Aula. V. 1, 2, 3. 1ª ed. FTD, São Paulo, 2010.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo IV
Eixo: Processos Produtivos

COMPONENTE CURRICULAR

Administração da Produção

Ementa

A função de produção. Métodos Analíticos Aplicados em Produção e Operações. Projeto de Produção e Planejamento de processos. Localização das Fábricas. Arranjo Físico de Equipamento e Departamentos. O Planejamento de Tarefas e Métodos de Trabalho. Padrões de Produção e Medição do Trabalho. Planos e Programas Integrados de Produção.

Áreas de Integração

Noções de **Economia**- Uso racional e Alocação de recursos.

Direito Administrativo – Direitos e deveres da empresa e gestão de contratos.

Biologia – Avanços biotecnológicos e Recursos naturais.

Química – Processo de transformação dos recursos naturais.

Física – Transformações físicas, equipamentos e maquinários.

Administração da Produção - Otimização dos sistemas produtivos e planejamento de processos.

Bibliografia Básica

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. 3o ed. São Paulo-SP: Atlas, 2009.
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 2o ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.
CHIAVANETO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 8o ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2004.

Bibliografia Complementar

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de produção e operações. Manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008. - MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da Produção. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
JACOBS, F. ROBERT. Administração da Produção e Operações: o Essencial. Porto Alegre: Bookman, 2009.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Módulo V



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 51

Período Letivo: Módulo V

Eixo: Sustentabilidade, energia e meio ambiente

COMPONENTE CURRICULAR

Organização, Sistemas e Métodos

Ementa

Apresentação sistêmica da empresa, organização e estrutura. Apresentação de conceitos que permitam realizar uma análise e planejamento estrutural e administrativo das organizações. Os processos e modelos de intervenção e técnicas modernas de desenvolvimento organizacional. Sistemas administrativos, Estrutura organizacional, Departamentalização, Linha e Assessoria, Delegação e descentralização. Amplitude de controle. Níveis hierárquicos. Análise e estrutura de sistemas. Metodologia para levantamento, análise e prognóstico das organizações. Métodos de Trabalho.

Áreas de Integração

Organização, Sistemas e Métodos – Estruturação da organização para visualizar o processo produtivo de forma sistêmica evidenciando processos sustentáveis.

Gestão Ambiental- Prática responsável de gestão ambiental com foco na sustentabilidade, economia e sociedade.

Física- Geração e conservação e da energia nos fenômenos naturais.

Biologia- Utilização consciente dos recursos naturais e degradação ambiental.

Química – Processo produtivo limpo: Química verde.

Bibliografia Básica

ARAÚJO, Luis César G. De. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de

gestão organizacional – arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela

qualidade total e reengenharia. São Paulo: Atlas, 2001.

CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo, Atlas, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Capítulo 1: Sistemas administrativos. In: Sistemas, organização & métodos – uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 13a ed, 2002.

BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. Manual de organização sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

CHIAVENATO, I.. Introdução à teoria geral da administração. 7. ed. Rio de Janeiro - RJ: Campus, 2003.
SEIFFERT, P. Q. C., SILVA, J. A. da. Estruturação organizacional. São Paulo: Atlas, 2007.
WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNEL, J.. Administração estratégica: Conceitos. 1ed. 12 reimp. São Paulo: Atlas S.A, 2011.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 51

Período Letivo: Módulo V
Eixo: Sustentabilidade, energia e meio ambiente

COMPONENTE CURRICULAR

Gestão Ambiental

Ementa

Introdução à Gestão Ambiental, conceitos de meio ambiente e desenvolvimento. Produção mais limpa, ciclo de vida de produtos, certificação de produtos (selo verde). As empresas e o meio ambiente: contaminação e adoção de métodos de gestão. Sustentabilidade e equidade; Lixo zero; Produção por circuito fechado; Energia Renovável; Economias vivas locais; Termos e conceitos importantes ligados à gestão ambiental. O sistema de gestão ambiental nas empresas: histórico. Os modelos (sistemas) de gestão ambiental. Séries ISO. Certificação da qualidade ambiental. Auditorias Ambientais. Relatórios ambientais.

Áreas de Integração

Organização, Sistemas e Métodos – Estruturação da organização para visualizar o processo produtivo de forma sistêmica evidenciando processos sustentáveis.

Gestão Ambiental- Prática responsável de gestão ambiental com foco na sustentabilidade, economia e sociedade.

Física- Geração e conservação e da energia nos fenômenos naturais.

Biologia- Utilização consciente dos recursos naturais e degradação ambiental.

Química – Processo produtivo limpo: Química verde.

Bibliografia Básica

BARBIERI, I. C. Gestão ambiental empresarial. São Paulo: Saraiva, 2011.

PHILLIPPI, JUNIOR., A.; ROMERO, M. De A.; BRUNA, G. C. Curso de gestão ambiental. São Paulo:

Manole, 2009.

TACHIZAWA, T. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar

DIAS, R. Gestão Ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2010.

MELLO, C. H. P. ISO 9001: sistema de gestão da qualidade para operações e produção de serviços. São Paulo: Atlas, 2009.

SEIFFERT, Mari E. B. Sistemas de gestão ambiental (SGA-ISO 14001): melhoria contínua e produção

mais limpa na prática e experiências de 24 empresas. 1 ed São Paulo: Atlas, 2011.

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. 2a ed. São Paulo: Editora Atlas, 1999.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

SHIGUNOV, Neto; CAMPIS, L.M.S. Fundamentos da Gestão Ambiental. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2009.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	<p>CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA</p>
Carga Horária (h/a): 34	Período Letivo: Módulo V Eixo: Sustentabilidade, energia e meio ambiente
COMPONENTE CURRICULAR	Física
Ementa	
Ondulatória, Óptica Geométrica, Eletrostática, Eletrodinâmica, Eletromagnetismo, Física moderna.	
Áreas de Integração	
<p>Organização, Sistemas e Métodos – Estruturação da organização para visualizar o processo produtivo de forma sistêmica evidenciando processos sustentáveis.</p> <p>Gestão Ambiental- Prática responsável de gestão ambiental com foco na sustentabilidade, economia e sociedade.</p> <p>Física- Geração e conservação e da energia nos fenômenos naturais.</p> <p>Biologia- Utilização consciente dos recursos naturais e degradação ambiental.</p> <p>Química – Processo produtivo limpo: Química verde.</p>	
Bibliografia Básica	
CRUZ, Roque. Experimentos de física em microescala: mecânica. São Paulo: Scipione, 1999. RAMALHO, Francisco Junior; NICOLAU, Gilberto Ferrano; TOLEDO, Paulo Antônio. Os Fundamentos da Física. V. 1, 2, 3. 9º ed. Moderna, São Paulo, 2007. SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sérgio. Universo da Física. v. 1, 2, 3. Atual, São Paulo, 2001.	
Bibliografia Complementar	
FUKE, Luiz Felipe; KAZUNHITO, Yamamoto. Física para o ensino médio. V.1, 2, 3. 1ª ed. Saraiva, São Paulo, 2010. GASPAR, Alberto. Física. V.1,2, 3. Ática, São Paulo, 2004. HEWITT, Paul G. Física conceitual. São Paulo: Bookman, 2002. SILVA, Cláudio Xavier da; BARRETO, Benigno Filho. Física Aula Por Aula. V. 2. 1ª ed. FTD, São Paulo, 2010. VALADARES, Eduardo de Campos. Física mais que divertida: inventos eletrizantes baseados em materiais reciclados e de baixo custo. Belo Horizonte – MG. UFMG, 2007.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo V

Eixo: Sustentabilidade, energia e meio ambiente

COMPONENTE CURRICULAR

Biologia

Ementa

Anatomia, fisiologia, reprodução e saúde humana. Bases conceituais da Genética e Evolução. Melhoramento animal e vegetal, engenharia genética, clonagem, transgênicos. Ecologia de sistemas: fluxos de energia e de matéria. Ecologia de população: modelos populacionais, migração e relações ecológicas. Ecologia de comunidades: sucessão ecológica. Biomas brasileiros: características gerais e suas relações com o clima e solos. Desequilíbrios ecológicos: poluição e eutrofização dos ecossistemas terrestres e aquáticos. Conservação e preservação ambiental: conceitos; desflorestamento e suas implicações para o clima e biodiversidade; fragmentação e efeito de borda. Desenvolvimento sustentável: importância, histórico, acordos ambientais firmados pelo Brasil e ações REDD+.

Áreas de Integração

Organização, Sistemas e Métodos – Estruturação da organização para visualizar o processo produtivo de forma sistêmica evidenciando processos sustentáveis.

Gestão Ambiental- Prática responsável de gestão ambiental com foco na sustentabilidade, economia e sociedade.

Física- Geração e conservação e da energia nos fenômenos naturais.

Biologia- Utilização consciente dos recursos naturais e degradação ambiental.

Química – Processo produtivo limpo: Química verde.

Bibliografia Básica

AMABIS, José Mariano; MARTHO, Gilberto Rodrigues. Biologia Moderna, Amabis & Martho 1, 1ª ed. São Paulo: Moderna, 2016.

AMABIS, José Mariano; MARTHO, Gilberto Rodrigues. Biologia Moderna, Amabis & Martho 3, 1ª ed. São Paulo: Moderna, 2016.

LOPES, Sônia; ROSSO, Sérgio. Bio 1, 3ª. Ed. - São Paulo: Editora Saraiva, 2016.

LOPES, Sônia; ROSSO, Sérgio. Bio 3, 3ª. Ed. - São Paulo: Editora Saraiva, 2016

Bibliografia Complementar

GEWANDSZNAJDER, Fernando; LINHARES, Sérgio; PACCA, Helena. Biologia Hoje 1, 3ª ed. - São Paulo: Editora Ática, 2016.

GEWANDSZNAJDER, Fernando; LINHARES, Sérgio; PACCA, Helena. Biologia Hoje 3, 3ª ed. - São Paulo: Editora Ática, 2016.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

PAULINO, Wilson Roberto; Biologia - série novo ensino médio, 8. Ed. - São Paulo: Editora Ática; 2002.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo V
Eixo: Sustentabilidade, energia e meio ambiente

COMPONENTE CURRICULAR

Química

Ementa

Concentrações de soluções. A osmose e suas aplicações. Fenômenos de oxidação: fatores que facilitam a oxidação dos metais, como se pode obter corrente elétrica, corrosão. Eletrólise. Reações endotérmicas e exotérmicas no cotidiano. Teor calórico dos alimentos. A importância do pH na determinação da acidez ou basicidade de meio aquoso. Consequências de expor um organismo vivo a radioatividade e suas aplicações. Substâncias orgânicas presentes em nosso cotidiano. Petróleo e seus derivados. O uso de polímeros no mundo atual e os impactos ambientais do descarte de plástico no meio ambiente. Caracterização dos resíduos das indústrias: resíduos sólidos, águas residuárias (efluentes) e gases. Introdução ao tratamento dos resíduos sólidos: compostagem. Biomoléculas: a importância dos aminoácidos nos seres vivos, os carboidratos como fonte de energia, proteínas, óleos e gorduras. Aspectos positivos e negativos do uso de combustíveis fósseis para o meio ambiente. Efeito estufa. Vantagens do reaproveitamento de material descartado. Processo produtivo limpo: Química verde.

Áreas de Integração

Organização, Sistemas e Métodos – Estruturação da organização para visualizar o processo produtivo de forma sistêmica evidenciando processos sustentáveis.

Gestão Ambiental- Prática responsável de gestão ambiental com foco na sustentabilidade, economia e sociedade.

Física- Geração e conservação e da energia nos fenômenos naturais.

Biologia- Utilização consciente dos recursos naturais e degradação ambiental.

Química – Processo produtivo limpo: Química verde.

Bibliografia Básica

ATKINS, Peter. Princípios de química: questionando a vida moderna e o meio ambiente. Porto Alegre-RS: Bookman, 2006.

FONSECA, M. R. M. da. Química: meio ambiente, cidadania, tecnologia. - 1. ed. v. 1 - São Paulo, SP: FTD, 2010.

PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. Química uma abordagem do cotidiano.- 4ed. v.1 – São Paulo: Moderna, 2006.

SANTOS, W. L.; MÓL, G. S. de. Química cidadã: materiais, substâncias, constituintes, química ambiental e suas implicações sociais. - 1 ed. v. 1 -São Paulo, SP: Nova Geração, 2010-(coleção química nova geração).

Bibliografia Complementar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

EWING, Galen W. Métodos instrumentais de análise química, volume 1. São Paulo: Blucher, 1972.
NÓBREGA, O. S.; SILVA, E. R. da; SILVA, R. H. da; ARAÚJO, F. N. de. Química volume Único. -1. ed. v.1 -São Paulo: Ática, 2005.
PERUZZO, T. M.; CANTO, E. L. Química volume Único. -2 ed.- São Paulo, SP: Moderna, 2003 - (coleção Base).
TRINDADE, D. F.; OLIVEIRA, F. P.; BANUTH, G. S. L.; GUTIERREZ BISPO, J. Química Básica Experimental. - 4 ed.- São Paulo, SP: Ícone, 2010.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Módulo VI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo VI
Eixo: Sustentabilidade, energia e meio ambiente

COMPONENTE CURRICULAR

Desenvolvimento Interpessoal

Ementa

Aplicações de das relações humanas na administração, pilares do desenvolvimento interpessoal, psicologia do comportamento organizacional, estudos mentais superiores, personalidade, diferenças individuais, motivação, postura profissional, trabalho em equipe, Relações Grupais, liderança, Métodos de seleção, Desenvolvimento de pessoas, transtornos mentais no trabalho, Resistência à mudança, Problemas de mudança organizacional e adaptação humana, desenvolvimento organizacional.

Áreas de Integração

Desenvolvimento Interpessoal- Comportamento humano das organizações e as relações com o outro.

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais- Ética nas atividades administrativas. Dinamicidade na alocação de recursos evitando o desperdício e o mal uso.

Filosofia – Noções de Filosofia Moral e Ética Empresarial.

História – As transformações sociais e a configuração do homem moderno.

Geografia - Organização econômica do espaço geográfico globalizado.

Bibliografia Básica

DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos. 2 ed. São Paulo-SP: Pearson Prentice Hall, 2009.

NALINI, José Renato. Ética Geral e Profissional. 8º Ed. São Paulo-SP: Editora Revista dos Tribunais, 2011.

COLL, César; MARCHESI, Álvaro; PALACIOS, Jesús. Desenvolvimento psicológico e educação. 2º ed. Porto Alegre-RS: Artmed, 2010.

Bibliografia Complementar

FREITAS, Leandro Grassi. Introdução à psicologia escolar. São Paulo: Casa do Psicólogo, 1997.

MOSCOVICI, Felá. Desenvolvimento Interpessoal: Treinamento em Grupo. Rio de Janeiro - RJ: José Olímpio, 2001.

BANDEIRA, Marina, ETAL. Estudos Sobre Habilidades Sociais e Relacionamento Interpessoal. São Paulo-SP: Casa do Psicólogo, 2006.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	<p>CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA</p>
<p>Carga Horária (h/a): 51</p>	<p>Período Letivo: Módulo VI Eixo: Sustentabilidade, energia e meio ambiente</p>
<p>COMPONENTE CURRICULAR</p>	<p>Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais</p>
<p>Ementa</p>	
<p>Evolução do Controle de Estoques e Patrimônio. O administrador de estoques. Políticas de Estoques. Planejamento de Estoques. Inventário de estoques. Centro de Distribuições. Controle de Patrimônio e Inventário de Patrimônio. Compras e Licitações.</p>	
<p>Áreas de Integração</p>	
<p>Desenvolvimento Interpessoal- Comportamento humano das organizações e as relações com o outro. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais- Ética nas atividades administrativas. Dinamicidade na alocação de recursos evitando o desperdício e o mal uso. Filosofia – Noções de Filosofia Moral e Ética Empresarial. História – As transformações sociais e a configuração do homem moderno. Geografia - Organização econômica do espaço geográfico globalizado.</p>	
<p>Bibliografia Básica</p>	
<p>BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/ logística empresarial. 5o ed. Porto Alegre – RS: Bookman, 2010. FEMENICK, Tomislav R. Auditoria de estoque. Natal-RN: Farn, 2005. CALLISTER Jr., William D.; RETHWISCH, Davi G. Ciência e engenharia de materiais. 8o ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013.</p>	
<p>Bibliografia Complementar</p>	
<p>MARTINS, Petrônio G.; ALT, Paulo Renato Campos (Colab.). Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2012. CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gestão da Cadeia de Suprimentos: estratégia, planejamento e operações. 4 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: princípios, conceitos e gestão. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2008. TAYLOR, David A. Logística na Cadeia de Suprimentos: uma perspectiva gerencial. São Paulo-SP: Pearson, 2005.</p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA	
Carga Horária (h/a): 51	Período Letivo: Módulo VI Eixo: Sustentabilidade, energia e meio ambiente	
COMPONENTE CURRICULAR	Filosofia	
Ementa		
Temas em Filosofia Moral: fatos e valores, natureza dos valores e teorias morais. Temas em Ética Empresarial: responsabilidade social das empresas, trabalho ético, dilemas morais e ética nas tomadas de decisões.		
Áreas de Integração		
Desenvolvimento Interpessoal - Comportamento humano das organizações e as relações com o outro. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais - Ética nas atividades administrativas. Dinamicidade na alocação de recursos evitando o desperdício e o mal uso. Filosofia – Noções de Filosofia Moral e Ética Empresarial. História – As transformações sociais e a configuração do homem moderno. Geografia - Organização econômica do espaço geográfico globalizado.		
Bibliografia Básica		
RODRIGUEZ Y RODRIGUEZ, Martius Vincente (org.). Ética e responsabilidade social nas empresas. Trad. Alfonso Celso da Cunha Serra. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. SANCHEZ VÁSQUEZ, Adolfo. Ética. Trad. João Dell' Anna. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2011. SOUZA, Maria Cristina. Ética no ambiente de Trabalho: uma abordagem franca sobre a conduta ética dos colaboradores. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009		
Bibliografia Complementar		
FERREL, O. Et al. Ética Empresarial: dilema, tomadas de decisões e casos. São Paulo: Reichmann & Affonso. 2000 RACHELS, James; RACHELS, Stuart. Os Elementos da Filosofia Moral. Trad. Delamar José Volpato Dutra. Porto Alegre: AMGH Editora Ltda. 2013		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo VI
Eixo: Sustentabilidade, energia e meio ambiente

COMPONENTE CURRICULAR

História

Ementa

Relações políticas, religiosas, culturais e econômicas no mundo moderno: Formação do Estado
Moderno e Expansão Marítima Comercial. O processo de colonização portuguesa no Brasil. O processo de escravidão indígena. Introdução a economia açucareira no Brasil colônia. O processo de escravidão do negro. A resistência à escravidão. Processo histórico de formação do Estado de Mato Grosso. Revolução Industrial. Transmigração da Família Real para o Brasil. A independência do Brasil. Abolição da escravidão. Pós-abolição e processo de marginalização do negro.

Áreas de Integração

Desenvolvimento Interpessoal- Comportamento humano das organizações e as relações com o outro.

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais- Ética nas atividades administrativas. Dinamicidade na alocação de recursos evitando o desperdício e o mal uso.

Filosofia – Noções de Filosofia Moral e Ética Empresarial.

História – As transformações sociais e a configuração do homem moderno.

Geografia - Organização econômica do espaço geográfico globalizado.

Bibliografia Básica

ALVES, Alexandre; OLIVEIRA, Letícia Fagundes de. Conexões com a História. Ensino Médio, vol. 1,

3º ed. São Paulo: Moderna, 2016.

BOULOS Jr, Alfredo. História Sociedade e Cidadania- 1º série. ed. São Paulo: FTD,2009.

VAINFAS, Ronaldo; FARIA, Sheila de Castro; FERREIRA, Jorge; SANTOS, Georgina. História. Ensino médio, vol. 3, 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia Complementar

AZEVEDO, Gislane Campos. História em Movimento: 2º série do Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2010.

BITTENCOURT, Circe. Ensino de História: Fundamentos e métodos. São



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Paulo: Cortez, 2004.
BOULOS Jr, Alfredo. História Sociedade e Cidadania- 2º série. ed. São Paulo: FTD,2009.
NAPOLITANO, Marcos. Pensando a estranha História sem fim. In: História na sala de aula: conceitos, práticas e propostas. 2.ed.São Paulo, Contexto, 2004.
SCHMIDT, Maria Auxiliadora. CAINELLI, Marlene. Ensinar história. São Paulo, Scipione, 2004.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo VI
Eixo: Sustentabilidade, energia e meio ambiente

COMPONENTE CURRICULAR

Geografia

Ementa

Organização econômica do espaço geográfico globalizado (modo de produção, origens, desigualdades, atividades econômicas). Evolução técnico-científico nos meios de produção e na vida social e seus contextos geopolíticos; Aspectos ambientais, sociais e econômicos do território brasileiro (questão ambiental, ocupação e formação do território brasileiro, atividades econômicas, dinâmica populacional); papel do Brasil no mundo globalizado.

Áreas de Integração

Desenvolvimento Interpessoal- Comportamento humano das organizações e as relações com o outro.

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais- Ética nas atividades administrativas. Dinamicidade na alocação de recursos evitando o desperdício e o mal uso.

Filosofia – Noções de Filosofia Moral e Ética Empresarial.

História – As transformações sociais e a configuração do homem moderno.

Geografia - Organização econômica do espaço geográfico globalizado.

Bibliografia Básica

ALMEIDA, L. M. A & RIGOLIN, T. B. Fronteiras da globalização: o espaço geográfico

globalizado. 3ª ed. São Paulo, v. 2: Ática, 2016.

_____. Fronteiras da globalização: o espaço brasileiro: natureza e trabalho. 3ª ed. São Paulo, v. 3: Ática, 2016.

Bibliografia Complementar

AB'SÁBER, A. N. Os domínios da natureza no Brasil: potencialidades paisagísticas. São Paulo: Ateliê Editorial, 2003.

CATANI, A. M. O que é capitalismo. São Paulo: Brasiliense, 1995.

COSTA, R. H.; PORTO GONÇALVES, C. W. A nova des-ordem mundial. São Paulo: UNESP, 2006.

HARVEY, D. A produção capitalista do espaço. São Paulo. Annablume, 2005.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

IBGE. Atlas geográfico escolar. 6ª ed. Rio de Janeiro. 2012
SANTOS, M. Por uma outra globalização: do pensamento único à
consciência
universal. Rio de Janeiro: RECORD, 2001.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Módulo VII



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 51

Período Letivo: Módulo VII
Eixo: Finanças Empresariais

COMPONENTE CURRICULAR

Matemática Financeira

Ementa

Porcentagem;

- Fator de atualização;
- Aumentos e descontos;
- Aumentos e descontos sucessivos;
- Juros Simples;
- Juros Compostos;
- Juros e Funções;
- Equivalência de taxas.

Áreas de Integração

Matemática Financeira- Cálculos básicos aplicados à administração financeira.

Contabilidade I- Registros contábeis e operações financeiras com cálculos matemáticos.

Matemática- Cálculos básicos de matemática.

Informática Aplicada à Administração II – Uso de Comandos e Funções para a realização de cálculos. Edição e formatação de texto. Apresentação de slides.

Bibliografia Básica

DANTE, Luiz Roberto. Matemática contexto e aplicações: Ensino médio.

Vol 1, 5^o ed. São Paulo: Ática.

GIOVANNI, José Ruy; BONJORNO, José Roberto. Matemática: uma nova abordagem 2. São Paulo:FTD, 2000.

IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel e DEGENSZAJN David. Fundamentos de Matemática Elementar 11. 1^a ed. São Paulo: Atual

Bibliografia Complementar

BARRETO FILHO, Benigno. Matemática aula por aula: volume único. São Paulo: FTD, 2000.

BARROSO, Juliane Matsubara. Conexões com a Matemática. 1^a ed. vol: 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2010.

DANTE, Luiz Roberto. Matemática. São Paulo: Volume único. Ática, 2008.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

GIOVANNI, J. R.; BONJORNO, J. R.; GIOVANNI Jr., J. R. Matemática Fundamental. Volume único, 2º grau. FTD-SP, 1994.
IEZZI, Gelson, DEGENSZAJN, David Mauro e HAZZAN, Samuel. Fundamentos de Matemática Elementar. Vol.1, 2, 4 e 11. São Paulo: Atual, 2004.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 51

Período Letivo: Módulo VII
Eixo: Finanças Empresariais

COMPONENTE CURRICULAR

Contabilidade I

Ementa

Introdução à Contabilidade. Conceitos Básicos: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Despesas e Receitas. O Método das Partidas Dobradas. Contas de ativo e de passivo. Balancete e variações do patrimônio. O Balanço Patrimonial e Grupos de Conta. Teoria e prática das contas, mecanismos de débito e crédito. Elaboração de Plano de contas. Elaboração de Balanço Patrimonial.

Áreas de Integração

Matemática Financeira- Cálculos básicos aplicados à administração financeira.

Contabilidade I- Registros contábeis e operações financeiras com cálculos matemáticos.

Matemática- Cálculos básicos de matemática.

Informática Aplicada à Administração II – Uso de Comandos e Funções para a realização de cálculos. Edição e formatação de texto. Apresentação de slides.

Bibliografia Básica

PADOVEZE, Clóvis Luís. Análise das demonstrações financeiras. 2o ed. São Paulo-SP: Thomson Learning, 2007.

MARION, José Carlos. Contabilidade Rural. 12o ed. São Paulo-SP: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos; SEGATTI, Sonia. Contabilidade da Pecuária. 8o ed. São Paulo-SP: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade para não contadores. 3.

ed. São Paulo: Atlas, 2000.

PADOVEZE, Clóvis Luiz . Manual de contabilidade básica. 4. ed. . São Paulo: Atlas, 2000.

SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. Contabilidade básica. São Paulo: Atlas, 2002.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA
Carga Horária (h/a): 68	Período Letivo: Módulo VII Eixo: Finanças Empresariais
COMPONENTE CURRICULAR	Matemática
Ementa	
Sequências ■ Progressão Aritmética; ■ Progressão Geométrica; ■ Matrizes; ■ Determinantes; ■ Trigonometria; ■ Análise combinatória	
Áreas de Integração	
Matemática Financeira - Cálculos básicos aplicados à administração financeira. Contabilidade I - Registros contábeis e operações financeiras com cálculos matemáticos. Matemática - Cálculos básicos de matemática. Informática Aplicada à Administração II – Uso de Comandos e Funções para a realização de cálculos. Edição e formatação de texto. Apresentação de slides.	
Bibliografia Básica	
DANTE, Luiz Roberto. Matemática contexto e aplicações: Ensino médio. Vol 1, 5º ed. São Paulo: Ática. GIOVANNI, José Ruy; BONJORNIO, José Roberto. Matemática: uma nova abordagem 2. São Paulo:FTD, 2000. DANTE, Luiz Roberto. Matemática. São Paulo: Volume único. Ática, 2008. PAIVA, Manoel. Matemática. São Paulo: 1ª ed. Moderna, 2009.	
Bibliografia Complementar	
AVILA, Geraldo. Matemática: volume único. São Paulo: Atual, 2007. BARRETO FILHO, Benigno. Matemática aula por aula: volume único. São Paulo: FTD, 2000. BARROSO, Juliane Matsubara. Conexões com a Matemática. 1ª ed. vol: 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2010. GIOVANNI, J. R.; BONJORNIO, J. R.; GIOVANNI Jr., J. R. Matemática	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Fundamental. Volume único, 2º grau. FTD-SP, 1994.
IEZZI, Gelson, DEGENSZAJN, David Mauro e HAZZAN, Samuel.
Fundamentos de Matemática Elementar. Vol.1, 2, 4 e 11. São Paulo: Atual,
2004.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo VII
Eixo: Finanças Empresariais

COMPONENTE CURRICULAR

Informática Aplicada à Administração II

Ementa

Utilização de recursos de planilhas eletrônicas para a tabulação e análise de dados. Formatação de trabalhos acadêmicos. Software de apresentação. Segurança da informação.

Áreas de Integração

Matemática Financeira- Cálculos básicos aplicados à administração financeira.

Contabilidade I- Registros contábeis e operações financeiras com cálculos matemáticos.

Matemática- Cálculos básicos de matemática.

Informática Aplicada à Administração II – Uso de Comandos e Funções para a realização de cálculos. Edição e formatação de texto. Apresentação de slides.

Bibliografia Básica

NORTON, P. Introdução à informática. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996.

MONTEIRO, M. A. Introdução a organização de computadores. 5ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

Bibliografia Complementar

LOBO, E. J. R. BrOffice Writer. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.

MAÇULA, M.; BENINI FILHO, P. A. Informática – Conceitos e Aplicações. São Paulo: Érica, 2008.

MANZANO, J. A. N. G. Broffice.Org 3.2.1: Guia prático de aplicação. São Paulo: Érica, 2010.

MORGADO, F. Formatando teses e monografias com BrOffice. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.

MORIMOTO, C. Entendendo e dominando o Linux. São Paulo: Digerati Books, 2006.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

MÓDULO VIII



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 51

Período Letivo: Módulo VIII
Eixo: Comunicação e mercado

COMPONENTE CURRICULAR

Administração de Recursos Humanos

Ementa

Organizações e a administração de pessoal, mostrando sua evolução e as funções administrativas e operacionais. Os desafios da gestão de pessoal, a responsabilidade social das organizações e o significado do trabalho. Os novos paradigmas de cargos e salários. Cenários futuros e o conhecimento sobre as organizações. Comportamento humano nas organizações. Rotinas trabalhistas e cálculos trabalhistas. Folha de Pagamento.

Áreas de Integração

Administração de Recursos Humanos – O indivíduo como objeto de estudo em seu desenvolvimento profissional no mercado; Marketing pessoal: Expressões humanas.

Administração Mercadológica- Análise das oportunidades de mercado e gestão estratégica no processo decisório.

Língua Portuguesa- Comunicação e Estratégias Argumentativas.

Língua Inglesa- Práticas de compreensão e produção orais e escritas da língua inglesa através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares para o mercado.

Artes- As relações entre arte, cultura e sociedade e os processos mercadológicos.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. 3o ed. Rio de Janeiro – RJ: Elsevier, 2010.

MINTZBERG, Henry; MARIANO, Sandra Regina Holanda. Criando Organizações Eficazes. 2o ed. São Paulo – SP: Atlas, 2015.

DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos. 2 ed. São Paulo-SP: Pearson Prentice Hall, 2009.

Bibliografia Complementar

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do Operacional ao Estratégico. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

PINTO, Sandra Regina da Rocha; PEREIRA, Claudio de Souza. Dimensões Funcionais da Gestão de Pessoas. 9 ed. Rio de Janeiro: FGV. 2008.
CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: O Capital Humano nas Organizações. São Paulo: Atlas. 2008.
FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. Administração Estratégica: Da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 51

Período Letivo: Módulo VIII
Eixo: Comunicação e mercado

COMPONENTE CURRICULAR

Marketing e **Administração Mercadológica**

Ementa

Entendimento do conceito de marketing. Estudo sobre a sociedade e o consumo. Entendimento dos conceitos centrais em marketing: necessidades, desejos, demandas, mercado, ambiente de marketing e concorrência. Desenvolvimento do composto de marketing: produto, preço, comunicação, distribuição. Segmentação, seleção do mercado-alvo e posicionamento. Comportamento do consumidor.

Áreas de Integração

Administração de Recursos Humanos – O indivíduo como objeto de estudo em seu desenvolvimento profissional no mercado; Marketing pessoal: Expressões humanas.

Marketing e Administração Mercadológica- Análise das oportunidades de mercado e gestão estratégica no processo decisório.

Língua Portuguesa- Comunicação e Estratégias Argumentativas.

Língua Inglesa- Práticas de compreensão e produção orais e escritas da língua inglesa através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares para o mercado.

Artes- As relações entre arte, cultura e sociedade e os processos mercadológicos.

Bibliografia Básica

BAKER, J. M. (Org.) Administração de Marketing. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

BLACKWELL, R.D.; MINIARD, P.W.; ENGEL, J.F. Comportamento do Consumidor. Thomson Learning, 2005.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de Marketing. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2005.

Bibliografia Complementar

HARTELINE, M. D. Estratégia de marketing. São Paulo: Cengage, 2009.

KEEGAN, Warren J. Marketing global. 7. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de marketing. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

LAS CASAS, A. L. Marketing: conceitos, exercícios e casos. 8. ed. São



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Paulo: Atlas, 2009.

URDAN, F. T.; URDAN, A. T. Gestão do composto de marketing. São

Paulo: Atlas, 2006.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo VIII
Eixo: Comunicação e mercado

COMPONENTE CURRICULAR

Língua Portuguesa

Ementa

Leitura e produção de textos. Gêneros da ordem de expor. Textos de divulgação científica. Resumo. Relatório. Reflexão linguística. Coesão e coerência. Processo de sumarização. Articuladores textuais. Termos essenciais da oração. Produções textuais com ênfase na redação técnica. Literatura de Viagem. Barroco. Arcadismo.

Áreas de Integração

Administração de Recursos Humanos – O indivíduo como objeto de estudo em seu desenvolvimento profissional no mercado; Marketing pessoal: Expressões humanas.

Marketing e Administração Mercadológica- Análise das oportunidades de mercado e gestão estratégica no processo decisório.

Língua Portuguesa- Comunicação e Estratégias Argumentativas.

Língua Inglesa- Práticas de compreensão e produção orais e escritas da língua inglesa através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares para o mercado.

Artes- As relações entre arte, cultura e sociedade e os processos mercadológicos.

Bibliografia Básica

BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. São Paulo: Nova Fronteira, 2010.

CEREJA, W. Literatura portuguesa em diálogo com outras literaturas de língua portuguesa. São Paulo: Atual, 2009.

_____; MAGALHÃES, T. C. Português: linguagens. São Paulo: Atual, 2003.

MARTINS, D.; ZILBERKNOP, L. Português instrumental. 29 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2007.

MACHADO, A. R.; LOUSADA, E.; ABREU-TARDELLI, L. S. Resumo. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.

Bibliografia Complementar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

FARACO, C.; TEZZA, C. Oficina de texto. Petrópolis: Vozes, 2010.

NICOLA, J. Literatura brasileira: das origens aos nossos dias. São Paulo:
Scipione, 2002.

_____. Literatura portuguesa: das origens aos nossos dias. São Paulo:
Scipione, 2002



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo VIII
Eixo: Comunicação e mercado

COMPONENTE CURRICULAR

Língua Inglesa

Ementa

Compreender a língua inglesa como conhecimento que coopera no sistema de comunicação, percebendo-se como cidadão global, parte integrante de um mundo globalizado e de um mercado cada vez mais internacionalizado. Noções pré-intermediárias da língua que proporcionem entendimento e compreensão de vocábulos e textos (orais/escritos) presentes no convívio empresarial e pessoal.

Áreas de Integração

Administração de Recursos Humanos – O indivíduo como objeto de estudo em seu desenvolvimento profissional no mercado; Marketing pessoal: Expressões humanas.

Marketing e Administração Mercadológica- Análise das oportunidades de mercado e gestão estratégica no processo decisório.

Língua Portuguesa- Comunicação e Estratégias Argumentativas.

Língua Inglesa- Práticas de compreensão e produção orais e escritas da língua inglesa através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares para o mercado.

Artes- As relações entre arte, cultura e sociedade e os processos mercadológicos.

Bibliografia Básica

MARQUES, Amadeu. Inglês. Série Novo Ensino Médio: volume único. São Paulo, Ática, 2000.

MUNHOZ, Rosângela. (2000). Inglês Instrumental : estratégias de leitura. Módulo I. São Paulo:

Texto Novo.

RICHARDS, Jack C. Interchange Intro: Third edition. Cambridge University Press.

BRASIL. Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental. São Paulo: Disal, 2005.

Bibliografia Complementar

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing. 12ª edição. São Paulo:

Pearson Prentice Hall, 2006.

LONGENECKER, Justin G; MOORE, Carlos W; Petty J. William.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Administração de pequenas
empresas. São Paulo: Makron Books, 1997.
SILVA, Fábio Gomes da; ZAMBON, Marcelo Socorro (organizadores).
Gestão do relacionamento
com o cliente. 2ª edição. São Paulo: Cengage Learning, 2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo VIII
Eixo: Comunicação e mercado

COMPONENTE CURRICULAR

Artes

Ementa

História da arte e estética. A arte do século XX – Vanguardas Europeias. As relações entre arte, cultura, história e sociedade e os processos mercadológicos. Arte e Indústria Cultural. Linguagens artísticas: música, dança, artes visuais, teatro e audiovisual.

Áreas de Integração

Administração de Recursos Humanos – O indivíduo como objeto de estudo em seu desenvolvimento profissional no mercado; Marketing pessoal: Expressões humanas.

Marketing e Administração Mercadológica- Análise das oportunidades de mercado e gestão estratégica no processo decisório.

Língua Portuguesa- Comunicação e Estratégias Argumentativas.

Língua Inglesa- Práticas de compreensão e produção orais e escritas da língua inglesa através do uso de estruturas e funções comunicativas elementares para o mercado.

Artes- As relações entre arte, cultura e sociedade e os processos mercadológicos.

Bibliografia Básica

BENNETT, Roy. Uma Breve História da Música. Rio de Janeiro: Zahar, 1986.

BOSI, Alfredo. Reflexões sobre a Arte. 7.ed. São Paulo: Ática, 2000.

CALABRIA, Carla Paula Brondi. Arte, História e Produção: arte Brasil. São Paulo: FTD, 2009.

Bibliografia Complementar

CALABRIA, Carla Paula Brondi. Arte, História e Produção 2: mundo. São Paulo: FTD, 2009.

FISCHER, Ernst. A Necessidade da Arte. 9.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing. 12.ed. São Paulo: Pearson Prentice, 2006.

LONGENECKER, Justin G.; MOORE, Carlos W.; PETTY, J. Willian. Administração de Pequenas Empresas. São Paulo: Makron Books, 1997.

MORAES, Anna Maris Pereira de. Introdução à Administração. 3.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

REVERBEL, Olga. Teatro na Escola. São Paulo: Scipione, 1997.
REZENDE, Neide. A Semana de Arte Moderna. 2.ed. São Paulo: Ática,
2006.

Módulo IX



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 51

Período Letivo: Módulo IX
Eixo: Sistemas Operacionais e do Trabalho

COMPONENTE CURRICULAR

Administração Financeira e Orçamentária

Ementa

Introdução aos conceitos financeiros básicos e estabelecimento da inter-relação dos princípios de administração financeira com outras ciências - ligação entre contabilidade, administração financeira e economia. Visão geral das técnicas de orçamento de capital e análise dos investimentos de longo prazo. Enfoques comportamentais relacionados ao risco e retorno dos investimentos financeiros. Administração financeira de longo prazo: decisões de investimento e financiamento. Análise de risco e retorno. Teoria de Carteiras. Custo de capital. Orçamento de capital e decisões de investimento. Estrutura de capital. Políticas de dividendos e lucros retidos.

Áreas de Integração

Administração Financeira e Orçamentária- Administração financeira de longo prazo. Investimento e financiamento. Análise de riscos e retorno.

Direitos Trabalhistas - Apresentar a evolução dos vínculos do trabalho e a relação dos direitos do empregado X empregador.

Matemática- Cálculos probabilísticos para a obtenção de cenários de decisão administrativa.

Contabilidade II- Análise de dados coletados nas administrações financeiras e interpretação dos resultados.

Bibliografia Básica

MARION, José Carlos. Contabilidade Rural. 12o ed. São Paulo-SP: Atlas, 2010.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Análise das demonstrações financeiras. 2o ed. São Paulo-SP: Thomson Learning, 2007.

ROSS, Stephen A. Princípios da Administração Financeira. 2o ed. São Paulo-SP: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Fundamentos de Administração Financeira. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária: Matemática Financeira Aplicada, Estratégias Financeiras e Orçamento Empresarial. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MEGLIORINI, Evandir. Administração Financeira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA
Carga Horária (h/a): 51	Período Letivo: Módulo IX Eixo: Sistemas Operacionais e do Trabalho
COMPONENTE CURRICULAR	Direitos Trabalhistas
Ementa	
Conceito de Direito. Conceito de Lei. Formação histórica do Direito do Trabalho. Direitos Humanos e questões Étnico-Raciais. Definição e função do Direito do Trabalho. O Direito do Trabalho no Ordenamento Jurídico. Princípios. Direito individual do trabalho. Relação de emprego. Contrato de trabalho. O empregado. O empregador. Admissão. Efeitos do contrato de trabalho. Os aspectos gerais do seguro-desemprego e do FGTS.	
Áreas de Integração	
Administração Financeira e Orçamentária- Administração financeira de longo prazo. Investimento e financiamento. Análise de riscos e retorno. Direitos Trabalhistas - Apresentar a evolução dos vínculos do trabalho e a relação dos direitos do empregado X empregador. Matemática- Cálculos probabilísticos para a obtenção de cenários de decisão administrativa. Contabilidade II- Análise de dados coletados nas administrações financeiras e interpretação dos resultados.	
Bibliografia Básica	
CLT e Constituição Federal. Editora Saraiva. MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. Atlas, 28 edição, 2015. NADER, Paulo. Introdução ao Estudo do Direito. Forense, 27 edição, 2006.	
Bibliografia Complementar	
DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 14. ed. São Paulo: LTr, 2015. NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de Direito do Trabalho. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. BARROS, Alice Monteiro de. Contratos e Regulamentações Especiais de Trabalho: peculiaridades, aspectos controvertidos e tendências. 3. ed. São Paulo: LTr, 2008. GIGLIO, Wagner. Justa Causa. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2000. MARTINS FILHO, Ives Gandra da Silva. Manual de direito e processo do	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

trabalho. 18.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 51

Período Letivo: Módulo IX
Eixo: Sistemas Operacionais e do Trabalho

COMPONENTE CURRICULAR

Matemática

Ementa

Probabilidade;
■ Geometria analítica;
◦ Ponto
◦ Reta
◦ Circunferência
◦ Cônicas
■ Números complexos;
■ Polinômios.

Áreas de Integração

Administração Financeira e Orçamentária- Administração financeira de longo prazo. Investimento e financiamento. Análise de riscos e retorno.

Direitos Trabalhistas - Apresentar a evolução dos vínculos do trabalho e a relação dos direitos do empregado X empregador.

Matemática- Cálculos probabilísticos para a obtenção de cenários de decisão administrativa.

Contabilidade II- Análise de dados coletados nas administrações financeiras e interpretação dos resultados.

Bibliografia Básica

DANTE, Luiz Roberto. Matemática contexto e aplicações: Ensino médio. Vol 1, 5º ed. São Paulo: Ática.
GIOVANNI, José Ruy; BONJORNO, José Roberto. Matemática: uma nova abordagem 2. São Paulo:FTD, 2000.
DANTE, Luiz Roberto. Matemática. São Paulo: 1. Ed. Ática, 2005.
DANTE, Luiz Roberto. Matemática. São Paulo: Volume único. Ática, 2008.
PAIVA, Manoel. Matemática. São Paulo: 1ª ed. Moderna, 2009.

Bibliografia Complementar

BARRETO FILHO, Benigno. Matemática aula por aula: volume único. São Paulo: FTD, 2000.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

BARROSO, Juliane Matsubara. Conexões com a Matemática. 1ª ed. vol: 1, 2 3. São Paulo: Moderna, 2010.

GIOVANNI, J. R.; BONJORNO, J. R.; GIOVANNI Jr., J. R. Matemática Fundamental. Volume único, 2º grau. FTD-SP, 1994.

IEZZI, Gelson, DEGENSZAJN, David Mauro e HAZZAN, Samuel. Fundamentos de Matemática Elementar. Vol.1, 2, 4 e 11. São Paulo: Atual, 2004.

AVILA, Geraldo. Matemática: volume único. São Paulo: Atual, 2007.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 51

Período Letivo: Módulo IX
Eixo: Sistemas Operacionais e do Trabalho

COMPONENTE CURRICULAR

Contabilidade II

Ementa

Integração do Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado. Revisão. Princípios Fundamentais de Contabilidade: Preparação das Demonstrações para análise. Coeficiente, índices e quocientes. Análise vertical e horizontal. Análise da estrutura de capitais, liquidez e solvência de atividade ou rotação, da rentabilidade e da produtividade. Análise da Demonstração do fluxo de caixa, e da DOAR como instrumento auxiliar. Elaboração de parecer. Vantagens da análise das demonstrações financeiras com correção integral. Diagnósticos econômicos e financeiros.

Áreas de Integração

Administração Financeira e Orçamentária- Administração financeira de longo prazo. Investimento e financiamento. Análise de riscos e retorno.

Direitos Trabalhistas - Apresentar a evolução dos vínculos do trabalho e a relação dos direitos do empregado X empregador.

Matemática- Cálculos probabilísticos para a obtenção de cenários de decisão administrativa.

Contabilidade II- Análise de dados coletados nas administrações financeiras e interpretação dos resultados.

Bibliografia Básica

PADOVEZE, Clóvis Luís. Análise das demonstrações financeiras. 2o ed. São Paulo-SP: Thomson Learning, 2007.

MARION, José Carlos. Contabilidade Rural. 12o ed. São Paulo-SP: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos; SEGATTI, Sonia. Contabilidade da Pecuária. 8o ed. São Paulo-SP: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade para não contadores. 3.

ed. São Paulo: Atlas, 2000.

PADOVEZE, Clóvis Luiz . Manual de contabilidade básica. 4. ed. . São Paulo: Atlas,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

2000.

SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. Contabilidade básica.

São Paulo:

Atlas, 2002.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Módulo X



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34

Período Letivo: Módulo X
Eixo: Realidades e práticas empreendedoras

COMPONENTE CURRICULAR

Administração da Qualidade

Ementa

O conceito de qualidade, histórico resumido e os gurus da administração ligados à qualidade. Expõe os conceitos de gestão da Qualidade Total (GQT). As certificações de qualidade e os principais processos de uma empresa. As ferramentas de otimização de processos, ferramentas de gestão e mapeamento de processos.

Áreas de Integração

Administração da Qualidade – Processo para a obtenção da qualidade. Realidades organizacionais que levam à qualidade e a não qualidade.

Empreendedorismo- Desenvolvimento do potencial empreendedor a partir das oportunidades das cadeias produtivas locais.

Língua Portuguesa- Desenvolvimento de habilidades de leitura e escrita.

Língua Espanhola- Desenvolvimento das habilidades básicas de leitura, escrita e interpretação de textos.

Agronegócio- Vocação agrícola local e possibilidades de desenvolvimento. Conceito, situação atual no mundo e no Brasil; Sistemas agro industriais; Demanda, consumo e produção de alimentos agrícolas; Gestão da empresa agrícola; Desenvolvimento agrícola sustentável; Política agrícola; Estatuto da terra.

Bibliografia Básica

ANTUNES, Luciano Medici; FLORES, Aécio Witches; RIES, Leandro Reneu.

Agroqualidade. Guaíba-RS: Agropecuária, 1999.

CINTRA, Patricia. Qualidade e redução de custos em alimentos. Rio de Janeiro – RJ: Rubio, 2016.

RODRIGUES, Marcus Vinicius Carvalho. Ações para qualidade GEIQ. 2o ed. Rio de Janeiro – RJ: Qualitymark, 2006.

Bibliografia Complementar

ANDREOLI, Taís Pasquotto; BASTOS, Livia Tiemi Gestão da qualidade: melhoria



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

contínua e busca pela excelência. Curitiba-PR: InterSaberes, 2017.
BARROS, Elsimar; BONAFINI, Fernanda (organizadoras). Ferramentas da
qualidade. São Paulo-SP: Pearson Education do Brasil, 2014.
CARPINETTI, Luiz Cezar Ribeiro. Gestão da Qualidade: conceitos e
técnicas. 2a ed. São
Paulo-SP: Atlas, 2012.
LOBO, Renato Nogueirol. Gestão da Qualidade. 1a ed. São Paulo-SP: Érica,
2010.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 51

Período Letivo: Módulo X
Eixo: Realidades e práticas empreendedoras

COMPONENTE CURRICULAR

Empreendedorismo

Ementa

Importância, conceitos e definições de empreendedorismo. Tipos de Empreendedorismo. Características e comportamento do empreendedor. O processo empreendedor. Identificação e avaliação de oportunidades. A importância do comportamento empreendedor para o Técnico em Administração; Capacidade de iniciativa, criatividade, planejamento e realização; Entender o processo empreendedor e sua importância para a empresa e a sociedade.

Áreas de Integração

Administração da Qualidade – Processo para a obtenção da qualidade. Realidades organizacionais que levam à qualidade e a não qualidade.

Empreendedorismo- Desenvolvimento do potencial empreendedor a partir das oportunidades das cadeias produtivas locais.

Língua Portuguesa- Desenvolvimento de habilidades de leitura e escrita.

Língua Espanhola- Desenvolvimento das habilidades básicas de leitura, escrita e interpretação de textos.

Agronegócio- Vocação agrícola local e possibilidades de desenvolvimento. Conceito, situa o atual no mundo e no Brasil; Sistemas agro industriais; Demanda, consumo e produ o de alimentos agrícolas; Gestão da empresa agrícola; Desenvolvimento agrícola sustentável; Política agrícola; Estatuto da terra.

Bibliografia Básica

BIAGIO, Luiz Arnaldo. Plano de negócios: estratégias para micro e pequenas empresas. Baruer: Manole, 2005.

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias e negócios. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P. Empreendedorismo. 5. ed. Porto Alegre: Bookmann, 2004.

Bibliografia Complementar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

BARON, Robert A. Empreendedorismo: uma visão de processo. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

BERNARDI, Luiz Antônio. Manual de negócios: fundamentos e estruturação. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIZZOTO, Carlos Eduardo Negrão. Plano de negócios para empreendimentos inovadores. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MANSUR, Ricardo. Plano de negócios na prática: empreendedores, executivos e trabalhadores identificaram oportunidades na crise e criaram negócios promissores. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

FARIAS, Cláudio Vinícius Silva. Técnico em Administração: Gestão e Negócios. Porto Alegre: Bookman, 2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária (h/a): 34	Período Letivo: Módulo X Eixo: Realidades e práticas empreendedoras
COMPONENTE CURRICULAR	Língua Portuguesa
Ementa	
<p>Leitura e produção de textos. Estudo de gêneros da esfera publicitária. Reflexão linguística. Uso do imperativo. Intertextualidade. Pontuação. Variantes linguísticas. Recurso linguísticos e não linguísticos do anúncio publicitário. Termos integrantes da oração. Termos acessórios da oração. Produções textuais com ênfase na redação técnica. Literatura: Romantismo. Estudo da História Afro-Brasileira e Indígena.</p>	
Áreas de Integração	
<p>Administração da Qualidade – Processo para a obtenção da qualidade. Realidades organizacionais que levam à qualidade e a não qualidade.</p> <p>Empreendedorismo- Desenvolvimento do potencial empreendedor a partir das oportunidades das cadeias produtivas locais.</p> <p>Língua Portuguesa- Desenvolvimento de habilidades de leitura e escrita.</p> <p>Língua Espanhola- Desenvolvimento das habilidades básicas de leitura, escrita e interpretação de textos.</p> <p>Agronegócio- Vocação agrícola local e possibilidades de desenvolvimento. Conceito, situa�o atual no mundo e no Brasil; Sistemas agro industriais; Demanda, consumo e produ�o de alimentos agrícolas; Gestão da empresa agrícola; Desenvolvimento agrícola sustentável; Política agrícola; Estatuto da terra.</p>	
Bibliografia Básica	
<p>BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. São Paulo: Nova Fronteira, 2010.</p> <p>BOSI, A. História concisa da literatura brasileira. São Paulo: Cultrix, 1991.</p> <p>CEREJA, W. Literatura portuguesa em diálogo com outras literaturas de língua portuguesa. São Paulo: Atual, 2009.</p> <p>_____, MAGALHÃES, T. C. Português: linguagens. São Paulo: Atual, 2003.</p> <p>MARTINS, D.; ZILBERKNOP, L. Português instrumental. 29 ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. Ler e escrever: estratégias de produ�o textual.</p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

São Paulo: Contexto, 2009.

Bibliografia Complementar

FARACO, C.; TEZZA, C. Oficina de texto. Petrópolis: Vozes, 2010.

NICOLA, J. Literatura brasileira: das origens aos nossos dias. São Paulo: Scipione, 2002.

_____. Literatura portuguesa: das origens aos nossos dias. São Paulo: Scipione, 2002



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA	
Carga Horária (h/a): 34	Período Letivo: Módulo X Eixo: Realidades e práticas empreendedoras	
COMPONENTE CURRICULAR	Língua Espanhola	
Ementa		
Leitura e interpretação de textos em língua espanhola relacionados a diversas Áreas. Compreensão da importância da Língua espanhola no mundo atual. Práticas e desenvolvimento das quatro habilidades tidas como básicas no estudo de uma Língua Estrangeira (LE): leitura, escrita, fala e compreensão auditiva.		
Áreas de Integração		
Administração da Qualidade – Processo para a obtenção da qualidade. Realidades organizacionais que levam à qualidade e a não qualidade. Empreendedorismo - Desenvolvimento do potencial empreendedor a partir das oportunidades das cadeias produtivas locais. Língua Portuguesa - Desenvolvimento de habilidades de leitura e escrita. Língua Espanhola - Desenvolvimento das habilidades básicas de leitura, escrita e interpretação de textos. Agronegócio - Vocação agrícola local e possibilidades de desenvolvimento. Conceito, situação atual no mundo e no Brasil; Sistemas agro industriais; Demanda, consumo e produção de alimentos agrícolas; Gestão da empresa agrícola; Desenvolvimento agrícola sustentável; Política agrícola; Estatuto da terra.		
Bibliografia Básica		
BOM, Francisco Matte. Gramática comunicativa del Español: de la lengua a la idea. Madrid: Edelsa, 1998. CABRAL BRUNO, Fátima A. T.; MENDOZA, Maria Angélica C. L. Hacia el español: curso de lengua y cultura hispánica. Nivel Básico, Intermedio y Avanzado, 5º ed. São Paulo: Saraiva, 2000. MILANI, Esther Maria. Gramática de espanhol para brasileiros. São Paulo: Saraiva, 2000.		
Bibliografia Complementar		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

ALONSO, E. ¿Cómo ser profesor y querer seguir siéndolo? Madrid: Edelsa, 1994.
BRUNO, Fátima Cabral & MENDOZA, Maria Angélica. Hacia el español - curso de lengua y cultura hispánica. São Paulo: Saraiva, 2005.
CASTRO, F. et alii. Madrid: Edelsa, 1991. Ven 1, Ven 2, Ven 3.
DICIONÁRIO Larousse míni: português-espanhol. 1. ed. bras. Larousse, 2005.
MILANI, Esther Maria. Gramática de Espanhol para brasileiros. São Paulo: Saraiva, 2006.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO
Campus Confresa

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA

Carga Horária geral	Tempo Escola/ teórico	Tempo Comunidade/ profissional	Socialização da pesquisa
51	30	15	6

Período Letivo: Módulo X
Eixo: Realidades e práticas empreendedoras

COMPONENTE CURRICULAR: Eixos produtivos Agronegócio

Ementa

Agronegócio: Conceito, situação atual no mundo e no Brasil; Sistemas agro industriais; Demanda, consumo e produção de alimentos agrícolas; Gestão da empresa agrícola; Desenvolvimento agrícola sustentável; Política agrícola; Estatuto da terra.

Áreas de Integração

Administração da Qualidade – Processo para a obtenção da qualidade. Realidades organizacionais que levam à qualidade e a não qualidade.

Empreendedorismo- Desenvolvimento do potencial empreendedor a partir das oportunidades das cadeias produtivas locais.

Língua Portuguesa- Desenvolvimento de habilidades de leitura e escrita.

Língua Espanhola- Desenvolvimento das habilidades básicas de leitura, escrita e interpretação de textos.

Agronegócio- Vocação agrícola local e possibilidades de desenvolvimento.

Bibliografia Básica

ARAÚJO, Massilon J. Fundamentos de Agronegócios. 2. ed. [revisada, ampliada, atualizada]. São Paulo: Atlas, 2009.

BATALHA, Mário Otávio. Gestão Agroindustrial (Coord.). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013. V.1.

CALLADO, Antônio André Cunha (Org.). Agronegócio. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MENDES, Judas Tadeu Grassi; PADILHA JUNIOR, João Batista. Agronegócio: uma abordagem econômica. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

NEVES, Marcos Fava; ZYLBERSZTAJN, Decio; NEVES, Evaristo Marzabal.

Agronegócio do Brasil. São Paulo: Saraiva, 2005.

OLIVEIRA, Umberto Machado de. Princípios de Direito Agrário na Constitui o vigente. Curitiba: Juruá, 2009.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Bibliografia Complementar

MORAES, Márcia Azanha Ferraz Dias de; SHIKIDA, Pery Francisco Assis (Org.).
Agroindústria canavieira no Brasil: evolução, desenvolvimento e desafios. São Paulo; Atlas,
2002.
RAÍCES, Carlos. Guia Valor Econômico de Agronegócios. São Paulo: Globo, 2003.

13.2 Componentes Curriculares Optativos

O DECRETO Nº 5.626, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005, em seu Art. 3º, § 2º, define que a Libras constituir-se-á em disciplina curricular optativa (...) na educação profissional, a partir de um ano da publicação deste Decreto. Então, conforme a legislação a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS deve ser ofertada na forma optativa para os cursos da Educação Profissional de nível médio no qual o Curso Técnico em Administração na modalidade PROEJA se enquadra.

Essa disciplina é de oferta obrigatória pela instituição e de matrícula optativa aos estudantes.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - *campus* Confresa oferecerá esta disciplina através de oficinas, cursos e/ou projetos.

A carga horária destinada à oferta da disciplina optativa não faz parte da carga horária mínima do curso. No caso do estudante optar por fazer a disciplina de LIBRAS, deverá ser registrado no histórico escolar do estudante a carga horária cursada, bem como a frequência e o aproveitamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MATO GROSSO Campus Confresa</p>	CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO PEDAGOGIA DA ALTERNÂNCIA
Carga Horária (h/a): 34	Período Letivo: Livre
COMPONENTE CURRICULAR	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS
Ementa	
Histórico da Educação de Surdos; Conceitos Básicos de Libras; Introdução aos aspectos linguísticos da Libras; Vocabulário básico de Libras.	
Áreas de Integração	
Bibliografia Básica	
DINIZ, H.G. A História da língua de sinais dos surdos brasileiros: um estudo descritivo de mudanças fonológicas e lexicais da Libras. Petrópolis, RJ: Arara Azul, 2011. GESSER, A. Libras? Que língua é essa? Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. São Paulo: Parábola Editorial, 2009. QUADROS, R. M.; KARNOPP, L. Estudos Linguísticos: a língua de sinais brasileira. Editora ArtMed: Porto Alegre. 2004.	
Bibliografia Complementar	
PIMENTA, N. e QUADROS, R. M. Curso de Libras I. (DVD) LSBVideo: Rio de Janeiro. 2006. PIMENTA, N. e QUADROS, R. M. Curso de Libras II. (DVD) Editora Vozes: 2009. PIMENTA, N. e QUADROS, R. M. Curso de Libras III. (DVD) LSB Vídeos: 2011.	

14 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação deve priorizar a qualidade no processo de aprendizagem, isto é, o desempenho do aluno durante todo o período letivo, não a reduzindo a apenas uma prova ou um trabalho final no fechamento do bimestre.

Através da observação do desempenho do educando, havendo avanços ou dificuldades,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

serão realizados ajustes e tomadas de decisões para adequar as estratégias de ensino às condições de aprendizagem dos discentes. Precisa-se considerar que a aprendizagem ocorre em diferentes tempos e espaços, de acordo com processos individuais de cada sujeito, através de suas experiências e vivências. Esse processo garante a realização de novas aprendizagens e a significação de aprendizagens anteriores. Um dos instrumentos pedagógicos que pode ser utilizado também para a avaliação é o caderno da realidade. Este, além de compor a estrutura do trabalho didático-metodológico, também se torna um instrumento avaliativo, tanto do aluno como do professor.

De um modo geral, a avaliação do processo de ensino-aprendizagem seguirá as orientações do Regulamento Didático do IFMT. Neste sentido, a avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas, permitindo a discentes e docentes refletirem sobre o processo de ensino aprendizagem. Nesse sentido, os aspectos qualitativos prevalecerão sobre os quantitativos.

Na avaliação do processo de ensino-aprendizagem, além do caderno da realidade, poderão ser considerados como instrumentos de avaliação de conhecimento: exercícios, relatórios, auto avaliação, trabalhos individuais e/ou coletivos, provas escritas, atividades práticas, provas orais, seminários, projetos interdisciplinares e outros. E os seguintes instrumentos de avaliação atitudinal: auto avaliação, assiduidade e pontualidade, realização de atividades escolares, disciplina, interesse, participação nas aulas e outros critérios definidos pelo docente de acordo aos documentos institucionais que regulamentam a avaliação da aprendizagem.

Visto que o Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA do IFMT *Campus* Confresa é organizado em regime semestral, e por módulos, as avaliações do processo de ensino-aprendizagem ocorrerão em cada módulo.

As avaliações de caráter somativa devem ser programadas e descritas no plano de formação, sendo pensadas pelos docentes do módulo. Segundo o Regimento Didático do IFMT para ser aprovado em cada um dos módulos, o aluno deverá ter frequência mínima de 75%, e obter média ponderada das avaliações (não menos que dois instrumentos avaliativos) igual ou superior a 6,0 (seis), conforme fórmula abaixo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

$$M_s = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:
 M_s = Média semestral;
 $\sum A_n$ = somatório das avaliações;
 N = número de avaliações

Caso o estudante não consiga atingir a média apenas realizando as avaliações descritas no plano de formação, o professor deverá elaborar propostas de recuperação. Essas propostas são paralelas ao tempo de aula e podem ser de diferentes maneiras: estudos em grupo e/ou individuais, exercícios, projetos, etc. É importante destacar que todas essas opções de recuperação serão descritas no plano de formação. E, como a proposta é interdisciplinar, o acompanhamento das dificuldades pode ser feito em conjunto, entre os vários componentes do módulo.

Ao estudante que não atingir a nota mínima após todo o processo de estudo, e após as tentativas de recuperação, terá direito a uma prova final ou outro instrumento avaliativo que o permita continuar nos módulos seguintes. A média final será feita pela somatório da média obtida no módulo com a nota obtida na avaliação final, dividido por 2 (dois), conforme fórmula abaixo:

$$M_f = \frac{M_s + P_f}{2}$$

Onde:
 M_f = Média final;
 M_s = Média semestral;

14.1 Critérios De Aproveitamento E Procedimentos De Avaliação De Competências Profissionais Anteriormente Desenvolvidas

As competências anteriormente desenvolvidas pelos alunos que estão relacionadas com o perfil de conclusão do Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA, poderão ser avaliadas, reconhecidas e certificadas para prosseguimento ou conclusão de estudos nos termos de acordo o Art. 41 da Lei de diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, assim, os Institutos Federais exercerão o papel de instituições acreditadoras e certificadoras de competências profissionais conforme o Art. 2º inciso 2º da Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Conforme o Parecer CNE/CEB Nº 40/2004 que trata das normas para execução de avaliação, reconhecimento e certificação de estudos, previsto no Art. 41 supracitado, tal processo se dará:

1 – Para fins de continuidade de estudos, na própria instituição de ensino. As instituições de ensino que oferecem cursos técnicos de nível médio podem avaliar, reconhecer e certificar competências profissionais anteriormente desenvolvidas – em outros cursos, programas de treinamento ou no próprio trabalho – tomando como referência o perfil profissional de conclusão do curso em questão.

2 – Para fins de conclusão de estudos e obtenção do correspondente diploma de Técnico, a Instituição poderá avaliar e reconhecer competências profissionais anteriormente desenvolvidas – em outros cursos, programas de treinamento ou no próprio trabalho - tomando como referência o perfil profissional de conclusão e o plano de curso mantido pela instituição de ensino, bem como expedir e registrar os correspondentes diplomas de Técnico de nível médio, quando for o caso.

3 A avaliação de aproveitamento de competências, com indicação de eventuais complementações ou dispensas, será de responsabilidade da coordenação de curso, que deverá nomear uma comissão de especialistas da área para: analisar o pedido, indicando a documentação comprobatória desses conhecimentos e habilidades desenvolvidas anteriormente e as estratégias adotadas para avaliação dos resultados obtidos pelo aluno.

4 O aproveitamento, em qualquer condição, deverá ser requerido antes do início do período letivo, em tempo hábil para o deferimento e a devida análise e parecer de comissão nomeada para este fim, com indicação de eventuais complementações.

14.2 Sistema de avaliação de curso

Para Avaliação do Curso será criada uma Comissão instituída por Portaria, seu trabalho tomará como base a avaliação de curso realizada no Ensino Superior e terá como objetivo diagnosticar, agir e reagir visando a excelência nos processos educativos.

Essa Comissão terá como função planejar, analisar e definir o processo de avaliação.

Será de responsabilidades da mesma:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

- Criar instrumento próprio de avaliação;
- Disseminar a política de avaliação institucional;
- Aplicar instrumentos de avaliação;
- Tornar público os resultados da avaliação institucional.

13.3 Plano de melhorias do curso

O IFMT – Campus Confresa percebe que este plano de melhoria do curso, além de servir como instrumento de gestão, uma vez que busca situar e orientar as ações e os processos por ela desenvolvidos pode favorecer o envolvimento e suscitar a responsabilização de quantos nela trabalham ou usufruem de seus serviços. Para o alcance de melhorias no Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA apresentam as seguintes áreas de observação para constantes melhorias no curso:

- ✓ Atualização de acervo da biblioteca;
- ✓ Estímulo à qualificação do corpo docente;
- ✓ Promoção de Formação Continuada;
- ✓ Estruturação do NAPNE;
- ✓ Implantação de infraestrutura, de acordo com o estabelecido na legislação sobre acessibilidade;
- ✓ Convênios de estágio com empresas, instituições e indústrias;
- ✓ Visitas técnicas;
- ✓ Incentivo a participação dos discentes em cursos, visitas técnicas, congressos, seminários e eventos na área de Administração;
- ✓ Proporcionar espaços de discussão com a comunidade escolar sobre plano para melhoria do curso.

14.4 atendimento ao discente

O Atendimento ao Discente deverá atender, motivar, envolver, orientar e ajudar o aluno para que este continue na escola e supere suas dificuldades, sejam elas de ordem pessoal, emocional, social ou familiar, e que possam refletir nos estudos e prejudicando



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

o processo de ensino-aprendizagem. E conta com os seguintes mecanismos:

- ✓ Programa de Assistência Estudantil que oferece alternativas para sua permanência na escola nas modalidades auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio pedagógico/monitoria por meio de editais de seleção;
- ✓ Vagas para estágio remunerado na Instituição previstos em editais específicos;
- ✓ Utilização de carga horária do professor, quando necessário, para atender as dificuldades de aprendizagem dos alunos;
- ✓ Disponibilização de monitores para o apoio das atividades de ensino;
- ✓ Acompanhamento ao discente em parceria com a Coordenação Acadêmica e a Coordenação de Apoio ao Estudante;
- ✓ Apoio de equipe pedagógica multidisciplinar dispondendo dos seguintes profissionais: pedagogo, técnico em assuntos educacionais, intérprete de libras e assistente social;
- ✓ Reuniões de Conselho de Classe em cumprimento ao art. 14 da Lei de diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, bem como a normatização interna vigente, auxiliando nos encaminhamentos para solucionar os problemas existentes;
- ✓ Práticas de Controle, Acompanhamento e Contenção da Evasão Escolar;
- ✓ Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (Napne), em processo de estruturação, conforme Resolução nº 043, de 17 de setembro de 2013, do IFMT.

14.5 Atendimento a Discentes com Necessidades Educacionais Específicas

A Constituição Federal da República Federativa do Brasil em seu Capítulo 3 que trata da educação, cultura e desporto informa em seu Art. 205 que a educação é um direito de todos e dever do Estado e da família sendo que deve ser promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Sendo a educação um direito de todos, a escola deve garantir igualdade de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

condições para todos os que nela desejam ingressar e prosseguir em seus estudos, ação essa que é determinada pelo Inciso I do Art. 206 da Constituição, onde é informado que o ensino deve ser ministrado com base no princípio de igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.

No intuito de inserir as Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (pessoa com deficiência, superdotados/altas habilidades e com transtornos globais do desenvolvimento) nos cursos de formação inicial e continuada, técnicos, tecnológicos, licenciaturas, bacharelados e pós-graduações da Rede Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, em consonância com a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva e coordenado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, surge o programa TEC NEP.

Compõe o programa TEC NEP o Núcleo de atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas (NAPNE) que tem como objetivo, preparar a instituição para receber às pessoas com necessidades educacionais específicas e providenciar a adaptação de currículo conforme a necessidade individual.

No IFMT *Campus* Confresa o NAPNE tem como objetivo principal criar na instituição a cultura d0a “educação para a convivência”, aceitação da diversidade e, principalmente, buscar a quebra das barreiras arquitetônicas, educacionais e atitudinais, trabalho realizado a partir da identificação precoce de situação de exclusão, acompanhamento do discente e de familiares, encaminhamento aos serviços de saúde e/ou de ação social, quando for o caso.

O NAPNE incluirá estratégias para o atendimento dos diferentes grupos de excluídos e marginalizados pela sociedade, devido à cor, etnia, orientação sexual, gênero, credo religioso, deficiência, superdotação/altas habilidades, transtornos globais de desenvolvimento entre outros.

Ressalta-se que a realização de projetos de extensão e campanhas junto à comunidade acadêmica e o estabelecimento de parcerias serão oportunizadas com o objetivo de auxiliar o processo de busca de melhor convívio e de solidariedade entre todos, no âmbito da instituição e da sociedade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

14.6 Práticas de controle, acompanhamento e contenção da evasão escolar

O *Campus* Confresa por meio do Departamento de Ensino, da Coordenação Acadêmica, da Coordenação de Curso, em parceria com, a Coordenação de Apoio ao Estudante e a equipe pedagógica multidisciplinar buscará traçar políticas que possam minimizar a evasão, dentre essas ações:

- ✓ Realizar levantamento estatístico investigativo das causas que levam à evasão;
- ✓ Diagnosticar, a partir de dados coletados, as causas do problema;
- ✓ Definir projetos e ações que possam minimizar a situação;
- ✓ Fortalecer as políticas inclusivas do *Campus* em parceria com o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas;
- ✓ Oferecer acompanhamento ao discente em parceria com a Coordenação de Apoio ao Estudante;
- ✓ Apoio de equipe pedagógica multidisciplinar dispendo dos seguintes profissionais: pedagogo, técnico em assuntos educacionais, intérprete de libras e assistente social;
- ✓ Incentivar e acompanhar as atividades sociais e culturais do *Campus*;
- ✓ Envolver os alunos em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- ✓ Desenvolver aulas em espaços não formais e com caráter multidisciplinar para maior integração entre conteúdo e prática.

15 ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS E CULTURAIS

Entende-se por Atividades Acadêmico-Científicas aquelas cujo objetivo seja a transferência, apresentação ou troca de informações de cunho científico nas diversas áreas do saber/conhecimento humano, além daquelas que contribuem para a formação cidadã e humanística, tais como o teatro, o cinema, o coral, a música, cursos, visitas técnicas, projetos de pesquisa e extensão, entre outros.

O IFMT/campus Confresa realiza, durante o ano, diversas atividades culturais. Entre elas estão uma festa junina, conhecida pelo nome de “Arraiá do IFMT”, Recitais,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

curso de extensão, palestras, Mostra de Cultura Afro-brasileira, que reflete sobre a influência africana na cultura brasileira e contempla a Lei nº0.639/2003 e também a Lei nº11.645/08 que dispõe sobre a inclusão no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade do Ensino da Temática História e Cultura Afro- brasileira e Indígena.

Os discentes também são incentivados a participarem de eventos científicos e culturais, como forma de complementação e interação dos conhecimentos adquiridos. A participação nessas atividades deve ser de iniciativa do próprio discente, sendo as mesmas facilitadas, na medida das possibilidades administrativas e pedagógicas.

16 CERTIFICAÇÃO E DIPLOMAS

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Nível Médio – PROEJA, organiza-se com uma certificação final e duas intermediárias:

Certificações Intermediárias

1 Auxiliar em Administração: ao final do primeiro ano do curso: a partir da aprovação em todos os componentes curriculares do primeiro ano.

2 Assistente em Administração: ao final do segundo ano do curso: a partir da aprovação em todos os componentes curriculares do primeiro e do segundo ano.

3 Certificação Final - Técnico em Administração – ao discente que ao final do curso cumprir com os seguintes critérios:

- ✓ frequência mínima de 75% do total de horas letivas para aprovação e
- ✓ aprovação em todos os componentes curriculares; inclusive,
- ✓ o Memorial Descritivo.

O diploma será confeccionado segundo as normas do IFMT e terá validade em todo território nacional, inclusive o atestado de conclusão do Ensino Médio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

17 QUADRO DE DOCENTES E TÉCNICOS

O IFMT *Campus* Confresa, conta com um quadro permanente de professores e técnicos administrativos. No entanto, segue tabela com a relação dos servidores e suas respectivas formações que estarão envolvidos diretamente no curso.

Professor	Área	Titulação
Ana Cristina Alves de Almeida	Biologia	Doutora
Janecléia Soares Aragão	Biologia	Mestra
Nayara Dias Alves Teixeira	Biologia	Mestra
Orimar Antônio do Nascimento	Biologia	Especialista
Pedro Martins Sousa	Biologia	Doutor
Washington Amaral Ferreira	Sociologia	Especialista
Eduardo César Campos Coelho	Filosofia	Mestre
Giliard Brito de Freitas	Informática	Mestre
Alexandro de Souza Francisco	Matemática	Graduação
Amanda Moraes Rodrigues	Matemática	Especialista
Elienai Resende Nunes	Matemática	Mestra
Thiago Beirigo Lopes	Matemática	Doutor
Agnaldo Gonçalves Borges Junior	Física	Mestre
Edson Luis Malheiros de Alcantara	Física	Graduação
Walter Nakaema	Física	Doutor
Geisa Pires da Silva	Física	Mestra
Célia Ferreira da Sousa	Português/Espanhol	Mestra
Gislaine Aparecida Moreira Maia	Português/Inglês	Especialista
Maiza Helena Condé de Sousa Mello	Português/Inglês	Especialista
Valteson Cleiton Pereira	Português/Inglês	Especialista
Jeciane de Paula Oliveira	Português	Doutora
Sebastião Nolasco Junior	Artes/Música	Mestre
Evandro Silva Alves	Educação Física	Mestre
Claudiney Freitas Marinho	Geografia	Mestre
Enock Edson Teixeira do Prado Filho	História	Mestre
Jessica Taynara Montes	Química	Especialista
Mariane Gomes de Lima	Química	Mestra
Marcelo Franco Leão	Química	Doutor
Milton Fantinell Junior	Química	Especialista
Robes Alves da Silva	Química	Mestre
Marcelo Silva Rodrigues	Administração	Especialista
Janile Silva Rodrigues de Jesus	Administração	Mestra
Lucimar de Freitas Novais	Pedagogia	Mestra



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Servidor	Cargo /e-mail	Titulação
Aldemira Ferreira da Silva	Pedagogo	Mestrado
Aline de Oliveira Gonsalves	Enfermeira	Especialização
Arthur Paixão Correia	Assistente de Alunos	Graduação
Celso Pereira Parreao	Assistente de Alunos	Graduação
Cleia dos Reis Carvalho	Assistente em administração	Especialização
Cristine Moraes dos Anjos	Téc. Em Assuntos Educacionais	Mestrado
Fábio Gonçalves Marinho	Técnico de Laboratório / Química	Mestrado
Geanio de Jesus da Silva	Auxiliar de Biblioteca	Graduação
Jaqueline Alves Senabio	Técnico de Laboratório	Mestrado
Larissa Oliveira Chaves	Nutricionista	Mestrado
Laura Cristina Nobre Barros	Assistente Social	Graduação
Leudimar Dias de Sá	Técnico em Arquivo	Graduação
Marciano de Oliveira	Auxiliar de Biblioteca	Ensino médio
Mariano Pereira Noletto	Assistente de Alunos	Graduação
Paulo Cesar Laurindo Silva	Técnico em Assuntos Educacionais	Mestrado
Vinícios da Silva Lopes	Assistente em Administração	Graduação
Wallace Matheus da Silva	Auxiliar de Biblioteca	Ensino médio

18 INSTALAÇÕES FÍSICAS E EQUIPAMENTOS

O *Campus* possui uma área construída 16.005,41 m²: prédios para Administração, Biblioteca, Restaurante, Alojamento Masculino, Alojamento Feminino, Sala de aula e Laboratórios.

AMBIENTE	OBJETIVO	QUANT.
Salas de aula	Ministrar aulas teóricas e oficinas didáticas compatíveis	19
Sala de multimeios	Ministrar aulas assistidas por multimeios	01
Laboratório de Informática	Realizar aulas práticas de informática e pesquisas via Web	02
Biblioteca	Realizar consulta ao acervo e pesquisas via Web	01
Alojamento Masculino	Acomodar discentes do sexo masculino	01
Alojamento Feminino	Acomodar discentes do sexo feminino	01
Restaurante	Fornecer refeições aos discentes, docentes e demais servidores	01



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

19 BIBLIOTECA

A biblioteca conta com quatro servidores efetivos sendo 3 auxiliares de biblioteca e um assistente em administração que atendem aos usuários de segunda a sexta-feira, das 7:00 h às 23:00h.

Seu acervo compõe-se, atualmente, de 7.745 exemplares, cobrindo demandas dos cursos de nível médio e superior. O gerenciamento do acervo é informatizado, administrado pelo software Gnuteca, assegurando a eficácia e facilitando os serviços de buscas e reservas do acervo, via web.

20 INSTALAÇÕES FÍSICAS

Instalações Físicas*	Quantid	Área (Capaci	Conserv
Assistência Social	1	20,92	4	Ótimo
Gabinete da Direção	1	95,91	6	Ótimo
Chefia de Gabinete	1	48	4	Ótimo
Sala de Reuniões	1	26,68	10	Ótimo
Recursos Humanos	1	16,00	4	Ótimo
Tecnologia da Informação (TI)	1	68,86	3	Ótimo
Almoxarifado Central	1	68,86	3	Ótimo
Administração				
Departamento de Administração e Pessoal (DAP)	1	137,72	12	Ótimo
Departamento de Ensino	1	24,00	6	Ótimo
Sala equipe pedagógica	1	68,86	8	Ótimo
Pesquisa e Extensão	1	48	6	Ótimo
Registro Escolar/Arquivo	1	68,68	6	Ótimo
Coordenação de Curso	2	17,50	2	Ótimo
Sala de professores	1	96,57	20	Ótimo
Salas de aula	15	68,86	40	Ótimo
Laboratório de Informática	2	68,86	40	Ótimo
Laboratório de Ensino/ Multidisciplinares	3	70,13	20	Ótimo
Laboratório de Alimentos	1	140,26	20	Ótimo
Almoxarifado Central	1	70,84	---	Ótimo
Laboratórios				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

Almoxarifado Setorial para Química	1	35,08	---	Ótimo
Laboratório de Apoio para Biologia	1	17,50	---	Ótimo
Coordenação de Laboratórios	1	17,50	2	Ótimo
Laboratório de Redes de Computadores	1	68,86	20	Ótimo
Laboratório de Arquitetura de Computadores	1	68,86	20	Ótimo
Banheiros – Femininos/Acessível	2	33,84	---	Ótimo
Banheiros – Masculino/Acessível	2	30,63	---	Ótimo
Banheiros – Femininos/Acessível	2	24,37	---	Ótimo
Banheiros – Masculino/Acessível	2	14,94	---	Ótimo
Biblioteca	1	186,96	80	Ótimo
Quadra Poliesportiva Coberta	1	1.644,19	---	Bom

20.1 Acessibilidade

Infraestrutura física e plano de acessibilidade às pessoas com deficiência	
Áreas relacionadas a acessibilidade existente no <i>Campus</i>	Rampa de ligação da quadra ao prédio do <i>Campus</i> .
	4 banheiros masculinos de uso coletivo com sanitários adaptados.
	4 banheiros femininos de uso coletivo com sanitários adaptados.
Plano de acessibilidade às pessoas com deficiência	Adequação dos banheiros: barra nos chuveiros e bancada de lavatórios.
	Aplicação de piso antiderrapante nas rampas de acesso aos pisos inferior e superior;
	Aplicação de piso tátil indicando as dependências do <i>Campus</i> .
	Placas em Libras e táteis em Braile para identificação dos ambientes.
	Elevador de acesso ao piso superior.
	Mudança do acesso ao prédio pela quadra.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

21 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. CASA CIVIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Brasília, DF. 1988. 292 p.

BRASIL. CASA CIVIL. Lei Federal nº 9.394/1996. **Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.** Brasília, DF. 1996.

BRASIL. CASA CIVIL. Lei Federal nº 9.795/1999. **Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências.** Brasília, DF. 1999.

BRASIL. CASA CIVIL. Lei Federal nº 11.645/2008. **Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.** Brasília, DF. 2008.

BRASIL. CASA CIVIL. Lei Federal nº 11.741/2008. **Altera dispositivos da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica a.** Brasília, DF. 2008.

BRASIL. CASA CIVIL. Lei Federal nº 11.788/2008. **Dispõe sobre o estágio de estudantes.** Brasília, DF. 2008.

BRASIL. CASA CIVIL. Lei Federal nº 11.892/2008. **Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.** Brasília: Casa Civil, 2008.

BRASIL. CASA CIVIL. Lei Federal nº 12.711/2012. **Dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e dá outras providências.** Brasília: Casa Civil, 2012.

BRASIL. CASA CIVIL. Decreto Nº 4.281/2002. **Regulamenta a Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências.** Brasília, DF. 2002.

BRASIL. CASA CIVIL. Decreto nº 5.154/2004. **Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.** Brasília, DF. 2004.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

BRASIL. CASA CIVIL. Decreto 5.626/2005. **Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000.** Brasília, DF. 2005.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO.

Parecer CNE/CEB N.º 35/2003. **Normas para a organização e realização de estágio de alunos do Ensino Médio e da Educação Profissional.** Brasília, DF. 2003.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO.

Parecer CNE/CEB N.º 39/2004. **Aplicação do Decreto nº 5.154/2004 na Educação Profissional Técnica de nível médio e no Ensino Médio.** Brasília, DF. 2004.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO.

Resolução CNE/CEB nº 1/2004. **Estabelece Diretrizes Nacionais para a organização e a realização de Estágio de alunos da Educação Profissional e do Ensino Médio, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos.** Brasília, DF, 2004.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

Resolução N.º 1/2005. **Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação para o Ensino Médio e para a Educação Profissional Técnica de nível médio às disposições do Decreto nº 5.154/2004.** Brasília, DF. 2005.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA. Resolução N.º 4, de 2 de outubro

de 2009. **Institui Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial.** Brasília, DF. 2009.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CEB nº 1/2012. **Dispõe sobre a implementação do**

regime de colaboração mediante Arranjo de Desenvolvimento da Educação (ADE), como instrumento de gestão pública para a melhoria da qualidade social da educação. Brasília, DF, 2012.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CEB nº 6/2012. **Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.** Brasília, DF, 2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - CAMPUS CONFRESA

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CEB nº 11/2012. **Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio**. Brasília, DF, 2012.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia do oprimido**. 17ª ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.

GIMONET, Claude Jean. **Praticar e compreender a pedagogia da alternância dos CEFAs** – tradução de Thierry Burghgrave – Petrópolis, RJ: Vozes, Paris: AIMFR – Associação Internacional dos Movimentos familiares de Formação Rural, 2007.162p.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO. Resolução IFMT nº 023, de 06 de julho de 2011. **Normativa para Elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos de Nível Médio do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso**. Cuiabá, 2011

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO. **Organização Didática**. Cuiabá, 2014.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO. **Regimento Didático**. Cuiabá, 2020.